

Принято

на заседании педагогического совета
МБОУ «Школа №112»
протокол от 30.08.2019 г. № 1

Утверждаю:

Директор МБОУ «Школа №112»
Е.В. Галдаев
приказ от 30.08.2019г. № 225



Положение о рабочей программе учителя МБОУ города Ростова-на-Дону «Школа 112»

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение о рабочей программе учебных предметов, курсов разработано в соответствии с федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», статья 48 п. 1.

1.2. Положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения рабочей программы учебного курса (далее – рабочая программа).

1.3. Рабочая программа, утвержденная школой – это локальный нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения учебного предмета, требования к результатам освоения основной образовательной программы общего образования обучающимися (выпускниками) в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами в условиях школы.

1.4. Рабочая программа, как компонент основной образовательной программы школы, является средством фиксации содержания образования, планируемых результатов, системы оценки на уровне учебных предметов, курсов, предусмотренных учебным планом школы.

1.5. Рабочая программа учителя разрабатывается на основе:

- примерной образовательной программы по учебному предмету;
- учебно-методического комплекса (учебника);
- основной образовательной программы МБОУ «Школа № 112» (- основной образовательной программы начального общего образования, - основной образовательной программы основного общего образования, основной образовательной программы среднего общего образования);
- требований федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования, основного общего образования, компонента федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования.

1.6. Рабочая программа выполняет следующие функции:

- является обязательной нормой выполнения учебного плана в полном объеме;
- определяет содержание образования по учебному предмету на базовом и повышенном уровнях;
- обеспечивает преемственность содержания образования по учебному предмету;
- реализует принцип интегративного подхода в содержании образования;

- включает модули регионального предметного содержания;
- создает условия для реализации системно-деятельностного подхода;
- обеспечивает достижение планируемых результатов каждым обучающимся.

1.7. Рабочая программа составляется на один учебный год с последующей корректировкой.

1.8. Рабочая программа может быть единой для всех учителей данного предмета, работающих в школе, или индивидуальной.

1.9. Рабочая программа является обязательным документом для административного контроля полного освоения содержания учебного предмета обучающимися и достижения ими планируемых результатов на базовом и повышенном уровнях.

1.10. МБОУ «Школа № 112» в соответствии с федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», статья 48 п. 1. самостоятельно разрабатывает Положение о рабочей программе учителя на основе Примерного регионального положения о рабочей программе учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей).

II. Структура рабочей программы

2.1. Структура рабочей программы определяется Положением о рабочей программе учителя на основе следующих подходов:

- структура рабочей программы соответствует структуре примерной образовательной программы по учебному предмету;
- рабочая программа, разработанная в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта и представленная учебно-методическими комплексами, может использоваться без изменений;
- МБОУ «Школа № 112» вправе самостоятельно определить структуру рабочей программы учителя для всех педагогических работников.

2.2. Структура рабочей программы учебных предметов, курсов. Дисциплин (модулей) на основе требований федерального государственного образовательного стандарта должна иметь обязательные компоненты:

- титульный лист; (приложение №1)
- пояснительную записку;
- планируемые результаты освоения учебного предмета, курса;
- содержание учебного предмета, курса;
- график проведения контрольных работ, проверочных работ, практических работ, лабораторных работ и т.д
- календарно-тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы.

2.2.1. В титульном листе указываются: (приложение №1)

- полное наименование образовательного учреждения;

- наименование «Рабочая программа по _____ для _____ класса»;
- учебный год, на который составлена рабочая программа;
- обязателен гриф «Утверждена приказом по школе (дата, номер).

2.2.2. В пояснительной записке конкретизируются:

- общие цели образования с учетом специфики учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- нормативные акты и учебно-методические документы, на основании которых разработана рабочая программа;
- место и роль учебного курса, предмета в достижении обучающимися планируемых результатов освоения основной образовательной программы школы;
- информация о количестве учебных часов, на которое рассчитана рабочая программа в соответствии с учебным планом;
- внесенные изменения и их обоснования

2.2.3. В планируемых результатах освоения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) конкретизируются:

- планируемые предметные результаты освоения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля). формулируются 2 блоками:
блок «Ученик научится».
- блок «Ученик получит возможность научиться».

- личностные,
- метапредметные,
- предметные результаты формулируются 2 блоками:
блок «Ученик научится».
- блок «Ученик получит возможность научиться».

2.2.4. Содержание учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) (приложение № 2) включает:

- № урока ;
- наименование разделов /тем;
- количество часов;
- виды учебной деятельности учащихся;
- формы организации учебных деятельности;

2.2.5 . График проведения контрольных работ, проверочных работ, практических работ, лабораторных работ и т.д. (приложение № 3)

2.2.6. Содержание календарно-тематического планирования (приложение № 4) включает:

- раздел учебной программы по предмету с количеством часов, отводимых на освоение каждой темы;
- номер урока;
- тему урока;
- количество часов, отведенных на освоение программного материала;
- формирование УУД (предметные, метапредметные, личностные).
- дату проведения урока (план/ факт)

2.3. Структура рабочей программы курсов внеурочной деятельности на основе требований федерального государственного образовательного стандарта должна иметь обязательные компоненты:

- титульный лист; (приложение № 5)
- пояснительную записку;
- планируемые результаты освоения учебного предмета, курса;
- содержание учебного предмета, курса;
- график проведения контрольных работ, проверочных работ, практических работ, лабораторных работ и т.д
- календарно-тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы.

2.3.1. В титульном листе указываются: (приложение № 5)

полное наименование образовательного учреждения;

- наименование «Рабочая программа по внеурочной деятельности
 - направление/ название курса;
- учебный год, на который составлена рабочая программа;
- обязателен гриф «Утверждена приказом по школе (дата, номер).

- 2.3. 2.. В пояснительной записке конкретизируются:

- общие цели образования с учетом направления и специфики курса;
- нормативные акты и учебно-методические документы, на основании которых разработана рабочая программа;
- место и роль курса, в достижении обучающимися планируемых результатов освоения основной образовательной программы школы;
- информация о количестве учебных часов, на которое рассчитана рабочая программа в соответствии с учебным планом;
- внесенные изменения и их обоснования

2.3.3. В планируемых результатах освоения курса конкретизируются:

- планируемые предметные результаты освоения курса формулируются 2 блоками:

блок «Ученик научится».

блок «Ученик получит возможность научиться».

- личностные,
- метапредметные,

2.3.4. Содержание курса включает (приложение № 2):

- № занятия ;
- наименование тем;
- количество часов;
- виды учебной деятельности учащихся;
- формы организации учебных деятельности;

2.3.5. Содержание календарно-тематического планирования включает (приложение № 4):

- раздел программы по курсу с количеством часов, отводимых на освоение каждой темы;
- номер занятия;
- тема занятия;
- количество часов, отведенных на освоение программного материала;
- формирование УУД (предметные, метапредметные, личностные).
- дату проведения урока (план/ факт)

III. Порядок рассмотрения и утверждения рабочей программы

- 3.1. Рабочая программа согласовывается с методическим советом МБОУ «Школа № 112», ставится гриф согласования руководителем методического совета и принимается педагогическим советом МБОУ «Школа № 112».
- 3.2. Решение педагогического совета МБОУ «Школа № 112» «принять рабочую программу к утверждению» оформляется протоколом.
- 3.3. Рабочая программа рассматривается и анализируется заместителем директора по учебно-воспитательной работе на предмет соответствия рабочей программы учебному плану МБОУ «Школа № 112», соответствия выбора учебников и учебных пособий утвержденному федеральному перечню учебников, рекомендованных при реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ. ставится гриф согласования заместителем директора по УВР.
- 3.4. Рабочая программа утверждается ежегодно до 01 сентября учебного года приказом директора МБОУ «Школа № 112».
- 3.5. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в рабочую программу в течение учебного года, должны быть согласованы и утверждены с администрацией школы в соответствии с процедурой (на титульном листе делается соответствующая запись о дате внесения изменений).
- 3.6. Утвержденные рабочие программы предметов учебного плана являются составной частью основной образовательной программы школы, входят в обязательную нормативную локальную документацию МБОУ «Школа № 112».
- 3.7. Администрация МБОУ «Школы № 112» осуществляет контроль реализации рабочих программ в соответствии с планом контрольно-оценочной деятельности.
- 3.8. МБОУ «Школа № 112» несет ответственность на основании п. 1 ст. 48 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и календарным графиком учебного процесса.

IV. Оформление и хранение рабочей программы.

4.1. Текст набирается в редакторе Word for Windows шрифтом **Times New Roman**, 12 - 14, одинарный межстрочный интервал, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, поля: верхнее, нижнее - 2 см, правое - 3 см, левое - 1,5 см; центровка заголовков выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Ориентация страниц **книжная** (в разделах: «Содержание учебного предмета, курса, дисциплины (модуля)», «График проведения контрольных, проверочных, практических работ, лабораторных работ и т.д., «Календарно - тематическое планирование» **альбомная**).

6.2. Один экземпляр рабочей программы в **печатном и электронном** виде сдается администрации МБОУ «Школа № 112», второй экземпляр хранится у учителя.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение города
Ростова-на-Дону «Школа № 112»

УТВЕРЖДАЮ
директор МБОУ «Школа № 112»
_____ Е.В. Галдаев

Приказ от 30.08.2019г. № 225

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по предмету «_____»

(указать учебный предмет, курс)

Уровень общего образования

основное общее образование _____ класс

(начальное общее, основное общее, среднее общее образование с указанием класса)

Количество часов _____

Учитель

Ф.И.О.

Программа разработана на основе программы общего образования по географии 5-9 классы, географии 5-9 классы, авторы И.И.Баринова, В. П. Дронов, И. В. Душина. Издательство «Дрофа», 2017.

2019г.

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания

методического совета

МБОУ «Школа № 112»

от 30.08.2019 года № 1

Руководитель МС

/ Азикова Л.В. /

Подпись

Ф.И.О.

СОГЛАСОВАНО

Зам директора по УВР

/Дерягина Т.В./

Подпись Ф.И.О.

30.08.2019 года

Приложение № 2

2.Содержание учебного предмета:

№ п/п	Наименование Разделов (тем)	Кол-во часов	Виды учебной деятельности учащихся	Формы организации учебной деятельности
1.				Формы организации учебного процесса: классная, групповая, индивидуальная. Формы контроля: Самостоятельная работа, работа по карточкам, использование ресурсов интернета. Устный опрос. Проект. Работа с контурными картами. Тест.
	ИТОГО		Контрольных работ - Проверочных работ - Практических работ -	

Приложение № 3

График проведения контрольных работ, проверочных работ, практических работ, лабораторных работ

[illegible]

Календарно-тематическое планирование __ класс «__»

[illegible]

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
города Ростова-на-Дону «Школа № 112»**

УТВЕРЖДАЮ
директор МБОУ «Школа № 112»
_____ Е.В. Галдаев

Приказ от 30.08.2019 № 225

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПО ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

НАПРАВЛЕНИЕ

« _____ »
(название курса)

Уровень общего образования

основное общее образование _____ класс

(начальное общее, основное общее, среднее общее образование с указанием класса)

Количество часов _____

Организатор _____

Ф.И.О.

Программа разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования.

2019г.

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания

методического совета

МБОУ «Школа № 112»

от 30.08.2019 года № 1

Руководитель МС

_____/ Азикова Л.В./
Подпись Ф.И.О.

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по УВР

_____/Дерягина Т. В./
Подпись Ф.И.О.

30.08.2019 года