

ПРИНЯТО

На заседании педагогического совета школы
Протокол от 30.08.2019г. № 1

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «Школа № 112»

Е. В. Галдаев

Приказ по школе от 30.08.2019г. № 225



Положение о режиме рабочего времени, о соотношении учебной и другой педагогической работы педагогических работников МБОУ «Школа № 112»

1. Общие положения.

1.1. Положение о режиме рабочего времени, о соотношении учебной и другой педагогической работы педагогических работников МБОУ «Школа № 112» (далее – Положение), разработано на основании Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального Закона от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Закон об образовании в Российской Федерации» (гл. 5, ст. 47, п. 61), действующего законодательства Российской Федерации, и в соответствии с Уставом МБОУ «Школа № 112».

1.2. Положение регулирует порядок нормирования и соотношения учебной и другой педагогической нагрузки педагогических работников МБОУ «Школа № 112» в пределах учебной недели, учебного года с учетом количества часов по Учебному плану МБОУ «Школа № 112», специальности и квалификации педагогических работников.

1.3. Положение распространяется на всех педагогических работников (штатных и совместителей), состоящих в трудовых отношениях с МБОУ «Школа № 112» на условиях трудового договора.

1.4. К педагогическим работникам, в соответствии со ст. 2 п.п. 21 Федерального Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" относятся физические лица, которые состоят в трудовых отношениях с МБОУ «Школа № 112» и выполняют обязанности по обучению, воспитанию учащихся и (или) организации образовательной деятельности. Следовательно, это учителя, воспитатели, педагоги-организаторы, педагоги дополнительного образования, старшая вожатая, социальный педагог, логопед, педагог - психолог, преподаватель-организатор ОБЖ, заместители директора по учебной работе и воспитательной работе.

1.5. Педагогическим работникам в зависимости от должности и (или) специальности с учетом особенностей их труда устанавливается:

1.5.1 Продолжительность рабочего времени 36 часов в неделю:

- заместителям директора,
- педагогу-психологу,
- социальному педагогу,
- педагогам – организаторам,
- преподавателю - организатору ОБЖ,
- старшей вожатой.

1.5.2. Норма часов преподавательской работы за ставку заработной платы (нормируемая часть педагогической работы) 18 часов в неделю

- учителям 1-11 классов
- педагогам дополнительного образования.

1.5.3. Норма часов педагогической работы за ставку заработной платы 30 часов в неделю воспитателям в группах продленного дня.

1.6. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная, воспитательная работа, индивидуальная работа с учащимися, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная должностными обязанностями и (или) индивидуальным планом, - методическая, подготови-

тельная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с учащимися как в МБОУ «Школа № 112» так и вне МБОУ «Школа № 112».

1.7. Конкретные должностные обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами и должностными инструкциями.

2. Режим рабочего времени педагогических работников МБОУ «Школа № 112» в период учебного года, учебной недели.

2.1. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников МБОУ «Школа № 112» определяется в соответствии с Календарным учебным графиком на текущий учебный год, режимом работы МБОУ «Школа № 112» и устанавливается Правилами внутреннего трудового распорядка для работников МБОУ «Школа № 112» и настоящим Положением.

2.2. Выполнение учебной работы педагогическими работниками характеризуется наличием установленных норм времени только для выполнения педагогической работы, связанной с учебной работой.

2.3. Нормируемая часть рабочего времени педагогических работников, ведущих учебную работу, определяется в астрономических часах и включает проводимые уроки (учебные занятия) независимо от их продолжительности и короткие перерывы (перемены) между каждым учебным занятием, установленные утвержденным приказом директора МБОУ «Школа № 112», расписанием звонков. При этом количеству часов установленной учебной нагрузки соответствуют количество проводимых педагогическими работниками уроков (учебных занятий) продолжительностью, не превышающей 45 минут.

2.4. Выполнение учебной работы регулируется, утвержденным директором МБОУ «Школа № 112» расписанием уроков, которое составляется с учетом педагогической целесообразности, соблюдения санитарно-гигиенических норм и рационального использования времени педагогического работника.

2.5. Конкретная продолжительность уроков, перерывов (перемен) между ними устанавливаются в соответствии с действующими санитарно - эпидемиологическими правилами и нормами.

2.6. Выполнение другой части педагогической работы педагогическими работниками, ведущими работу, осуществляется в течение рабочего времени, которое не конкретизируется по количеству часов.

2.8. Соотношение другой педагогической работы по отношению к учебной не может быть больше 1:1 от норм рабочего времени педагогического работника в пределах рабочей недели за ставку заработной платы.

2.9. Другая часть педагогической работы педагогических работников, требующая затрат рабочего времени, которое не конкретизировано по количеству времени, определена в их Трудовых договорах, Должностных инструкциях МБОУ «Школа № 112», в Правилах внутреннего трудового распорядка для работников МБОУ «Школа № 112» и регулируется Планом работы МБОУ «Школа № 112», Программой развития МБОУ «Школа № 112», планами работы классных руководителей, Планом внеурочной деятельности и включает:

- выполнение обязанностей, связанных с участием в работе педагогического, методического советов, в работе школьных методических объединений, временных творческих групп, координационного совета, экспертных советов, с работой по проведению родительских собраний, индивидуальных консультаций для учащихся физкультурно - оздоровительных, экскурсионных, культурно - воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой МБОУ «Школа № 112»;

- организацию и проведение методической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), семьям, обучающим детей на дому в соответствии с медицинским заключением;

- подготовку к работе по обучению и воспитанию учащихся, изучению их индивидуальных особенностей, интересов и склонностей, их семейных обстоятельств, жилищно-бытовых условий;

- выполнение различных мониторинговых исследований, оценки качества образования;

- периодические и кратковременные дежурства в МБОУ «Школа № 112» в период образовательной деятельности, которые организуются для обеспечения порядка и дисциплины в течение учебного времени и в период проведения плановых внеурочных мероприятий.

Дежурство в МБОУ «Школа № 112» осуществляется в соответствии с Графиком дежурства, утвержденным приказом директора МБОУ «Школа № 112».

При составлении Графика дежурства учитывается режим рабочего времени каждого педагогического работника в соответствии с расписанием уроков, Планом работы на текущий учебный год и другими особенностями работы с тем, чтобы не допускать случаев дежурства в дни, когда учебная нагрузка отсутствует или незначительна.

В дни работы к дежурству по МБОУ «Школа № 112» педагогические работники привлекаются не ранее чем за 20 минут до начала уроков (учебных занятий) и не позднее 20 минут после окончания последнего урока ;

- выполнением дополнительно возложенных на педагогических работников обязанностей, непосредственно связанных с учебно-воспитательным процессом с соответствующей дополнительной оплатой труда (классное руководство, проверка письменных работ, заведование учебными кабинетами и др.).

2.10. Дни недели (периоды времени, в течение которых МБОУ «Школа № 112» осуществляет учебно-воспитательный процесс), свободные для педагогических работников, ведущих учебную работу, от проведения уроков по расписанию, от выполнения иных обязанностей, регулируемых планами работы, педагогический работник может использовать для повышения квалификации, самообразования, подготовки к урокам (учебным занятиям) как в МБОУ «Школа № 112», так и вне его.

Классный руководитель в дни, свободные от уроков находится в МБОУ «Школа № 112».

2.11. Режим рабочего времени педагогических работников, которым не может быть обеспечена полная учебная нагрузка и гарантируется выплата ставки заработной платы в полном размере в случаях, предусмотренных действующим законодательством, определяется с учетом их догрузки до установленной нормы часов другой педагогической работой.

Формой догрузки может являться педагогическая работа без дополнительной оплаты в ГПД, в кружках , по замене отсутствующих учителей, по проведению индивидуальных занятий на дому с учащимися, организуемыми в соответствии с медицинским заключением, выполнению частично или в полном объеме работы по классному руководству, по проверке письменных работ учащихся. Объем этой работы регулируется МБОУ «Школа № 112».

2.9. Режим рабочего времени педагогических работников, осуществляющих учебную работу в 1-х классах, определяется с учетом гигиенических требований к условиям обучения в МБОУ «Школа № 112».

3. Разделение рабочего дня на части.

3.1. При составлении расписания уроков (учебных занятий) максимально возможно исключаются нерациональные затраты времени педагогических работников с тем, чтобы не нарушалась их непрерывная последовательность и не образовывались длительные (более одного астрономического часа) перерывы.

3.2. Структура рабочего времени второй половины рабочего дня:

- учебно-методическая работа;
- организационно-методическая работа;
- проектно-исследовательская работа;
- экскурсионная работа;
- воспитательная работа;
- повышение квалификации;
- самообразование;

- подготовка к урокам.

4. Режим рабочего времени педагогических работников МБОУ «Школа № 112» в период осенних, зимних, весенних и летних каникул.

4.1. Периоды осенних, зимних, весенних и летних каникул, установленных годовым календарным учебным графиком, для учащихся МБОУ «Школа № 112» и не совпадающие с ежегодными оплачиваемыми отпусками педагогических работников (далее – каникулярный период), являются для них рабочим временем.

4.2. В каникулярный период педагогические работники осуществляют педагогическую, методическую, а также организационную работу, связанную с реализацией основной образовательной программы, в пределах нормируемой части их рабочего времени, установленного объема учебной нагрузки, определенной им до начала каникул, и времени, необходимого для выполнения работ, предусмотренных пунктом 2.9. настоящего Положения, с сохранением заработной платы в установленном порядке.

4.3. В период каникул рабочий день начинается в 09.00.

4.4. Режим рабочего времени педагогических работников, привлекаемых в период, совпадающий с ежегодным оплачиваемым отпуском, на срок не более одного месяца, в оздоровительные лагеря с дневным пребыванием детей, создаваемые в каникулярный период на базе МБОУ «Школа № 112», устанавливается с учетом выполняемой ими работы и определяется Графиком работы оздоровительного лагеря.

4.5. Педагогическим работником МБОУ «Школа № 112», участвующим в организации и проведении единого государственного экзамена в рабочее время и освобожденным от основной работы на период проведения единого государственного экзамена, представляются гарантии и компенсации, установленные трудовым законодательством и иными актами, содержащими нормы трудового права.

5. Режим рабочего времени педагогических работников МБОУ «Школа № 112» в период отмены для учащихся образовательного процесса по санитарно - эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям.

5.1. Продолжительность рабочего времени в период отмены образовательного процесса по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям у педагогов определяется в соответствии с их учебной нагрузкой на текущий день. Начало рабочего дня – 9.00 часов.

5.2. В этот период педагоги участвуют в учебно-воспитательной, методической и организационной работе в соответствии с Планом работы МБОУ «Школа № 112», творческих и проблемных групп, предметных методических объединений.

5.3. С целью обеспечения реализации содержания учебных программ, выполнения государственных образовательных стандартов, учителя-предметники своевременно вносят изменения в рабочие программы по учебным предметам путём блочно-модульной подачи учебного материала, проведением интегрированных уроков, при внесении изменений практическую часть программы оставляют неизменной.

5.4. Для учета рабочего времени в дни, когда учебные занятия не проводятся по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям, работник у дежурного заместителя директора лично отмечает время прихода и ухода с работы (по факту) в журнале «Учет рабочего времени в каникулярные дни и в дни, когда учебные занятия не проводятся по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям».

В случае отсутствия записи о начале и об окончании работы, работник считается отсутствующим на работе.