

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
города Ростова-на-Дону «Школа № 112»**

ПРИКАЗ

01 апреля 2021г.

№ 58

Об организации и проведении
итогового сочинения 15.04.2021

В соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 05.03.2021 № 88/245 «О внесении изменений в пункт 1 приказа Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 24.11.2020 г. 665/1156 «Об особенностях проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в 2020-2021 учебном году» в части проведения итогового сочинения (изложения)», Порядком проведения и проверки итогового сочинения (изложения) в образовательных организациях на территории Ростовской области, утвержденным приказом минобразования Ростовской области от 15.10.2019 № 772, письмом Рособнадзора от 24.09.2020 № 05-86, приказом минобразования Ростовской области от 30.03.2021 № 255 «Об организации и проведении итогового сочинения (изложения) на территории Ростовской области 15.04.2021», во исполнение приказа Управления образования от 01.04.2021 № УОПР- 186 «О перенесении основного срока проведения итогового сочинения (изложения) на 15.04.2021», приказа МКУ ОО Советского района от 01.04.2021 № 77 «О перенесении основного срока проведения итогового сочинения (изложения) на 15.04.2021», в целях организации проведения 15.04.2021 итогового сочинения в МБОУ «Школа № 112»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственной за организацию и проведение итогового сочинения 15.04.2021 года в МБОУ «Школа № 112» заместителя директора по учебно-воспитательной работе Дерягину Т. В.
2. Создать комиссию по подготовке и проведению итогового сочинения в следующем составе:
 - Галдаев Е. В. – директор МБОУ «Школа № 112», председатель комиссии;
 - Дерягина Т. В. – заместитель директора по УВР, ответственная за проведение итогового сочинения;
 - Курдесова Г. А. – учитель информатики, технический специалист;
 - Ганжа А. П. – учитель музыки, организатор в аудитории № 1 (кабинет 301);
 - Слепцова Ю. В. – учитель физической культуры, организатор в аудитории № 1 (кабинет 301);
 - Артустьян Е. В. – учитель английского языка, организатор в аудитории № 2 (кабинет 303);
 - Мнацаканян С. О. – учитель английского языка, организатор в аудитории № 2 (кабинет 303);

Шведченко М. М. – учитель английского языка, организатор в аудитории № 3 (кабинет 305)

Дронова В. В. – учитель математики, организатор в аудитории № 3 (кабинет 305);

Алехова С. Н. – библиотекарь школы, дежурный;

Валуйскова И. В. – педагог – психолог, дежурный;

Чернавская Л. В. – учитель - логопед, дежурный;

Зиненко Е. Г. – учитель физической культуры, дежурный

Перемятько О. А. – секретарь школы, дежурный.

Пономаренко Г. М. – медицинская сестра (по согласованию).

3. Создать комиссию по проверке итогового сочинения в следующем составе:

Чупик Л. Ю. - учитель русского языка и литературы, председатель комиссии,

Млтыхян В. И. - учитель русского языка и литературы, член комиссии,

Полинская Е. С. - учитель русского языка и литературы, член комиссии.

4. Дерягиной Т.В., заместителю директора по УВР:

4.1. Обеспечить координацию подготовки и проведения итогового сочинения 15 апреля 2021 года в соответствии с Порядком, методическими рекомендациями по подготовке и проведению итогового сочинения (изложения) для образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего общего образования, рекомендациями по техническому обеспечению организации и проведения итогового сочинения (изложения), правилами заполнения бланков итогового сочинения (изложения) в 2020- 2021 учебном году, методическими рекомендациями для экспертов, участвующих в проверке итогового сочинения (изложения).

- оформление всех документов (актов) необходимых для подготовки проведения итогового сочинения;

- подготовку педагогов – участников организации и проверки итогового сочинения .

4.2. Обеспечить необходимые санитарно- противоэпидемические мероприятия.

4.3. Обеспечить функционирование пункта проведения итогового сочинения 15 апреля 2021 года в соответствии с требованиями нормативных документов к организационно- технологическим условиям проведения итогового сочинения, порядком оформления сопроводительных документов для проведения итогового сочинения.

4.4. Обеспечить информационную безопасность при проведении итогового сочинения.

4.5. Организовать участие обучающихся 11- А класса в итоговом сочинении 15 апреля 2021 года.

4.7. Организовать информирование обучающихся 11- А класса и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения итогового сочинения путем проведения собраний для обучающихся 11-А класса и родителей (законных представителей) обучающихся 11-А класса, размещения информации на официальном сайте школы, на информационном стенде.

4.8. Внести изменения в расписание уроков на 15 апреля 2021 года (четверг), организовав замещение уроков учителей – предметников, занятых в проведении итогового сочинения.

4.9. Провести инструктаж: 1 апреля 2021 года под подпись и ознакомить членов комиссий, привлекаемых к проведению и проверке итогового сочинения, о порядке проведения и проверки итогового сочинения, в соответствии с нормативными правовыми документами, рекомендуемыми к использованию при организации и проведении итогового сочинения;

4.10. Подготовить три аудитории (учебных кабинета 302,303,305), размещенных на 3 этаже для проведения итогового сочинения 15 апреля 2021 года.

4.11. Обеспечить 15 апреля 2021 года готовность аудиторий (кабинетов: 302,303, 305) и безопасные условия проведения итогового сочинения, наличие необходимого количества орфографических словарей в аудиториях проведения итогового сочинения .

4.12. Представить в МБОУ «Школа № 92» 15.04.2021 года с 15:30-16:00 упакованные поаудиторно оригиналы бланков записи участников итогового сочинения и акты приема – передачи материалов (2экз).

4.13. Представить в МБОУ «Школа № 92» 20.04.2021 года в 11.00 упакованные поаудиторно оригиналы бланков регистрации итогового сочинения участников итогового сочинения с внесенными в них результатами проверки ИС и акты приема – передачи материалов (2экз).

4.14. Подготовить аналитическую информацию по результатам проведения итогового сочинения до 20.04.2021г.

4.15. Обеспечить своевременное ознакомление участников с результатами итогового сочинения.

5. Курдесовой Г. А., техническому специалисту:

5.1. Оказывать информационно-технологическую помощь в подготовке и проведении итогового сочинения, в том числе по организации печати бланков итогового сочинения и копированию бланков итогового сочинения.

5.2. Организовать проверку работоспособности технических средств 15 апреля 2021 года.

5.3. Получить 15 апреля 2021 года в 9:45 темы итогового сочинения и распечатать их на каждого участника.

5.4. Осуществить по окончании написания итогового сочинения копирование бланков регистрации и бланков записи (дополнительных бланков записи) участников и передать их директору школы для организации дальнейшей работы по проверке итогового сочинения.

6. Артунян Е. В., Ганжа А. П., Дроновой В. В., Мнацакян С. О., Слепцовой Ю. В., Шведченко М. М. организаторам в аудитории:

6.1. Ознакомится под подпись с нормативно - правовыми документами, регламентирующими проведение итогового сочинения, правилами заполнения бланков регистрации и бланков записи итогового сочинения, порядком оформления сопроводительных документов для проведения итогового сочинения;

6.2. Обеспечить 15 апреля 2021 года неукоснительное соблюдение инструкций по проведению итогового сочинения.

6.3. Обеспечить качественное заполнение отчетных форм.

7. Гриценко Е. В., классному руководителю 11-А класса:

7.1. Ознакомить под подпись обучающихся учащихся 11-А с порядком проведения итогового сочинения, правилами заполнения бланков регистрации и

бланков записи итогового сочинения, Памяткой о порядке проведения итогового сочинения (изложения).

7.2. Провести родительское собрание с родителями (законными представителями) по вопросам организации и проведения итогового сочинения, ознакомить под подпись родителей (законных представителей) обучающихся 11-А класса с Памяткой о порядке проведения итогового сочинения (изложения).

7.3. Обеспечить 15 апреля 2021 года явку обучающихся для участия в итоговом сочинении в 9 часов 00 минут;

7.4. Обеспечить наличие у участников итогового сочинения: черных гелиевых (капиллярных) ручек, документов, удостоверяющих личность.

8. Назначить штабом по подготовке и проведению итогового сочинения- кабинет 304 .

9. Определить границы пункта проведения итогового сочинения 15 апреля 2021 года: 3 этаж, учебные кабинеты 302-305.

10. Определить следующий порядок распределения участников итогового сочинения по аудиториям (учебным кабинетам):

аудитория № 1(кабинет 302) –1чел. (для участника итогового сочинения с ОВЗ);-

аудитория № 2 (кабинет 303) - 15чел. (в произвольном порядке) ;

аудитория № 3 (кабинет 305) – 15чел (в произвольном порядке) .

11. Назначить дежурными на 15 апреля 2021 года в пределах границ проведения итогового сочинения на 3 этаже:

Алехову С. Н. – библиотекаря школы;

Валуйскову И. В. – педагога – психолога школы;

Зиненко Е. Г. – учителя физической культуры;

Чернавскую Л. В. – логопеда школы;

Перемятько О. А. – секретаря школы.

12. Алеховой С. Н. , Валуйсковой И. В., Зиненко Е. Г., Чернавской Л. В., Перетятько О. А., дежурным в пределах границ проведения итогового сочинения на 3 этаже с 8:50:

12.1. Следить за соблюдением тишины и порядка в пределах границ проведения итогового сочинения на 3 этаже:

12.2. Осуществлять контроль за перемещением участников итогового сочинения, сопровождать участников итогового сочинения по школе, выходящих во время проведения итогового сочинения.

12.3. Заменить вышедшего из аудитории организатора, если одному из организаторов в аудитории необходимо выйти по уважительной причине.

13. Пономаренко Г. М., медицинскому работнику:

- обеспечить 15 апреля 2021 года медицинское сопровождение процедуры проведения итогового сочинения в школе.

15. Чупик Л. Ю., Млтыхн В. И., Полинской Е. С. экспертам, входящим в состав комиссии по проверке итогового сочинения:

- осуществить проверку итогового сочинения по критериям оценивания, разработанным Рособрнадзором до 19.04.2021года.

17. Ответственность за исполнение приказа возложить на заместителя директора по УВР Дерягину Т. В.

18. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор Е. В. Галдаев
Подг. Дерягина Т. В.

С приказом ознакомлены:

Ф.И.О./ подпись	Ф. И. О./подпись
Дерягина Т. В.-	Алехова С. Н.-
Курдесова Г. А. -	Валуйскова И. В. -
Артуньян Е. В. -	Зиненко Е. Г.-
Ганжа А. П. -	Перетяцько О. А.-
Дронова В. В.-	Чупик Л. Ю. -
Мнацаканян С. О.-	Млтыхян В. И. -
Слепцова Ю. В.-	Полинская Е. С.-
Шведченко М. М.-	Гриценко Е. В.

Чернавская ЛВ ЗР5