

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
города Ростова-на-Дону
«Школа № 112»**

Приказ

«30» августа 2021г.

№ 177

Об организации питания обучающихся
МБОУ «Школа № 112» в 2021/2022 учебном году

Питание обучающихся МБОУ «Школа № 112» организовано в соответствии со ст. 37 Федерального Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», согласно муниципальной программе «Развитие системы образования города Ростова-на-Дону», утвержденной постановлением Администрации города Ростова-на-Дону от 28.12.2018 № 1363.

С целью организации полноценного горячего питания обучающихся общеобразовательных учреждений в 2021/2022 учебном году, во исполнение приказа Управления образования города Ростова-на-Дону от 31.08.2021 № 514 «Об организации питания обучающихся общеобразовательных учреждений в 2021/2022 учебном году», приказа МКУ ОО Советского района от 30.08.2021г. № 248 «Об организации питания обучающихся общеобразовательных учреждений Советского района в 2021/2022 учебном году», и с целью организации полноценного горячего питания обучающихся МБОУ «Школа № 112» в 2021/2022 учебном году

П Р И К А З Ы В А Ю :

1. Организовать с 01.09.2021 года работу школьной столовой и буфета, обеспечить с 01.09.2021 года согласно постановлению Администрации города Ростова-на-Дону от 10.04.2013 № 375 «Об утверждении Порядка предоставления бесплатного питания обучающимся в муниципальных общеобразовательных учреждениях города Ростова-на-Дону» (ред. от 26.08.2020) бесплатное горячее питание обучающихся следующих категорий:

- обучающиеся по образовательным программам начального общего образования – в виде завтрака или обеда;

- обучающиеся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, включенные в списки малообеспеченных семей, являющихся получателями пособия на ребенка, согласно Областному закону от 22.10.2004 № 176-ЗС «О пособии на ребенка гражданам, проживающим на территории Ростовской области» (далее – получатели пособия на ребенка), в исключительных случаях – обучающихся из семей, находящихся в социально опасном положении – в виде завтрака или обеда; обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья – в виде завтрака и обеда.

Норматив питания установлен постановлением Администрации города Ростова-на-Дону от 31.08.2020 № 908 «О нормативе стоимости бесплатного горячего питания для обучающихся муниципальных общеобразовательных учреждений города Ростова-на-Дону».

1.2. Организовать питание обучающихся 5-11-х классов, не относящихся к вышеуказанным категориям, за счет родительских средств.

2. Создать комиссию по контролю за организацией питания школьников в следующем составе:

Галдаев Е.В.	Директор МБОУ «Школа №112»	председатель комиссии
Дерягина Т.В.	Зам. дир. по УВР, ответственная за организацию питания	член комиссии
Дронова В. В.	инспектор по питанию	член комиссии
Мнацаканян С. О.	председатель профкома, инспектор по защите и охране детства	член комиссии
Яковенко О. А.	Главный бухгалтер	член комиссии

3. Утвердить положение о работе комиссии по контролю за организацией питания школьников. (Приложение № 1).

4. Комиссии по контролю за организацией питания школьников в в 2020 – 2021 учебном году:

4.1. Обеспечить исполнение в пределах своей компетенции:

- ст.37 Федерального Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования»;

- рекомендаций по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций МР 2.4.0179-20, разработанные Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека;

- постановления Администрации города Ростова-на-Дону от 10.04.2013 № 375 «Об утверждении Порядка предоставления бесплатного питания обучающимся в муниципальных общеобразовательных учреждениях города Ростова-на-Дону»;

- административного регламента № АР-087-14-Т муниципальной услуги «Организация питания обучающихся из малообеспеченных семей в общеобразовательных учреждениях», утвержденного постановлением Администрации города Ростова-на-Дону от 06.02.2019 № 59.

- проведение заседаний комиссии для формирования списков обучающихся 5-11-х классов из малообеспеченных и находящихся в социально опасном положении семей, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, претендующих на обеспечение бесплатным питанием в 2020 – 2021 учебном году;

- Проведение совместно с представителями предприятий общественного питания, медработниками разъяснительной работы с родителями по вопросам здорового питания с использованием выставок-продаж,

потребительских конференций, информационных ресурсов сайта учреждения, который должен регулярно обновляться (на сайтах размещаются, а затем архивируются еженедельные меню с указанием стоимости блюд, сведения о возможностях предварительных заказов питания).

-Контроль за исполнением предприятиями общественного питания п.4.2. рекомендаций по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций МР 2.4.0179-20 в части реализации мероприятий, направленных на охрану здоровья обучающихся.

- Реализацию механизма привлечения родительских средств, рассмотреть вопрос внедрения безналичной оплаты питания; системы предварительных заказов.

- контроль за качеством всех видов питания для обучающихся 1-11-х классов.

4.2. Направлять ходатайства через решение Совета МБОУ «Школа № 112» в районную межведомственную комиссию о предоставлении бесплатного питания детям из ассоциальных малообеспеченных семей в исключительных случаях.

5. Дерягиной Т. В., заместителю директора по УВР обеспечить:

5.1. Информирование родителей о порядке предоставления бесплатного питания обучающимся из малообеспеченных и находящихся в социально опасном положении семей, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, размещение на информационном стенде и сайте общеобразовательного учреждения полной актуальной информации по данному вопросу, в том числе нормативных правовых актов и образцов заявлений.

5.2. Прием от родителей (законных представителей) заявления и своевременное формирование и представление списков обучающихся, претендующих на назначению бесплатного питания в районный отдел образования для формирования необходимых запросов в МУСЗН районов города с целью получения необходимого подтверждения о том, что заявители относятся к категории малообеспеченных семей, в связи с чем, являются получателями ежемесячного пособия на ребенка.

5.3. Проведение мероприятий с родителями и детьми по пропаганде здорового питания (потребительские конференции с выставками-продажами, дегустации продукции школьных столовых, анкетирование детей и родителей) с привлечением медработников и работников предприятий общественного питания

5.4. Составление ежедневных и ежемесячных актов сверки с МУП ОшиСП о фактически предоставленном бесплатном питании, отчетов об общем количестве питающихся по утвержденным формам (приказ Управления образования от 31.08.2021 № УОПР - 514, приложение № 1 и передачу их в срок до 3 числа каждого месяца в районный отдел образования для подготовки сводной информации по району.

5.5. Разместить на сайте и информационном стенде информацию о порядке организации питания (еженедельное меню с указанием стоимости блюд, порядок организации предварительных заказов питания и организации

бесплатного питания с образцом заявления, сведений о должностных лицах, ответственных за организацию питания и т.д.).

5.6. Обеспечить предоставление всем нуждающимся по медицинским показаниям диетического питания, в том числе и детям, получающим бесплатное питание (на основании заявления родителей законных представителей и медицинского заключения врача- педиатра).

5.7. Осуществлять ежедневный контроль за организацией питания школьников, проведение оперативных проверок с оформлением их результатов актами с обязательным включением родителей, законных представителей обучающихся с учетом методическим рекомендациям «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» (МР 2.4.0180-20 от 18.05.2020).

5.8. Принять меры для увеличения количества обучающихся, обеспеченных горячим питанием, с целью обеспечение полноценным горячим питанием не менее 95%, в том числе двухразовым питанием не менее 50 % обучающихся

6. Утвердить план мероприятий по привлечению обучающихся к горячему питанию за родительские средства. (Приложение № 2).

7. Яковенко О. А., главному бухгалтеру, обеспечить:

- своевременное размещение муниципального заказа на оплату питания школьников из малообеспеченных и находящихся в социально опасном положении семей, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с действующим законодательством и финансирование данных расходов в соответствии с муниципальными контрактами;

8. Инспектору по питанию Дроновой В. В. :

8.1. Осуществлять контроль за механизмом предварительных заказов питания в столовой и предварительным накрытием столов.

8.2. Продолжить работу по выявлению детей, нуждающихся в бесплатном горячем питании и обеспечением бесплатным горячим питанием школьников из малообеспеченных и находящихся в социально опасном положении семей, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

8.3. Осуществлять качественный мониторинг обеспечения горячим питанием школьников.

9. Классным руководителям 1-11-х классов:

9.1. Обеспечить проведение мероприятий с родителями и детьми по вопросам здорового питания.

9.2. Осуществлять ежедневный контроль за питанием обучающихся класса, вести ежедневный по фамильный учет , питающихся детей.

9.3. Принять меры для увеличения количества обучающихся, обеспеченных горячим питанием, с целью обеспечение полноценным горячим питанием не менее 95%, в том числе двухразовым питанием не менее 50 % обучающихся класса.

9.4. Вести систематическую работу по выявлению детей, нуждающихся в бесплатном питании.

10. Нишевой Л. С., заместителю директора школы по АХЧ, обеспечить: контроль за состоянием материально-технической базы школьной столовых и буфета, осуществлением текущего ремонта технологического оборудования.

11. Пономаренко Г. М , медицинской сестре школы, обеспечить: ежедневный контроль за качеством поставляемых продуктов питания, условиями их хранения, соблюдением, утвержденных меню и качеством работы работников пищеблока, санитарно- гигиеническим режимом пищеблока и обеденного зала.

12. Определить состав бракеражной комиссии следующим образом: Дерягина Т. В.- ответственная за организацию питания, Пономаренко Г.М. – медицинская сестра школы, по согласованию, Дронова В. В. – инспектор по питанию, Попова Т. А. - заведующая столовой, по согласованию.

13. Утвердить программу по организации питания обучающихся МБОУ города Ростова – на – Дону «Школа № 112» на 2021 -2022 учебный год. (Приложение № 3).

14. Утвердить графики:

- график питания обучающихся (Приложение № 4);

- график дежурства учителей в школьной столовой. (Приложение № 5).

15. Возложить персональную ответственность на классных руководителей за доведение в кратчайший срок до родителей порядка организации всех видов питания в школе.

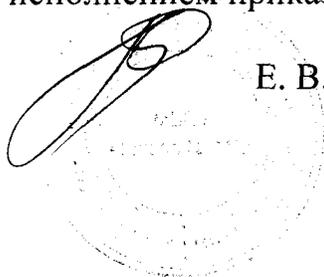
16. Возложить ответственность за исполнение данного приказа на заместителя директора по УВР Дерягину Т.В.

17. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

Е. В. Галдаев

Подг.
Дерягина Т. В.,



Положение о комиссии по контролю за организацией и качеством питания обучающихся МБОУ «Школа № 112».

1. Общие положения

- 1.1. Целью организации комиссии по контролю за организацией и качеством питания обучающихся МБОУ «Школа № 112» (далее – комиссии) является усиление контроля за организацией питания обучающихся и качеством питания.
- 1.2. В состав комиссии входят: педагоги, обучающиеся и их родители(законные представители).
- 1.3. Численность членов комиссии может составлять от 4 до 7 человек.
- 1.4. Педагоги школы назначаются в комиссию приказом директора школы, представители родительской общественности выдвигаются родительским комитетом школы, обучающиеся – Советом учащихся МБОУ «Школа № 112».
- 1.5. Комиссия отчитывается о проделанной работе не реже двух раз в течение учебного года на педагогическом совете, на родительских собраниях - по мере необходимости.
- 1.6. Члены комиссии выполняют свои обязанности на общественных началах без освобождения от основной работы. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, который принимается на заседании комиссии. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.
- 1.7. В своей работе комиссия взаимодействует с органами надзора, государственными органами управления охраной труда и др.
- 1.8. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательными и иными нормативными правовыми актами федерального уровня, регионального уровня, муниципального уровня, а также нормативными локальными актами школы.

2. Задачи, которые решает комиссия:

- 2.1. Контроль за исполнением нормативных и правовых актов по организации питания обучающихся.
- 2.2. Контроль организации питания обучающихся школы: соблюдение графика питания, соблюдение температурного режима выдачи блюд, соблюдение норм выдачи блюд и изделий, культура обслуживания, санитарное состояние столовой. Результаты контроля оформляются актом.
- 2.3. Контроль за работой предприятия общественного питания и исполнением положений контракта на организацию питания.

3. Основные направления деятельности комиссии.

- 3.1. Определение контингента обучающихся МБОУ «Школа № 112», имеющих право на льготное питание, на основании поданных родителями заявлений.
- 3.2. Проведение систематических проверок по качеству и безопасности питания в соответствии с утвержденным планом работы. (Приложение №1)
- 3.3. Осуществление контроля:
 - За рациональным использованием финансовых средств, выделенных на питание обучающихся;

- За целевым использованием продуктов питания и готовой продукции в соответствии с предварительным заказом;
- За соответствием рационов питания и норм раздачи готовой продукции согласно утвержденному меню;
- За качеством готовой продукции;
- За санитарным состоянием пищеблока;
- За качеством сырой продукции , выполнением графика поставок продуктов и готовой продукции, сроком их хранения и использования;
- За организацией приема пищи обучающимися;
- За соблюдением графика работы столовой и буфета.
- Результаты проверок комиссии, а также меры, принятые по устранению недостатков оформляются актами и рассматриваются на заседании комиссии с приглашением заинтересованных лиц.

3.4. Проведение опроса обучающихся МБОУ «Школа № 112» по качеству организации питания и обслуживания и представление полученной информации директору МБОУ «Школа № 112».

4. Права комиссии

4.1. Получать информацию об организации питания обучающихся, формировании цен и т.д.

4.2. Участвовать в работе по улучшению качества организации питания и увеличению охвата горячим питанием обучающихся МБОУ «Школа № 112».

Приложение № 1.
к положению о комиссии по контролю за
организацией и качеством питания
обучающихся МБОУ «Школа № 112».

Темы проверок по организации питания обучающихся МБОУ «Школа № 112».

1. Проверка качества питания.

- 1.1. Проверка качества поставляемой продукции и сырья.
- 1.2. Готовность столовой к работе в новом учебном году (наличие прилавка, раздаточной линии, линии подогрева, охлаждающих витрин, холодильника, ассортимента буфетной продукции).
- 1.3. Проверка сроков реализации и условий хранения готовой продукции и сырья.
- 1.4. Проверка наличия меню, соответствие вывешенного меню фактическому питанию, выполнение норм раздачи готовой продукции.
- 1.5. Проверка работы буфета на соответствие буфетной продукции разрешенному списку, исполнение сроков реализации и условий хранения продуктов, наличие правильно оформленных ценников.
- 1.6. Контроль за организацией приема пищи обучающимися.
- 1.7. Контроль за соблюдением санитарно-дезинфекционного режима в период каникул в школе.
- 1.8. Контрольные проверки по закладке сырья для приготовления блюд.
- 1.9. Контрольное взвешивание отпускаемой продукции.
- 1.10. Проверка соответствия документации на продукты, поступающие на пищеблок.
- 1.11. Соблюдение температурного режима отпуска готовых блюд.
- 1.12. Проверка наличия необходимой информации на стенде столовой.
- 1.13. Контроль организации приема пищи обучающимися (санитарное состояние обеденного зала, обслуживание, самообслуживание).
- 1.14. Соответствие меню и накладных книге учета продуктов и бракеражному журналу медицинской сестры.
- 1.15. Соблюдение гигиенических норм и правил учащимися во время приема пищи.

2. Проверка санитарного состояния столовой и пищеблока.

- 2.1. Наличие достаточного количества посуды и кухонного инвентаря на пищеблоке, маркировка.
- 2.2. Проверка личных медицинских книжек сотрудников пищеблока, соблюдение правил личной гигиены персоналом столовой, наличие на пищеблоке журнала здоровья.
- 2.3. Наличие спецодежды, наличие и условия хранения инвентаря. Наличие и условия хранения на пищеблоке дезинфицирующих средств, соблюдение гигиенических требований по уборке помещения и мытья посуды.
- 2.4. Соблюдение санитарного состояния пищеблока, обеденного зала и подсобных помещений.
- 2.5. Наличие инструкций по использованию технологического оборудования.
- 2.6. Состояние технологического оборудования, его исправность, наличие термометров.

**План
мероприятий по привлечению обучающихся
к платному горячему питанию
в МБОУ города Ростова – на – Дону «Школа № 112»
в 2021 – 2022 учебном году**

№	Мероприятия	Время использо- вания	Ответственный
1	Провести беседы по классам с учащимися и родителями на тему: «Гигиена питания» «Правильное питание – залог здоровья» «Режим питания» «Что мы знаем о диетическом и рациональном питании?» с целью увеличения охвата обучающихся горячим питанием за родительские деньги	Сентябрь 1-11 класс Сентябрь 1-11 класс Октябрь 1-11 класс Октябрь – ноябрь 1-11 класс	Дерягина Т. В., Дронова В. В., классные руководители 1-11-х классов
2	Регулярно проводить корректировку и расширение ассортимента товаров в школьной столовой и буфете	В течение года	Дерягина Т. В.
3	Широко использовать здоровьесберегающие технологии в работе учителей – предметников, во внеклассной работе с обучающимися и их родителями	В течение года	Дерягина Т. В., классные руководители 1-11х- классов
4	Использовать современные технологии приготовления дешевых калорийных блюд	В течение года	Попова Т. А. - заведующая столовой
5	На уроках обслуживающего труда знакомить обучающихся с приготовлением блюд, рецептами	В течение года	Морозова Л. В. – учитель технологии
7	Провести анкетирование среди обучающихся об ассортиментах продукции в школьной столовой и буфете	1 четверть	Классные руководители 1-11-х классов
8	Обсудить проблемы горячего питания на заседании родительского комитета школы	Сентябрь	Дерягина Т. В.

9	Составить графики питания обучающихся, дежурства учителей в столовой	Август	Дерягина Т. В.
---	--	--------	----------------

Программа по организации питания обучающихся МБОУ «Школа № 112»

Цели:

1. Создание условий, способствующих укреплению здоровья, формированию навыков правильного питания, поиск новых форм обслуживания детей, увеличение охвата обучающихся горячим питанием.

2. Обеспечение постоянного контроля за питанием школьников со стороны медицинских работников (врача, медсестры), включающих все моменты питания детей, содержание пищеблока.

Основные задачи по организации питания:

1. Обеспечение бесплатным и льготным питанием категорий учащихся, установленных администрацией района;

2. Создание благоприятных условий для организации рационального питания обучающихся с привлечением средств родителей (законных представителей);

3. Укрепление и модернизация материальной базы помещений пищеблока школы;

4. Повышение культуры питания;

5. Обеспечение санитарно-гигиенической безопасности питания;

6. Проведение систематической разъяснительной работы среди родителей (законных представителей) и обучающихся о необходимости горячего питания.

Основные мероприятия	сроки	Исполнители
1. Организационное совещание - порядок приема учащимися завтраков; оформление бесплатного питания; график дежурств и обязанности дежурного учителя и обучающихся в столовой	Сентябрь	Дерягина Т. В, Дронова В. В.
2. Совещание классных руководителей: О получении обучающимися горячего питания	Октябрь	Школьная комиссия по питанию
3. Совещание при директоре по вопросам организации школьного питания	Август	Директор

4. Заседание школьной комиссии по питанию с приглашением классных руководителей 1 -11-х классов по вопросам: - Охват обучающихся горячим питанием - Соблюдение сан. гигиенических требований - Профилактика инфекционных заболеваний.	Август. Сентябрь. Декабрь. Май	Школьная комиссия по питанию
15. Организация работы школьной комиссии по питанию	В течение года	Школьная комиссия по питанию
16. Осуществление ежедневного контроля за работой столовой администрацией школы, проведение целевых тематических проверок.	В течение года	Администрация, Бракеражная комиссия

1. Организационно-аналитическая работа, информационное обеспечение

2. Методическое обеспечение

Основные мероприятия	сроки	исполнители
1. Организация консультаций для классных руководителей 1-4, 5-9, 10-11 классов: - Культура поведения обучающихся во время приема пищи, соблюдение санитарно-гигиенических требований»; - Организация горячего питания - залог сохранения здоровья».	В течение года	Администрация
2. Обобщение и распространение положительного опыта по вопросам организации и развития школьного питания, внедрению новых форм обслуживания обучающихся	В течение года	Школьная комиссия по питанию

3. Организация работы по улучшению материально-технической базы столовой, расширению сферы услуг для обучающихся и их родителей

Основные мероприятия	Сроки	Исполнители
1. Эстетическое оформление зала столовой	В течение года	Администрация
2. Разработка новых блюд и в течение года, их внедрение в систему школьного питания	В течение года	Школьная комиссия по питанию,

3. Предоставление диетического питания обучающихся, нуждающимся (по медицинским показани- ям).	Повар
--	-------

4. Работа по воспитанию культуры питания, пропаганде здорового образа жизни среди обучающихся

Основные мероприятия	Сроки	Исполнители
1. Проведение классных часов по темам: - Режим дня и его значение - Культура приема пищи -«Хлеб всему голова» -острые кишечные заболевания и их профилактика	Сентябрь Октябрь Ноябрь декабрь	Медработники школы, Классные руководители 1-11- х классов
2. Конкурс газет среди учащихся 5-9 кл. «О вкусной и здоровой пище»	Ноябрь	Цыганкова В. В.
3. Беседы с учащимися 10-11 кл. «Береги своё здоровье»	Декабрь	Кл. рук., медсестра
4. Конкурс среди учащихся 5-7 классов «Хозяюшка»	Март	Морозова Л. В.
8. Анкетирование обучающихся: - Школьное питание: качество и разнообразие обедов - За что скажем поварам спасибо?	Ноябрь.	зам. дир. по УВР
	Апрель	Кл. рук.
9. Анкетирование родителей «Ваши предложения на год по развитию школьного питания»	Май	Школьная комиссия по питанию

5. Работа по воспитанию культуры питания, пропаганде здорового образа жизни среди родителей обучающихся

Основные мероприятия	Сроки	Исполнители
1 . Проведение родительских собраний по темам: - совместная работа семьи и школы по формированию здорового образа жизни до- ма. Питание обучающихся. - Профилактика желудочно-кишечных заболеваний, инфекционных, простудных за- болеваний. - Итоги медицинских осмотров обучающихся	В течение года	Медработники школы Кл. руководители
2. Родительский лекторий «Здоровье вашей семьи»	Февраль	Педагог-психолог
4. Встреча врача с родителями	Апрель	Медсестра, классные

- «Личная гигиена ребенка»		руководители
5. Анкетирование родителей «Ваши предложения на 2022/2023 уч. год по развитию школьного питания»	Май	Классные руководители

6. Организация деятельности комиссии по контролю за организацией и качеством питания обучающихся.

Школьная комиссия по контролю за организацией и качеством питания обучающихся в своей деятельности руководствуется законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, приказами и распоряжениями органов управления образованием, уставом и локальными актами образовательного учреждения.

Состав школьной комиссии утверждается приказом директора школы на каждый учебный год.

Работа комиссии осуществляется в соответствии с планом, согласованным с администрацией МБОУ «Школа № 112».

Результаты проверок и меры, принятые по устранению недостатков оформляются актами и рассматриваются на заседаниях комиссии с приглашением заинтересованных лиц.

Заседание комиссии оформляется протоколом и доводится до сведения администрации МБОУ «Школа № 112». Основные направления деятельности комиссии:

. Осуществляет контроль:

1. За рациональным использованием финансовых средств, выделенных на питание обучающихся;
2. За целевым использованием продуктов питания и готовой продукции;
3. За соответствием рационов питания согласно утвержденному меню;
4. За качеством готовой продукции;
5. За санитарным состоянием пищеблока;
6. За выполнением графика поставок продуктов и готовой продукции, сроками их хранения и использования;
7. За организацией приема пищи обучающихся;
8. За соблюдением графика работы столовой и буфета.
 - Проводит проверки качества сырой продукции, поступающей на пищеблок, условий её хранения, соблюдения сроков реализации, норм вложения и технологии приготовления пищи, норм раздачи готовой продукции и выполнения других требований, предъявляемых надзорными органами и службами.
 - Организует и проводит опрос обучающихся по ассортименту и качеству отпускаемой продукции и представляет полученную информацию руководству школы.
 - Вносит администрации школы предложения по улучшению обслуживания обучающихся.
 - Привлекает родительскую общественность и различные формы самоуправления школы к организации и контролю за питанием обучающихся.

7. План работы школьной комиссии по контролю за организацией и качеством питания в МБОУ «Школа № 112»

Мероприятия	Сроки	Ответственный
1. Проверка еженедельного и двухнедельного меню.	Сентябрь	Медсестра
2. Проверка целевого использования продуктов питания и готовой продукции.	Ежемесячно	медсестра
3. Проверка соответствия рациона питания согласно утвержденному меню.	Ежедневно	медсестра
4. Использование финансовых средств на питание обучающихся.	В течение года	Директор, Бухгалтер
5. Организация просветительской работы.	В течение года	Зам директора по УВР, Инспектор по питанию
6. Анкетирование обучающихся и их родителей по питанию.	Декабрь	Зам директора по УВР, Инспектор по питанию
7. Контроль за качеством питания.	Ежедневно	медсестра
8. Проверка табелей питания.	Ежемесячно	Бухгалтер

8. Программа производственного контроля организации питания обучающихся МБОУ «Школа № 112» на 2021 - 2022 учебный год. Задачи производственного контроля.

Контролируется:

- . Правильность оформления сопроводительной документации, правильность маркировки на продукты питания;
- . Микробиологические показатели качества и безопасности продуктов;
- . Полнота и правильность ведения и оформления соответственной документации на пищеблоке;
- . Качество мытья посуды;
- . Условия И сроки хранения продуктов;
- . Исправность холодильного и технологического оборудования;
- . Контроль личной гигиены и своевременное прохождение необходимых осмотров;
- . Дезинфицирующие мероприятия и Т.д.

В программе четко определено:

- . Что контролируется и проверяется;
- . Периодичность проверок;
- . Кем проверяется, выполняется;
- . Ответственные.

Программа производственного контроля организации питания обучающихся.

п/п	Объект производственного контроля	Место контроля, нормативные документы	Периодичность	Ответственный	Учетно-отчетная форма
1	Устройство и планировка пищеблока	Соответствие плану размещения технологического оборудования	1 раз в год	Зам. дир. по АХЧ	Акт готовности к новому учебному году
2	Оформление столовой, буфета	Обеденный зал	1 раз в четверть	Школьная комиссия	Протоколы заседаний комиссии
3	Соблюдение санитарного состояния пищеблока	Подсобные помещения пищеблока, обеденный зал	Ежедневно	Медсестра	Акты проверки
4	Условия хранения поставленной продукции	Холодильное оборудование, подсобные помещения	Ежедневно	Медсестра	Температурная карта холодильного оборудования
5	Качество поставленных сырых продуктов	Сертификаты на поставляемую продукцию, накладные, гигиенические заключения	Ежедневно	Медсестра	Бракеражный журнал
6	Контроль за ассортиментом вырабатываемой продукции, качеством полуфабрикатов и готовой продукции	Номенклатура продукции, внешний вид, цвет, запах, вкус.	1 раз в месяц	Школьная комиссия	Протокол проверки
7.	Контроль суточной пробы	Специальные контейнеры, температура хранения,	Ежедневно	Медсестра	Бракеражный журнал
8	Соответствие рациона питания обучающихся примерному 2-х недельному меню	Ежедневное меню, 2-х недельное меню	1 раз в месяц	Отв. за питание	Протокол заседания комиссии
9	Соблюдение личной гигиены обучающихся перед приемом пищи	Холл перед столовой	Ежедневно	Дежурный учитель по столовой	
10	Целевое использование готовой продукции в соответствии с предварительным заказом	Накладные, журнал учета отпущенной продукции	Ежедневно	Отв. за питание,	Акт списания
11	Соблюдение санитарных правил при	Посудомоечный цех	1 раз в неделю	Медсестра	Акт проверки

	мытьё посуды				
12	Проверка организации эксплуатации технологического и холодильного оборудования	Пищеблок	Ежеквартально	Зам. дир. по АХЧ	Акт проверки
13	Состояние здоровья обучающихся, пользующихся питанием	Медицинские карты	В теч. года	Медсестра	
14	Контроль за организацией приема пищи обучающимися	Санитарное состояние обеденного зала, обслуживание, самообслуживание	1 раз в неделю	Школьная комиссия	Акты проверки
15	Контроль за отходами	Маркировка тары, своевременный вывоз	В теч. года	Зав производство м, зам. дир. по АХЧ	Акт проверки

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

к приказу от 30.08.2021г. № 177

График питания обучающихся МБОУ «Школа № 112»

в 2021 -2022 учебном году

I смена (Всего питается: 858 чел)

Перемена	Время	Классы/ всего обучающихся
1 перемена	08:35-08:50	1а, 1б, 1в, 1г,1д,1е,1ж (197 чел) из них 1 зал-1а,1в,1г,1д -110чел; 2 зал - 1б,1е,1ж-87чел
2 перемена	09:30-09:40	2д, 3б, 4а, 4г,4д,4е (168чел) из них 1зал- 3б,4г,4д -127чел; 2 зал –2д, 4а -59чел
3 перемена	10:20-10:30	5а, 5б,5в, 5г,5д (123чел)
4 перемена	11:10 – 11:20	8а, 8б, 8в, 8г, 8д, 10а (177чел)
	11:20 – 11:30	9а, 9б ,9в, 9г, 9д, 11а, 11б (193чел)

II смена (Всего питается: 611 чел)

Перемена	Время	Классы
1 перемена	13:00- 13:20	2а,2б,2в,2г,2е, 4б,4в (208чел) из них 1зал 2в,2г,2е,4б,4в – 147чел; 2 зал -2а,2б-61чел
2 перемена	14:00-14:10	3а,3в,3г,3д (128 чел)
3 перемена	14:50- 15:00	6а,6б,6в,6г (123чел)
4 перемена	15:40 – 15:50	7а,7б,7в,7г,7д (152чел)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5

приказ от 30.08.2021г. № 177

**График дежурства классных руководителей в столовой
в 2021 – 2022 учебном году
I смена**

<i>Пере- мена</i>	<i>понедельник</i>	<i>вторник</i>	<i>среда</i>	<i>четверг</i>	<i>пятница</i>	<i>суббота</i>
1	Григорьева И. А.	Юркова Л. Ф.	Труфанова Е. Г.	Меметова Г. И.	Литвинова Д. А.	Шведченко М. М.
2	Махиня А. А.	Рекункова Е. Н.	Цыганкова В. В.	Кан Л. И.	Резникова В. Ю.	Полинская Е. С.
3	Мамаева О. М.	Курдесова Г. А.	Гриценко Е. В.	Ермакова В. Я.	Унгер С. Э.	Лепехина Ю. В.
4	Жерновая М. Г.	Чупик Л. Ю.	Полинская Е. С.	Троян Н. П.	Азикова Л. В.	Печенкина М. А.
5	Газзаева З. А.	Мнацаканян С. О.	Троян Н. П.	Крикунова И. Я.	Дерягина Т. В.	Дронова В. В.

II смена

<i>Пере- мена</i>	<i>понедельник</i>	<i>вторник</i>	<i>среда</i>
1	Кан Л. И.	Крикунова И. Я.	Пашаян К. Б.
2	Григорьева И. А.	Юркова Л. Ф.	Меметова Г. И.
3	Лепехина Ю. В.	Почечуева Е. С.	Рябенская И. В.
4			

<i>четверг</i>	<i>пятница</i>	<i>суббота</i>
Литвинова Д. А.	Коцобан Н. Ф.	Гергель Л. С.
Труфанова Е. Г.	Меметова Г. И.	Перетяцько О. А.
Рыбак Г. В.	Гончарова Г. А.	Дерягина Т. В.