

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
города Ростова-на-Дону «Школа № 112»**

Приказ

30.12.2021 г.

№ 398

**Об утверждении положения
о рабочей группе по введению и реализации ФГОС
начального и основного общего образования
МБОУ «Школа 112»**

В соответствии с приказами Минпросвещения от 31.05.2021 №286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования», №287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования», в целях обеспечения нормативного и организационного сопровождения введения и реализации федеральных государственных образовательных стандартов начального и основного общего образования и на основании протокола № 6 педагогического совета от 30.12.2021 года.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать работу по введению и реализации федеральных государственных образовательных стандартов 2021 года (далее –ФГОС) начального и основного общего образования с целью осуществить переход на обучение по ним с 01.09.2022г. в 1-х и 5-х классах.
2. Утвердить и ввести в действие «Положение о рабочей группе по введению и реализации ФГОС начального и основного общего образования (приложение 1).
3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «Школа №112»



Е.В.Галдаев

Приложение №1
к приказу от 30.12.2021 г. №398

ПРИНЯТО:

на заседании
Педагогического Совета
МБОУ «Школа №112»
протокол № 6 от 30.12.2021г.



**Положение о рабочей группе по введению и реализации
ФГОС начального и основного общего образования в
МБОУ «Школа №112»**

1. Общие положения

Настоящее положение определяет цель, основные задачи, функции, а также порядок формирования рабочей группы МБОУ «Школа №112» по введению федеральных государственных образовательных стандартов (далее – ФГОС) начального и основного общего образования, утвержденных приказами Минпросвещения от 31.05.2021 № 286 и № 287.

Рабочая группа по введению ФГОС начального и основного общего образования (далее – рабочая группа) создается для рассмотрения вопросов по внедрению ФГОС НОО и ООО в образовательном учреждении: «Организационное обеспечение внедрения ФГОС НОО и ООО», «Нормативно-правовое обеспечение внедрения ФГОС НОО и ООО», «Методическое обеспечение внедрения ФГОС НОО и ООО», «Кадровое обеспечение внедрения ФГОС НОО и ООО», «Информационное обеспечение внедрения ФГОС НОО и ООО», «Материально-техническое обеспечение внедрения ФГОС НОО и ООО», «Финансово-экономическое обеспечение внедрения ФГОС НОО и ООО».

Рабочая группа является коллегиальным органом, созданным в целях определения тактики введения ФГОС НОО и ООО, а также участия в мероприятиях по внедрению ФГОС НОО и ООО, которые организуют органы местного самоуправления, общественные объединения.

Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

2. Цели и задачи деятельности рабочей группы

- 2.1 Основная цель создания рабочей группы – обеспечение системного подхода к введению ФГОС на уровнях начального и основного общего образования
- 2.2. Основными задачами рабочей группы являются:
 - 2.2.1. внесение изменений в действующие локальные нормативные акты, приведение их в соответствие с ФГОС НОО и ООО;
 - 2.2.2. анализ и удовлетворение потребностей школы в подготовке педагогических кадров и руководящих работников с учетом динамики требований к ресурсному обеспечению образовательного процесса;
 - 2.2.3. мониторинг первоначального состояния, динамики и результатов деятельности школы по направлениям реализации основных образовательных программ образовательной организации (здоровье обучающихся, ресурсное обеспечение, условия и результаты образования);
 - 2.2.4. обеспечение координации мероприятий, направленных на введение ФГОС НОО и ООО с учетом действующих программ;
 - 2.2.5. создание системы информирования общественности и всех категорий участников образовательного процесса о ходе внедрения ФГОС НОО и ООО.

3. Функции рабочей группы школы

3.2. Информационная:

- 3.2.1. формирование банка информации по направлениям введения ФГОС НОО и ООО (нормативно-правовое, кадровое, методическое, материально-техническое, финансово-экономическое);
- 3.2.2. своевременное размещение информации по введению ФГОС НОО и ООО на сайте образовательной организации;
- 3.2.3. разъяснение общественности, участникам образовательного процесса перспектив и эффектов введения ФГОС НОО и ООО;
- 3.2.4. информирование разных категорий педагогических работников о содержании и

особенностях структуры основных образовательных программ начального и основного общего образования, требованиях к качеству и результатам их усвоения.

3.3. Координационная:

- 3.3.1. координация деятельности учителей 1–4-х, 5–9-х классов, системы оценки качества образования по основным направлениям деятельности по введению ФГОС НОО и ООО;
- 3.3.2. определение механизма разработки и реализации образовательных программ начального и основного общего образования.

3.4. Экспертно-аналитическая:

- 3.4.1. мониторинг условий, ресурсного обеспечения и результативности введения ФГОС НОО и ООО на различных этапах;
- 3.4.2. отбор традиционных, разработка инновационных методов и приемов оценивания результатов освоения образовательных программ начального и основного общего образования;
- 3.4.3. рассмотрение проектов нормативных и организационно-правовых актов по вопросам введения ФГОС НОО и ООО.

4. Состав рабочей группы школы

- 4.2. В состав рабочей группы входят: председатель рабочей группы, секретарь рабочей группы и члены рабочей группы, которые принимают участие в ее работе на общественных началах.
- 4.3. Подготовку и организацию заседаний рабочей группы, а также решение текущих вопросов осуществляет председатель рабочей группы.
- 4.4. Председатель, секретарь и члены рабочей группы утверждаются приказом директора из числа педагогических работников МБОУ «Школа №112».

5. Организация деятельности рабочей группы школы

- 5.2. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с дорожной картой, утвержденной приказом директора образовательной организации.
- 5.3. Заседания рабочей группы проводятся не реже одного раза в месяц. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания.
- 5.4. Заседание рабочей группы ведет председатель рабочей группы.
- 5.5. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов состава рабочей группы.
- 5.6. Заседания рабочей группы оформляются протоколами, которые подписывают председатель рабочей группы и секретарь рабочей группы.
- 5.7. Окончательные версии проектов основных образовательных программ начального и основного общего образования рассматриваются на заседании педагогического совета МБОУ «Школа №112».
- 5.8. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет председатель рабочей группы.

6. Права и обязанности членов рабочей группы школы

6.2. Рабочая группа для решения возложенных на нее задач имеет в пределах своей компетенции право:

6.2.1. запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы;

6.2.2. направлять своих представителей для участия в совещаниях, конференциях и семинарах по вопросам, связанным с введением ФГОС НОО и ООО, проводимых Управлением образования, органами местного самоуправления, общественными объединениями, научными и другими организациями; привлекать в установленном порядке для осуществления информационно-аналитических и экспертных работ научные и иные разработки педагогов-новаторов.

7. Документы рабочей группы школы

7.2. Обязательными документами рабочей группы являются дорожная карта и протоколы заседаний.

7.3. Протоколы заседаний рабочей группы ведет секретарь группы, избранный на первом заседании группы.

7.4. Протоколы заседаний рабочей группы оформляются в соответствии с общими требованиями к оформлению деловой документации.

8. Изменения и дополнения в Положение

8.2. Изменения и дополнения в Положение вносятся на основании решения рабочей группы и закрепляются приказом директора образовательной организации.