

Утверждаю:
Директор МБОУ «Школа № 112»
_____ Е.В. Галдаев
приказ от 30.08.2019 г. № 225



1. Общие положения

2. Основные функции и задачи методического совета

2.4. Методический совет МБОУ «Школа № 112:

- школе;
- осуществляет выбор учебных планов программ обучения и воспитания;
 - рассматривает и принимает методические направления работы с обучающимися, а также вопросы содержания, методов и форм образовательного процесса;
 - разрабатывает рекомендации по планированию, содержанию, формам работы педагогических сотрудников школы;
 - вносит предложения по разработке образовательной программы, учебного плана школы;
 - проводит опытно-экспериментальную инновационную работу;
 - проводит экспертизу рабочих программ, учебных курсов, аттестационных материалов;

- координирует деятельность школьных методических объединений учителей-предметников и творческих групп;
- организует повышение квалификации и переподготовку педагогических кадров,

участвует в их аттестации;

- представляет сотрудников школы к поощрению за особый вклад в развитие методической, опытно-экспериментальной инновационной работы;

- осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.5. Основной формой работы методического совета МБОУ «Школа № 112» являются его заседания. Кроме этого члены методического совета являются организаторами и участниками методических семинаров, конференций, проводят консультации для педагогов школы, других образовательных учреждений района, города.

3. Порядок формирования организации деятельности методического совета

3.1. Методический совет МБОУ «Школа № 112» создается приказом директора из педагогов школы - руководителей предметных методических объединений, руководителей творческих коллективов, творчески работающих учителей. Состав методического совета утверждается приказом директора школы на один учебный год.

3.2. Председатель методического совета несет ответственность за организацию работы совета и исполнение его решения.

Председатель методического совета:

- составляет годовой план работы методического совета;
- проводит заседания методического совета;
- готовит материалы для рассмотрения их на заседаниях методического совета;
- организует работу по подготовке и проведению методических конференций и семинаров;
- организует работу по анализу, обобщению и распространению педагогических инноваций в педагогическом коллективе школы.

3.3. План работы методического совета составляется его членами и утверждается приказом директора сроком на один год, в случае необходимости в него могут быть внесены коррективы.

3.4. Заседания методического совета проводятся по мере необходимости, но не реже четырех раз в год.

3.5. Решение методического совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава методического совета школы и если за него проголосовало более половины присутствующих.

3.6. На заседаниях методического совета ведется протокол, который подписывается секретарем совета.

3.7. Процедура голосования определяется методическим советом. Решения методического совета ведет секретарь, который избирается методическим советом на один учебный год.

4. Права и обязанности членов методического совета

4.1. Члены методического совета МБОУ «Школа № 112» имеют право решающего голоса на заседании и право записи в итоговый протокол особого мнения по рассматриваемому вопросу.

4.2. Члены методического совета обязаны участвовать в заседаниях совета, обеспечивать консультационную помощь педагогам школы, активно участвовать в разработке содержания и форм организации образования в условиях школы.