

Принято
на заседании педсовета

Протокол от 30.08.2019 г. № 1



Утверждаю

Директор школы

Е.В. Галдаев

приказ от 30.08.2019г. № 225

**Положение
о работе педагогического коллектива
со слабоуспевающими обучающимися и их родителями
МБОУ города Ростова-на-Дону «Школа 112»**

1. Общие положения

Настоящее положение разработано на основании Федерального закона РФ "Об образовании в Российской Федерации»,

2. Цели:

2.1. Обеспечить выполнение Федерального закона РФ "Об образовании в Российской Федерации».

2.2. Повысить уровень обученности и качество обучения отдельных учеников и школы в целом.

3. Задачи:

3.1. Формировать ответственное отношение учащихся к учебному труду.

3.2. Повысить ответственность родителей за обучение детей в соответствии с Законом об образовании.

4. Основные направления и виды деятельности:

- выявление возможных причин низкой успеваемости и качества знаний учащихся;

- принятие комплексных мер, направленных на повышение успеваемости учащихся и качества знаний учащихся.

5. Программа деятельности учителя-предметника со слабоуспевающими учащимся и его родителями

5.1. Провести диагностику в начале года с целью выявления уровня обученности учащегося.

5.2. Использовать на уроках различные виды опроса (устный, письменный, индивидуальный и др.) для объективности результата.

5.3. Регулярно и систематически опрашивать, выставляя оценки своевременно, не допуская скопления оценок в конце четверти, когда ученик уже не имеет возможности их исправить (количество опрошенных на уроке должно быть не менее 5-7 обучающихся).

5.4. Комментировать оценку ученика (необходимо отмечать недостатки, чтобы ученик мог их устранять в дальнейшем).

5.5. Учитель должен ликвидировать пробелы в знаниях, выявленные в ходе контрольных работ, после чего провести повторный контроль знаний.

5.6. Учитель-предметник должен определить время, за которое слабоуспевающий учащийся должен освоить тему, в случае затруднения дать консультацию.

5.7. Учитель-предметник обязан поставить в известность классного руководителя и непосредственно родителей ученика о низкой успеваемости, если наблюдается скопление неудовлетворительных оценок (3 и более "2")

5.8. Учитель не должен снижать оценку учащемуся за плохое поведение на уроке, в этом случае он должен использовать другие методы воздействия.

5.9. Учитель-предметник ведет следующую документацию:

- план работы со слабоуспевающими учащимися на учебный год;
- график индивидуальной работы со слабоуспевающими на учебный год;
- акты посещения семей на дому;
- журнал регистрации бесед со слабоуспевающими учащимися и их родителями;
- планирование тем и заданий по ликвидации пробелов в знаниях;
- индивидуальные тетради для дополнительных занятий;
- отчет учителя-предметника по работе со слабоуспевающими учащимися

(сдается ежемесячно) по форме:

<i>Ф.И.О. ученика</i>	<i>Причины неуспеваемости (учитель указывает самостоятельно выявленные причины)</i>	<i>Использованы виды опроса</i>	<i>Формы ликвидации пробелов</i>	<i>Результат работы</i>

5.10. При выполнении п. 5.1.- 5.9 и отсутствии положительного результата учитель докладывает заместителю директора по УВР школы о низкой успеваемости учащегося и о проделанной работе в следующей форме:

<i>И.О. ученика</i>	<i>Причины неуспеваемости (учитель указывает самостоятельно выявленные причины)</i>	<i>Использованы виды опроса</i>	<i>Формы ликвидации пробелов</i>	<i>Сроки сдачи материалов</i>	<i>Информация классному руководителю (дата)</i>	<i>Информация родителям (дата)</i>	<i>Результат работы</i>

6. Программа деятельности классного руководителя

6.1. Классный руководитель обязан выявлять причины неуспеваемости учащегося через индивидуальные беседы, при необходимости обращаясь к психологу, социальному педагогу (методы работы: анкетирование учащихся, родителей, собеседование), учитывая, что к возможным причинам можно отнести:

- пропуск уроков (по уважительной или неуважительной причине);
- недостаточная домашняя подготовка;
- низкие способности;
- нежелание учиться;
- недостаточная работа на уроке;
- необъективность выставления оценки на уроке;
- большой объем домашнего задания;
- высокий уровень сложности материала;

- другие причины.

6.2. В случае, если слабая успеваемость является следствием пропуска уроков, классный руководитель должен выяснить причины пропуска (уважительная, неуважительная).

Уважительными причинами считаются:

а) болезнь, подтвержденная справкой врача или запиской от родителей на срок не более 3-х дней;

б) мероприятия, подтвержденные справками, вызовами, приказом учреждения, проводящего данное мероприятие;

в) освобождение от урока ученика в случае плохого самочувствия с предупреждением учителя-предметника или классного руководителя;

г) по семейным обстоятельствам (по заявлению на имя директора ОУ)

Неуважительными причинами считаются:

а) пропуски урока или уроков без соответствующих документов, подтверждающих уважительную причину отсутствия учащегося;

Классный руководитель должен немедленно проинформировать родителей о пропуске уроков через запись в дневнике (если случае единичный), через беседу с родителями (если пропуски неоднократные), через малый педсовет (если прогулы систематические).

6.3. В случае выявления недобросовестного выполнения домашнего задания (п.2) или недостаточной работы на уроке (п.5) классный руководитель обязан провести профилактическую работу с родителями ученика, обращаясь за помощью к социальному педагогу или психологу в случае уклонения родителей от своих обязанностей.

6.4. В случае п.7 указания учащимся на завышение объема домашнего задания классный руководитель обязан обсудить вопрос с учителем-предметником или обратиться к директору ОУ, заместителю директора по УВР, чтобы проверить соответствие объема домашнего задания соответствующим нормам.

6.5. В случае п.3, 8 организовать помощь слабоуспевающим учащимся со стороны актива класса.

6.6. Классный руководитель ведет следующую документацию:

- журнал посещения семьи слабоуспевающего обучающегося по форме:

<i>Дата посещения</i>	<i>Цель посещения</i>	<i>Решение</i>	<i>Роспись родителей</i>

- журнал регистрации бесед со слабоуспевающим учащимся по форме:

<i>Дата проведения</i>	<i>Цель беседы</i>	<i>Решение</i>	<i>Роспись ученика</i>

- работа с учителями-предметниками по проблемам слабоуспевающих учащихся по форме:

<i>Дата</i>	<i>Ф.И.О. учителя</i>	<i>Проблема</i>	<i>Принятые меры</i>

- отчет классного руководителя по работе со слабоуспевающими обучающимися (сдаёт ежемесячно администрации школы) по форме:

Количество учащихся всего в классе	Количество слабоуспевающих учащихся	Посещения на дому		Проведение профилактических бесед		Связь с учителями-предметниками, контроль посещения доп. занятий по предметам		Результативность работы со с/у обучающимися за прошедший месяц
		Ф.И. с/у учащегося	Дата посещения	Ф.И. с/у обучающегося	Дата проведения беседы	Ф.И.О. учителя-предметника	Предмет	

6.7. В случае выполнения п. 7.1.-7.5. и отсутствии положительного результата классный руководитель сообщает о данном учащемся администрации школы с ходатайством о проведении малого педсовета.

7. Программа деятельности ученика.

7.1. Ученик обязан выполнять домашнее задание, своевременно представлять учителю на проверку письменные задания.

7.2. Ученик обязан работать в течение урока и выполнять все виды упражнений и заданий на уроке.

7.3 Ученик, пропустивший занятия (по уважительной или без уважительной причины) обязан самостоятельно изучить учебный материал, но в случае затруднения ученик может обратиться к учителю за консультацией

8. Программа деятельности родителей.

8.1. Родители обязаны явиться в школу по требованию педагога или классного руководителя.

8.2. Родители обязаны контролировать выполнение домашнего задания учеником и его посещение ОУ

8.3. Родители обязаны помогать ребенку в освоении пропущенного учебного материала путем самостоятельных занятий или консультаций с учителем-предметником в случае отсутствия ребенка на уроках по болезни или другим уважительным причинам.

8.4. Родители имеют право обращаться за помощью к классному руководителю, психологу, социальному педагогу, администрации ОУ.

8.5. В случае уклонения родителей от своих обязанностей оформляются материалы на ученика и его родителей в комиссию по делам несовершеннолетних и защите прав детей с целью принятия административных мер наказания к родителям.

9. Программа деятельности учебно-воспитательной работы.

9.1. Заместители директора по ВР и УВР обязаны провести индивидуальную беседу с учащимся с целью выявления социальных проблем учащегося.

9.2. При необходимости посетить квартиру ученика, составить акт обследования.

9.3. Держать на особом контроле посещение уроков слабоуспевающими учащимися, в случае систематических пропусков без уважительной причины и по решению малого педсовета учащийся ставится на внутришкольный контроль на 2 четверти, о чем родители информируются в обязательном порядке.

9.4. В случае обращения классного руководителя по выявлению причин низкой успеваемости учащегося школьный психолог разрабатывает систему методик, определяющих причины низкой успеваемости ученика.

9.5. Психолог дает рекомендации по развитию данного ребенка

10. Программа деятельности администрации школы.

10.1. Контролирует деятельность всех звеньев учебного процесса по работе со слабоуспевающими учащимися.

10.2 Администрация школы ведет следующую документацию:

- положение о работе со слабоуспевающими учащимися;
- общешкольный план работы со слабоуспевающим учащимися;
- общий список слабоуспевающих учащихся;

- общий график проведения индивидуальных занятий со слабоуспевающими учащимися на учебный год;

- график посещения индивидуальных занятий учителей-предметников со слабоуспевающими учащимися;

- справки по работе со слабоуспевающими учащимися.

10.3. Администрация школы составляет аналитическую справку по итогам года о работе педагогического коллектива со слабоуспевающими.

10.4. В случае неэффективности принятых мер администрация школы организует работу малого педсовета, на который приглашается учащийся и его родители для решения дальнейшего вопроса об обучении.

10.5. Решение об оставлении слабоуспевающего учащегося на повторный курс обучения принимает педагогический совет.

11. О контроле за соблюдением данного Положения

11.1. Ежедневный контроль осуществляет классный руководитель, учителя-предметники, родители.

11.2. Общий контроль за соблюдением данного Положения осуществляет заместитель директора школы по УВР.