

Обсуждено и рекомендовано
к утверждению Педагогическим советом
МБОУ «Школа № 112»
Протокол № 1 от «31» августа 2023 г.



«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МБОУ «Школа № 112»
А.Иванова
Приказ № 319 от 31.08.2023г.

«СОГЛАСОВАНО»
Председатель профкома МБОУ «Школа №112»
С.О.Мнацаканян
31.08.2023г.

Рассмотрено
Советом школы
МБОУ «Школа №112»
Протокол №1 от 31.08.2023г.

ПОЛОЖЕНИЕ
«О Методическом объединении классных руководителей»
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
города Ростова-на-Дону «Школа № 112»

1. Общие положения

1. Методическое объединение классных руководителей является основным структурным подразделением методической службы МБОУ «Школа №112», осуществляющим проведение воспитательной, методической, опытно-экспериментальной и внеклассной работы по одному или нескольким направлениям воспитательной работы.
2. Методическое объединение в МБОУ «Школа №112» организовано для классных руководителей 1-11-х классов. В состав методического объединения могут входить педагог-психолог, социальный педагог.
3. Количество методических объединений классных руководителей и их численность определяется исходя из необходимости комплексного решения поставленных перед ОУ задач и утверждаются приказом директора.
4. Методические объединения создаются, реорганизуются и ликвидируются директором по представлению заместителя директора по воспитательной работе.
5. Методические объединения подчиняются непосредственно заместителю директора по воспитательной работе.
6. В своей деятельности методическое объединение руководствуется Конституцией и законами Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, решениями правительства Российской Федерации, органов самоуправления образованием всех уровней по вопросам образования и воспитания учащихся, а также Уставом и локальными правовыми актами школы, приказами и распоряжениями директора.

2. Задачи и направления деятельности методического объединения

1. Методическое объединение классных руководителей как структурное подразделение МБОУ «Школа №112» создано для решения определённой части задач, возложенных на учебное заведение. Работа методического объединения нацелена на эффективное использование и развитие профессионального потенциала педагогов, сплочение и координацию их усилий по совершенствованию методики воспитания и образовательного процесса.
2. Методическое объединение анализирует воспитательные возможности учащихся, классных коллективов, обеспечивает воспитательный процесс необходимыми рекомендациями.
3. Планирует оказание конкретной методической помощи классным руководителям.
4. Организует работу методических семинаров и других форм методической работы.
5. Согласовывает (в случае необходимости) требования к содержанию и формам воспитательной деятельности.
6. Изучает и обобщает опыт воспитательной деятельности.
7. Организует внеклассную деятельность учащихся по предмету.
8. Принимает решение о подготовке методических рекомендаций в помощь учителям.
9. Организует разработку методических рекомендаций для обучающихся и их родителей.

10. Организует работу наставников с молодыми специалистами, учителями, имеющими перерыв в педагогической деятельности.
11. Разрабатывает положения о школьных конкурсах, олимпиадах, предметных неделях и организует их проведение.
12. Участвует в подготовке профессиональных конкурсов учителей.

3. Основные формы работы методического объединения:

1. «Круглые столы», совещания и семинары по учебно-методическим вопросам, творческие отчёты учителей и т.п.
2. Заседания методических объединений по вопросам методики обучения и воспитания учащихся.
3. Открытые мероприятия.
4. Лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методике обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии.
5. Изучение и реализация в учебно-воспитательном процессе требований нормативных документов, передового педагогического опыта.
6. Взаимопосещение мероприятий.

4. Порядок работы методического объединения

1. Возглавляет методическое объединение руководитель, назначаемый директором МБОУ «Школа №112» из числа наиболее опытных педагогов по согласованию с членами методического объединения.
2. Работа методического объединения проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год. План составляется руководителем методического объединения, рассматривается на заседании методического объединения, согласовывается с заместителем директора по ВР и утверждается методическим советом школы.
3. Заседания методического объединения проводятся не реже одного раза в четверть. О времени и месте проведения заседания руководитель методического объединения обязан поставить в известность заместителя директора школы по воспитательной работе.
4. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в журнале протоколов. Рекомендации подписываются руководителем методического объединения.
5. Контроль за деятельностью МО осуществляется директором школы, его заместителями по воспитательной работе в соответствии с планами работы школы и внутришкольного контроля.

6. Документация методического объединения

1. Положение о методическом объединении.
2. Анализ работы за прошедший год.
3. План работы МО на текущий учебный год.
4. График проведения открытых внеклассных мероприятий.
5. План работы с молодыми и вновь прибывшими специалистами в МО.

6. Результаты внутришкольного контроля
7. Протоколы заседаний МО.

7.Права методического объединения

Методическое объединение имеет право:

- 1.Выдвигать предложения об улучшении воспитательного процесса в школе.
- 2.Ставить вопрос перед администрацией школы о поощрении учителей методического объединения за активное участие в деятельности.
- 3.Выдвигать от методического объединения учителей для участия в конкурсах «Классный руководитель года», «Самый классный классный».