


Обсуждено и рекомендовано  
к утверждению Педагогическим советом  
МБОУ «Школа № 112»  
Протокол № 1 от «31» августа 2023 г.

«СОГЛАСОВАНО»  
Председатель профкома МБОУ «Школа №112»  
  
С. О Мнаçаканян  
31.08.2023г.

  
«УТВЕРЖДАЮ»  
Директор МБОУ «Школа № 112»  
А. А. Иванова  
Приказ № 308 от 31.08.2023г.

Рассмотрено  
Советом школы  
МБОУ «Школа №112»  
Протокол №1 от 31.08.2023г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**«О Методическом совете**  
**муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения**  
**города Ростова-на-Дону «Школа № 112»**

## **1. Общие положения**

Настоящее Положение разработано на основании Федерального Закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава МБОУ «Школа № 112» (далее – школы) и определяет порядок формирования и деятельности методического совета школы, права и обязанности членов методического совета.

Методический совет (МС) является главным структурным подразделением методической работы в школы, профессиональным коллективным органом, объединяющим на добровольной основе педагогов, стремящихся осуществлять преобразования в школе на научной основе, руководствуясь определенными концептуальными положениями, подходами, идеями.

Методический совет утверждается директором школы, председатель МС назначается приказом по школе.

## **2. Содержание деятельности МС**

Методический совет призван координировать усилия различных подразделений школы, творческих педагогов, направленные на развитие методического обеспечения образовательного процесса, инновационной деятельности школьного сообщества.

МС является главным консультативным органом школы по вопросам методического обеспечения образовательного процесса, который:

- анализирует, контролирует ход и результаты комплексных нововведений, исследований, имеющих значимые последствия для развития школы в целом;
- анализирует состояние и результативность методической работы;
- рассматривает, вырабатывает, оценивает стратегически важные предложения по развитию школы, отдельных ее участков, по методическому обеспечению образовательных процессов, в том числе инновационных; определяет инновационную образовательную политику в школе; ориентирует школьное сообщество в системе ценностей;
- организует разработку, экспертизу стратегических документов школы (программ развития, образовательной программы, включающей учебный план);
- организует разработку и корректировку концепции образовательного процесса в соответствии с основными направлениями развития школы;
- вносит предложения по изменению, совершенствованию состава, структуры и деятельности методической работы, участвует в их реализации;
- вырабатывает и согласовывает подходы к организации, осуществлению и оценке инновационной деятельности в школе (поиск и освоение новшеств, организация опытно-экспериментальной, исследовательской деятельности, разработка и апробация авторских учебных программ, новых педагогических технологий и т.д.);

- согласовывает требования к качеству образования обучающихся школы;
- координирует инновационные процессы в школе; работу с обучающимися по развитию их творческих способностей;
- координирует связи с вузами с целью профориентации обучающихся;
- организует целенаправленную работу по развитию профессионального мастерства педагогов, по анализу опыта их инновационной деятельности;
- организует (своими силами или с приглашением квалифицированных специалистов) консультирование педагогов по проблемам инновационной деятельности, исследовательской работы, профессионального самосовершенствования;
- осуществляет общее руководство разработкой нового программно-методического обеспечения образовательных процессов;
- осуществляет общий контроль за качеством выполнения учителями научно-практических работ на базе школы;
- вносит предложения по обеспечению инновационных процессов в школе необходимыми финансовыми, материально-техническими и иными ресурсами, развитию инновационного климата в школе;
- вносит предложения по созданию временных творческих коллективов;
- инициирует и осуществляет комплексные исследования в школе;
- вносит предложения по стимулированию и оценке инновационной деятельности педагогов, в том числе в ходе аттестации.

### **3. Состав совета и организация работы**

В состав Методического совета входят: директор школы и его заместители, руководители методических объединений, руководители творческих коллективов, творчески работающие учителя. Состав методического совета утверждается приказом директора школы на один учебный год.

Деятельность Методического совета строится в соответствии с годовыми и перспективными планами развития школы.

Методический совет собирается на свои заседания один раз в четверть. Решение Методического совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава Методического совета школы и, если за него проголосовало не менее половины присутствующих членов Методического совета. Решения Методического совета, принятые в пределах его полномочий, доводятся до сведения всех заинтересованных лиц.

Каждое заседание Методического совета протоколируется. Протоколы Методического совета ведет секретарь. Каждый протокол подписывается председателем и секретарем. Протоколы заседаний совета хранятся в делах школы.

В своей деятельности Методический совет подотчетен педагогическому коллективу школы, несет ответственность за принятые решения и обеспечение их реализации.

#### **4. Документация Методического совета школы**

К документации Методического совета относятся:

- приказ директора МБОУ «Школа № 112» о создании Методического совета;
- приказ о назначении на должность руководителя Методического совета школы;
- положение о Методическом совете;
- анализ работы Методического совета за прошедший учебный год;
- план работы Методического совета в новом учебном году;
- план проведения предметных недель;
- протоколы заседаний Методического совета школы.

Анализ деятельности Методического совета представляется администрации школы в конце учебного года, план работы на год — в начале учебного года.