Обсуждено и рекомендовано
к утверждению педагогическим советом
МБОУ «Школа № 112»
Протокол № 1
«30» августа 2022 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МБОУ «Школа № 112»
_____ А.А.Иванова
Приказ № 190
«30» августа 2022 г..

Подписано цифровой подписью: Иванова Анастасия Александровна
DN: E=uc_fk@roskazna.ru, S=77 Москва, OID.1.2.643.100.4=7710568760, ОГРН=1047797019830, STREET="Большой Златоустинский переулок, д. 6, строение 1", L=г. Москва, C=RU, O=Казначейство России, CN=Казначейство России
Причина: Я утвердил этот документ
Дата: 13 Декабрь 2022 г. 14:57:54

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель профкома МБОУ «Школа № 112»

_____С.О. Мнацаканян
«30» августа 2022 г.

Рассмотрено
Советом школы
МБОУ «Школа № 112»
Протокол № 1

«30» августа 2022 г

ПОЛОЖЕНИЕ
«О прохождении промежуточной и (или) итоговой аттестации, получающими образование в форме семейного образования»
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города Ростова-на-Дону «Школа № 112»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с частью 3 статьи 34, частью 1 статьи 7 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденного приказом Минпросвещения России № 189, Рособрнадзора № 1513 от 07.11.2018; Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденного приказом Минпросвещения России № 190, Рособрнадзора № 1512 от 07.11.2018, письмом Министерства науки образования и Российской Федерации «Об организации получения образования в семейной форме» от 15.11.2013 г. № НТ-1139/08.

1.2. Экстерны - лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования вправе пройти в МБОУ «Школа № 112» экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию бесплатно. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

Наравне с другими обучающимися экстерны имеют право на развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в выставках, конкурсах, олимпиадах, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных соревнованиях и других массовых мероприятиях.

Таким образом, **экстернат – это форма** прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в МБОУ «Школа № 112».

1.3. Обучающиеся, осваивавшие образовательные программы в очной форме в МБОУ «Школа № 112» имеют право пройти в ней промежуточную и (или) государственную итоговую аттестацию в форме экстерната по отдельным предметам образовательных программ, образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования.

1.4. Для получения общего образования в форме экстерната в пределах основных образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования действует федеральный государственный образовательный стандарт.

1.5. «Школа № 112» по желанию экстернов и родителей может оказывать дополнительные платные образовательные услуги.

1.6. Получение общего образования в форме экстерната не ограничивается возрастом.

2. Порядок получения общего образования в форме семейного образования.

2.1. Заявление о прохождении промежуточной и (или) государственной (итоговой) аттестации в качества экстерна подается директору «Школа № 112» совершеннолетними гражданами лично или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего гражданина. (Приложение № 1).

2.2. В заявлении указывается перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, модуля, по которой обучающийся будет проходить промежуточную и (или) государственную итоговую аттестацию.

2.3. В заявлении также указывается период освоения образовательных программ, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей).

2.4. При подаче заявления родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обязательное присутствие самого ребенка.

2.5. Вместе с заявлением предъявляются следующие документы:

- ксерокопия паспорта родителей (законные представителей);

- ксерокопия свидетельства о рождении (паспорта) ребенка;
- личное дело обучающегося;
- справка об обучении в общеобразовательном учреждении начального общего, основного общего, среднего общего, среднего профессионального образования;
- справка о промежуточной аттестации в образовательном учреждении; - документ об основном общем образовании.

2.6. Также могут быть представлены документы за период, предшествующий обучению в форме семейного образования или в образовательных учреждениях иностранных государств.

2.7. При отсутствии вышеназванных документов (у иностранных граждан, в случае утраты документа, обучения за рубежом и т.п.) зачисление в школу для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации может производиться после установления уровня освоения поступающим общеобразовательных программ.

2.8. Установление уровня освоения общеобразовательных программ поступающего производится в соответствии с рабочими программами, утвержденными в «Школа № 112», и единым государственным образовательным стандартом в форме собеседования, тестирования или контрольной работы. Установление уровня освоения образовательных программ проводится учителями предметниками школы в срок не позднее двух недель после поступления заявления в школу по графику, согласованному с родителями (законными представителями). По результатам проведенной проверки заполняется «Справка об установлении уровня освоения образовательных программ» (Приложение 2), которая хранится в личном деле обучающегося.

2.9. Зачисление в списочный состав обучающихся, сдающих аттестацию в качестве экстернов, производится приказом директора после установления уровня освоения несовершеннолетним образовательных программ.

2.10. Сроки подачи заявлений о прохождении аттестации экстерна:

- для прохождения промежуточной аттестации в текущем учебном году за курс переводного класса не позднее 1 марта текущего года,
- для прохождения государственной (итоговой) аттестации – не позднее 1 марта текущего года.

2.11. Промежуточная аттестация экстернов предшествует государственной аттестации и проводится по предметам, осваиваемых в форме семейного образования.

2.12. Промежуточная и государственная итоговая аттестация могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам.

2.13. Для обучающихся 1-8, 10 классов срок прохождения промежуточной аттестации с 1 сентября по 30 мая (т.е. в течение всего учебного года, исключая период государственной итоговой аттестации и летние каникулы) по графику, утвержденному директором школы.

2.14. Для обучающихся 9,11 классов срок прохождения промежуточной аттестации с 1 сентября по 25 мая по графику, утвержденному директором школы.

2.15. При приеме заявления о прохождении промежуточной и (или) государственной (итоговой) аттестации в качестве экстерна школа обязана ознакомить экстерна, родителей (законных представителей) с настоящим Положением, Уставом «Школа № 112» , Методическими рекомендациями по организации обучения в форме семейного образования (Приложение № 1 к приказу Управления образования от 28.05.2014 № 342), Положением о промежуточной аттестации обучающихся 5-11 классов «Школа № 112» города Ростова-на-Дону, Положением о порядке выставления отметок в аттестат

экстерна, Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования или Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, основной образовательной программой, программами учебных предметов.

2.16. Экстерн имеет право:

- получать необходимые консультации (в пределах двух учебных часов перед каждым экзаменом);
- получать при необходимости социально-педагогическую, психологическую и медицинскую помощь;
- брать учебную литературу из библиотечного фонда общеобразовательного учреждения;
- посещать лабораторные и практические занятия;
- принимать участие в различных олимпиадах и конкурсах;
- принимать участие в пробных репетиционных тестированиях по обязательным предметам и предметам по выбору для сдачи государственной итоговой аттестации.

3. Порядок действий МБОУ «Школа № 112»

3.1. Школа осуществляет приём заявлений родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, обучающегося, достигшего возраста восемнадцати лет, о прохождении промежуточной и (или) итоговой аттестации (Приложение № 1).

Заключает договор с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося, с обучающимся, достигшим возраста восемнадцати лет, об организации и проведении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации обучающегося, получающего общее образование в форме семейного образования. (Приложение № 2);

3.2. На основании заявлений родителей (законных представителей) издает индивидуальный приказ об исключении из контингента школы в связи с выбором получения образования в форме семейного образования (если ранее обучающийся обучался или числился в контингенте школы).

3.3. Издает индивидуальный приказ о зачислении несовершеннолетнего в списочный состав обучающихся, сдающих промежуточную и (или) итоговую аттестацию в качестве экстернов.

3.4. После зачисления в «Школа № 112», директор школы уведомляет Советский районный отдел образования о зачислении экстерна для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации (Приложение № 3) *(если экстерн становится на учет в отдел образования по месту фактического проживания, и адрес фактического проживания экстерна находится не в Советском районе города, то директор школы предоставляет уведомление в два районных отдела образования).*

3.5. Предоставляет родителям (законным представителям) программы по учебным предметам учебного плана общеобразовательной организации, за выбранный класс (классы) обучения.

3.6. Оформляет журнал выдачи программ по учебным предметам (Приложение № 4).

3.7. Издаѐт приказ на проведение промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации обучающегося, получающего образование в форме семейного образования.

3.8. Обеспечивает включение обучающегося, получающего образование в форме семейного образования, в Региональную базу данных участников ГИА.

3.9. В сроки, определенные данным Положением разрабатывает и согласовывает с родителями (законными представителями) график аттестации, утвержденный приказом школы (Приложение № 7).

3.10. Организует и проводит промежуточную аттестацию обучающегося, получающего образование в форме семейного образования в соответствии с Положением о системе оценок, формах, периодичности, порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся.

3.11. Организует государственную итоговую аттестацию учащегося, получающего образование в форме семейного образования, в соответствии с действующими федеральными и региональными нормативными правовыми актами в сфере образования.

3.12. Предоставляет в районный отдел образования информацию об итогах промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

4. Прядок, формы и сроки проведения промежуточной аттестации обучающихся, получающих общее образование в форме семейного образования

4.1. Периодичность проведения промежуточной аттестации устанавливается с учётом интересов экстерна, мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетнего экстерна, в том числе исходя из темпа и последовательности изучения учебного материала, возможностей школы, но в соответствии со сроками, установленными в п.2.13, п. 2.14. данного Положения.

4.2. Промежуточная аттестация экстернов в «Школа № 112» проводится по полугодиям (два раза в год).

4.3. Промежуточная аттестация проводится по всем предметам учебного плана соответствующего класса школы.

4.4. Промежуточная аттестация проводится в одной из следующих форм:

- письменная контрольная работа,
- письменный тест;
- диктант (возможно грамматическое задание);
- сочинение;
- изложение;
- сочинение или изложение с творческим заданием;
- защита реферата;
- контрольные нормативы по физической культуре;
- представление творческих работ, проектно-исследовательских работ;
- собеседование;
- зачет;

4.5. Промежуточная аттестация иногородних экстернов может проводиться в дистанционной форме. Формы проведения экзамена в дистанционной форме: контрольная работа, тест, собеседование.

4.6. По решению директора «Школа № 112» экстерну могут быть перезачтены отметки по предметам, полученные ранее в другом образовательном учреждении.

4.7. Выбор иностранного языка осуществляется экстерном и указывается в заявлении о зачислении.

4.8. Решение по форме проведения промежуточной аттестации принимается школой и до начала аттестации доводится до сведения экстерна, родителей (законных представителей), отражается в графике сдачи промежуточной аттестации на базе «Школа № 112».

4.9. График сдачи промежуточной аттестации на базе «Школа № 112» утверждается приказом директора школы, доводится до сведения экстернов, их родителей и членов аттестационной комиссии не позднее 2 недель до начала промежуточной аттестации.

4.10. Аттестационный материал составляется учителем – предметником с учетом содержания учебных программ, рассматривается на заседании соответствующего методического объединения школы и утверждается директором школы.

4.11. В пояснительной записке к аттестационному материалу указывается время, отведенное на аттестацию, система оценивания результатов аттестации, перевод баллов в "пятибалльную" систему.

4.12. Для проведения промежуточной аттестации экстерна приказом директора школы создается аттестационная комиссия в составе:

- председателя комиссии, которым может быть директор школы, заместитель директора по УВР, или учитель по представлению директора школы;
- учителя-предметника;
- 1 ассистента – из числа учителей, преподающих предметы той же образовательной области.

4.13. При проведении устной аттестации на подготовку отводится не более 40 минут.

4.14. Результаты промежуточной аттестации экстернов отражается в протоколах, которые подписываются всеми членами аттестационной комиссии и утверждаются директором школы. К протоколам прилагаются письменные материалы и работы экстернов. В протоколе в правом верхнем углу делается пометка «Экстернат».

4.15. По окончании учебного года или при отчислении из «Школа № 112» экстерну выдается справка о промежуточной аттестации по установленной форме (Приложение № 6).

4.16. Экстерн, освоивший основную общеобразовательную программу учебного года по всем учебным курсам, предметам, дисциплинам (модулям), на основании результатов промежуточной аттестации и решения Педагогического совета переводится в следующий класс.

4.17. Перевод экстерна в следующий класс утверждается приказом директора «Школа № 112».

4.18. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин в соответствии с п. 2 т. 58 Закона № 273-ФЗ признаются академической задолженностью.

4.19. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

4.20. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам не более двух раз в сроки, установленные настоящим Положением, то есть с 1 сентября по 20 мая каждого учебного года – промежуточная аттестация, с 25 мая по 25 июня – государственная (итоговая) аттестация, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются

время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

4.21. В соответствии с п. 6 ст. 58 Закона № 273-ФЗ для проведения промежуточной аттестации во второй раз школой создается комиссия.

4.22. Экстерну, не ликвидировавшему академическую задолженность в установленные сроки, выставляется неудовлетворительная годовая отметка.

4.23. В соответствии с п. 10 ст. 58 Закона № 273-ФЗ, обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование **только** в общеобразовательной организации.

5. Порядок, формы и сроки проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, получающих образование в форме семейного образования.

5.1. Освоение экстернами общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией.

5.2. Промежуточная и государственная итоговая аттестации могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам.

5.3. Обучающиеся, освоившие образовательную программу основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, вправе пройти экстерном государственную итоговую аттестацию в школе.

5.4. К государственной итоговой аттестации допускаются экстерны, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план.

5.5. Решение о допуске экстернов к государственной итоговой аттестации принимается Педагогическим советом и утверждается приказом директора школы.

5.6. Государственная итоговая аттестация обучающихся, получающих образование в форме семейного образования (ГИА), проводится в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования.

5.7. Заявление о прохождении государственной итоговой аттестации родители (законные представители) или обучающиеся, подают в лицее не позднее 01 марта текущего года.

5.8. Экстернам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ государственного образца об основном общем образовании или среднем общем образовании, и фиксируется в книге выдачи аттестатов школы.

5.9. Экстерны, освоившие образовательные программы 10-11 классов и достигшие особых успехов в изучении одного или нескольких предметов, награждаются похвальной грамотой" За особые успехи в изучении отдельных предметов" в соответствии с нормативными документами Министерства образования и науки Российской Федерации.

5.10. Экстерн может быть награждён золотой медалью "За отличные успехи в учении" в случае успешного прохождения промежуточной аттестации (полугодовой) по всем учебным предметам в объёме программ 3 ступени общего образования в соответствии с нормативными документами Министерства образования и науки Российской Федерации.

6. Права и ответственность родителей (законных представителей)

6.1. Родители (законные представители) с учетом мнения несовершеннолетних имеют право осуществлять обучение, как в форме семейного образования, так и сочетания различных форм получения образования и форм обучения.

6.2. В соответствии с ч.4 ст.17 и п.2 ч.3 ст. 44, п. 5 ст. 34 Федерального закона родители (законные представители) имеют право перевести на любом этапе обучения обучающегося для обучения в образовательную организацию, или на другую форму получения общего образования, перейти на семейную форму получения образования могут обучающиеся на любой ступени общего образования: начального общего, основного общего и среднего общего. Обучающийся, получающий образование в семье, вправе на любом этапе обучения по решению родителей (законных представителей) вернуться и продолжить образование в школе в очной форме.

6.3. Родители (законные представители) экстерна имеют право на выбор учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого школой (после получения основного общего образования) с учетом образовательных потребностей и интересов экстерна, обеспечивающих профильное обучение отдельных учебных предметов.

6.3. Родители (законные представители) имеют право обратиться за консультативной помощью в образовательную организацию.

6.4. Родители (законные представители) имеют право знакомиться с результатами промежуточной, итоговой аттестации.

6.5. Родители (законные представители) несут ответственность за качество образования, прохождение программы соответствующего уровня образования (класса) в соответствии с Федеральным государственным стандартом.

6.6. Родители (законные представители) несут ответственность за выполнение общеобразовательных программ в соответствии с государственными образовательными стандартами, прилагают усилия к освоению экстерном общеобразовательных программ определенного уровня (класса).

6.7. Родители (законные представители) обязаны создать благоприятные условия для обучения обучающегося в получении соответствующего образования.

6.8. Родители (законные представители) несовершеннолетнего экстерна обязаны создать экстерну условия для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации (ч.4 ст. 58 Федерального закона).

7. Ответственность образовательной организации

7.1. Учитывая целостность образовательного процесса, взаимосвязь обучения и воспитания, школа может предоставить экстернам возможность осваивать дополнительные образовательные программы с целью их социализации и интеграции в соответствующие детские коллективы.

7.2. В соответствии со ст. 35 Федерального закона школа гарантирует право экстернов на бесплатное пользование во время обучения учебниками и учебными пособиями, необходимыми в учебном процессе.

7.3. Кроме этого, экстерны могут рассчитывать на получение при необходимости социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медик педагогической коррекции (ст. 42 Федерального закона).

7.4. Школа несёт ответственность только за организацию и проведение промежуточной и государственной итоговой аттестации, а также за обеспечение соответствующих академических прав обучающегося.

7.5. Школа создает необходимые условия для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

7.6. Школа вносит в базу РБД лиц, проходящих обучение в форме семейного образования для прохождения государственной итоговой аттестации.

7.7. Школа создаёт условия для ликвидации академической задолженности учащегося и обеспечивает контроль за своевременностью её ликвидации.

8.Делопроизводство

8.1. Граждане, осваивающие общеобразовательные программы в форме семейного образования, в контингент обучающихся не зачисляются, в классные журналы не вносятся, но учитываются в отдельном делопроизводстве.

8.2. Документация по экстерну:

8.2.1 заявление родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающегося или обучающегося, достигшего возраста восемнадцати лет, о проведении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации с указанием сроков и учебных предметов.

8.2.2 Приказ о зачислении в качестве экстерна для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

8.2.3 Приказ об отчислении обучающегося из списочного состава класса при условии его обучения в лицее ранее.

8.2.4 Приказ школы об организации промежуточной аттестации экстерна по предметам, осваиваемых в форме семейного образования.

8.2.5 Протоколы промежуточной аттестации экстерна (Приложение № 9).

8.2.6 На протоколах промежуточной аттестации экстернов делается пометка "экстерн".

8.2.7 Приказ о допуске экстернов к государственной итоговой аттестации (в документах государственного образца об основном общем, среднем общем образовании запись "экстерн" не делается).

8. 3.В алфавитной книге делопроизводителем школы делается пометка "экстерн".

8.4. Ведется журнал выдачи программ по учебным предметам (Приложение № 4)

8.5. Ведется журнал учета успеваемости экстернов (Приложение № 5)

9. **Личное дело экстерна.**

9.1. Перечень документов личного дела экстерна:

- заявление родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающегося или обучающегося, достигшего возраста восемнадцати лет, о проведении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации с указанием сроков и учебных предметов (Приложение № 1);
- договор с родителями (законными представителями) (Приложение № 2)
- справка о промежуточной аттестации (при наличии);
- аттестат об основном общем образовании (при наличии);
- справка о предварительной аттестации, проведенной для установления уровня усвоения программ (по необходимости) (Приложение 8);
- приказ о зачислении в качестве экстерна для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.
- график промежуточной аттестации (Приложение 7);
- приказ о допуске к государственной итоговой аттестации.
- справка об итогах прохождения промежуточной аттестации экстерна (Приложение 6);
- выписка из протокола заседания Педагогического совета о переводе экстерна в следующий класс по результатам промежуточной аттестации или о допуске экстерна к государственной итоговой аттестации;

– приказ школы о переводе экстерна в следующий класс или о допуске к государственной итоговой аттестации.

10. Заключительные положения

10.1. В случае успешного прохождения экстерном промежуточной или итоговой аттестации за основной курс общего образования, остаются продолжать обучение в форме семейного образования, если родители (законные представители) или обучающиеся не подают заявление о переходе на другую форму обучения.

10.2. Срок действия Положения – до внесения новых изменений.

10.3. Документация по прохождении промежуточной аттестации экстернов хранится в лицее в течение 3-х лет.

Приложение № 1
Директору «Школа № 112»

А.А.Ивановой

_____

(ФИО заявителя)

_____

(адрес регистрации)

_____

(адрес фактического проживани

Документ, удостоверяющий личность:

серия и номер документа_____ выдан

_____

_____

дата

выдачи_____

Заявление.

Прошу Вас организовать моему ребенку_____

(ФИО)

_____года рождения прохождение промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации за _____класс последующим предметам учебного плана МБОУ «Школа № 112»

_____

_____ в течение _____ учебного года.

При прохождении промежуточной аттестации выбран _____язык.

(указывается конкретный иностранный язык) Прилагаю следующие документы:

- копия моего паспорта
- копия свидетельства о рождении (паспорт) ребенка
- личное дело
- справка, подтверждающая освоение образовательной программы за ____ класс
- другие докуметы_____

_____

_ За предоставленную информацию несу ответственность.

С лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом общеобразовательного учреждения, положением о прохождении промежуточной и государственной итоговой аттестации, программами учебных предметов ознакомлен (а).

_____ (подпись родителя (законного представителя)

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.06г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на обработку, использование, передачу «Школа № 112» " в установленном порядке третьим лицам (органам законодательной и исполнительной власти, государственным учреждения) всех моих персональных данных и персональных данных членов моей семьи (фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное, другая информация) для оказания данной услуги.

_____ (подпись родителя (законного представителя)

Дата Подпись

Договор № _1__

об организации и проведении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации обучающегося, получающего общее образование в форме семейного образования.

г.Ростов-на-Дону _____2022 г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение города Ростова-на-Дону МБОУ «Школа № 112», именуемый в дальнейшем Организация, в лице директора Ивановой Анастасии Александровны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и законный представитель (родитель, опекун, усыновитель) _____

(фамилия, имя, отчество представителя) именуемый в дальнейшем Представитель, обучающегося _____

(фамилия, имя, отчество обучающегося) именуемого в дальнейшем Обучающийся, в интересах обучающегося в соответствии со ст. 17 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация и проведение промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации обучающегося.

Обязательства сторон.

2.1. Организация:

-организует и проводит промежуточную аттестацию обучающегося по всем предметам учебного плана учреждения в стандартизированной форме по материалам, разработанным Организацией, в период _____

(указать сроки)

-организует государственную итоговую аттестацию обучающегося в соответствии с действующими федеральными и региональными нормативными правовыми актами в сфере образования;

-своевременно обеспечивает включение обучающегося, получающего образование в форме семейного образования, в Региональную базу данных ГИА; - выдаѐт комплект учебников обучающемуся, получающему образование в форме семейного образования, подавшим заявление о прохождении промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации; - выдает обучающемуся документ государственного образца (аттестат) при условии выполнения им требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования соответствующего уровня, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;

-создаѐт условия обучающемуся, получающему образование в форме семейного образования, для ликвидации академической задолженности в соответствии с локальными актами Организации;

-информирует органы управления образования о рассмотрении вопроса продолжения получения образования обучающимся в образовательной организации по месту жительства в случае расторжения настоящего договора с родителями (законными представителями) обучающегося, не ликвидировавшего в установленные сроки академической задолженности для продолжения им обучения в образовательном учреждении.

2.2. Представитель:

-обеспечивает прохождение промежуточной аттестации по всем предметам учебного плана и (или) государственной итоговой аттестации обучающегося; - обеспечивает ликвидацию академической задолженности Обучающегося в установленные Организацией сроки и создает условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности, обеспечивает контроль своевременности еѐ ликвидации;

обеспечивает сохранность и своевременность возврата комплекта учебников, выданных обучающемуся, получающему образование в форме семейного образования, подавшему заявление о прохождении промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации;

3. Ответственность сторон

3.1. Организация несет ответственность за качество проведения промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающегося.

3.2. Представитель несет ответственность за освоение Обучающимся общеобразовательных программ в рамках федеральных государственных образовательных стандартов общего образования.

4. Срок действия договора

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует с _____20___ г. по _____20___ г.

Договор может быть продлен, изменен, дополнен по соглашению сторон.

5. Порядок расторжения договора

5.1. Настоящий договор расторгается:

-при ликвидации или реорганизации Организации; обязательства по данному договору не переходят к правопреемнику Организации; Представитель заключает с правопреемником новый договор в установленном порядке; - при изменении формы получения общего образования обучающимся по заявлению Представителя;

-при подтверждении результатами промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации не усвоения обучающимся общеобразовательных программ.

5.2. Настоящий договор расторгается в одностороннем порядке:

5.2.1. Организацией в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Представителем обязательств по настоящему договору.

5.2.2. Представителем по его желанию, оформленному в виде заявления на имя руководителя Организации.

6. Заключительная часть.

6.1. Настоящий договор составлен на ___4____ страницах и в 2-х экземплярах по одному для каждой из сторон. Один экземпляр хранится в Организации, другой – у Представителя. Оба экземпляра имеют одинаковую (равную) юридическую силу.

7. Подписи сторон.

ОРГАНИЗАЦИЯ	ЗАКОННЫЙ ПРЕДСТАВИТЕЛЬ(ФИО)
А.А.Иванова, директор МБОУ «Школа № 112» ИНН /КПП 6168042202/616801001 Тел. 8(863)220-44-02 e-mail: 112roos@mail.ru	_____ Адрес проживания_____ _____ _____ Телефон:_____ _____ e-mail:_ _____ Подпись _____ ____

Приложение № 3

Уведомление

Настоящим сообщаю, что _____ (ФИО экстерна), _____ года рождения зачислен в списочный состав обучающихся экстерном для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

Приложение:

1. Приказ о зачислении в списочный состав обучающихся экстерна (от _____№_____)
2. График промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации, утвержденный приказом.

Приложение № 4

Журнал выдачи программ по учебным предметам в
_____учебном году

№ п/п	Дата выдачи	ФИО экстерна, дата и год рождения	Наименование учебного предмета	Класс	Роспись родителей (законных представителей)	Дата получения родителями (законными представителями)

Приложение № 5

Журнал учета успеваемости экстернов в
_____учебном году

№ п/п	ФИО экстерна	Класс		Учебные дметы пре			Решение педагогического совета
1	*2*	*3*	*4**	*5*			*6*
			I полугодие				
			II полугодие				
			Год.оценка				
			Экз. оценка				
			Итог.оценка				

* графа 4 заполняется в соответствии с локальными актами общеобразовательной организации, регламентирующие порядок прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации

(журнал прошит и пронумерован)

Приложение № 6

Справка об итогах промежуточной аттестации

_____

(ФИО экстерна)

_____

(дата рождения)

в _____ учебном году

Класс	Учебный предмет	Итоговая отметка

(в 2-х экземплярах, на втором экземпляре родители (законные представители) ставят визу ознакомления)

№ _____ от_____202___г.

Приложение № 7

График сдачи на базе «Школа № 112» промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации экстерном _____(ФИО) в _____ учебном году

Учебные предметы	Класс	Дата прохождения промежуточной аттестации	Форма проведения промежуточной аттестации

(в 2-х экземплярах, на втором экземпляре родители (законные представители) ставят визу ознакомления, утвержден приказом)

Приложение № 8

Справка

об установлении уровня освоения образовательных программ поступающего на семейную форму образования

Поступающему на семейную форму образования в «Школа № 112»

_____

(фамилия, имя, отчество)

в _____ учебном году был установлен уровень освоения основных общеобразовательны программ.

№ п/п	Наименование учебных предметов	Четверть, полугодие, класс, полный курс предмета	Оценка

_____

(Ф. И.О. экстерна)
может быть зачислен в школу для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации за курс _____ класса.

(в 2-х экземплярах, на втором экземпляре родители (законные представители) ставят визу ознакомления)

Приложение№ 9.

Экстерн
«Утверждаю»:
Директор «Школа № 112»
А.А.Иванова_____
от_____202_ года.
приказ №____ ПРОТОКОЛ
промежуточной аттестации по _____ в_____ классе МБОУ « Школа № 64»
Фамилия, имя, отчество аттестующего учитля:_____
Фамилия, имя, отчество ассистента:_____
_____

На экзамен явились допущенные к нему _____ человек. Не явились_____ человек.
Начало экзамена_____
Окончание экзамена_____

№ п/п	Ф.И.О. экзаменующегося	Вариант теста № билета	Оценка за экзамен	Итоговая оценка

Особые мнения членов комиссии об оценках ответов отдельных обучающихся
_____
Запись о случаях нарушений установленного порядка экзаменов и решение аттестационной комиссии

Дата проведения экзамена «____» _____20___г.
Дата внесения в протокол отметок «____»_____20___г. Экзаменующий учитель:_____
Ассистент:_____