

Обсуждено и рекомендовано
к утверждению Педагогическим советом
МБОУ «Школа № 112»
Протокол № 1 от «30» августа 2022 г.

«СОГЛАСОВАНО»
Председатель профкома МБОУ «Школа №112»
 С.О.Мнаçаканян
30.08.2022г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МБОУ «Школа № 112»
 А.А.Иванова
Приказ №203 от 30.08.2022г.

Рассмотрено
Советом школы
МБОУ «Школа №112»
Протокол №1 от 30.08.2022г.

ПОЛОЖЕНИЕ
«О психолого-педагогическом консилиуме»
муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения города Ростова-на-Дону «Школа №112».

1. Общие положения

1.1. Положение о психолого-медико-педагогическом консилиуме разработано в соответствии с нормативными документами:

- Конвенцией ООН о правах ребенка,
- Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ст. 42, ст 27.
- Федеральным законом от 29 июня 2015 г. № 176-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»,
- Федеральным законом от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»,
- ФГОС начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ);
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 года № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 сентября 2013 г. N 1082 "Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии".
- Приказом Управление образования города Ростова-на-Дону от 24 февраля 2015 г. № 109 «Об организации деятельности психолого-медико-педагогической комиссии города Ростова-на-Дону по освидетельствованию детей с ограниченными возможностями здоровья и /или отклонениями в поведении в 2015 году».

- Распоряжением от 9 сентября 2019 г. N P-93 «Об утверждении примерного положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации»

1.2. Психолого-педагогический консилиум (далее - ППк) является одной из форм взаимодействия руководящих и педагогических работников МБОУ «Школа №112», осуществляющей образовательную деятельность, с целью создания оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации обучающихся посредством психолого-педагогического сопровождения.

1.3. Задачами ППк являются:

1.3.1. выявление трудностей в освоении образовательных программ, особенностей в развитии, социальной адаптации и поведении обучающихся для последующего принятия решений об организации психолого-педагогического сопровождения;

1.3.2. разработка рекомендаций по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся;

1.3.3. консультирование участников образовательных отношений по вопросам актуального психофизического состояния и возможностей обучающихся; содержания и оказания им психолого-педагогической помощи, создания специальных условий получения образования;

1.3.4. контроль за выполнением рекомендаций ППк.

2. Организация деятельности ППк

2.1. ППк создается на базе МБОУ «Школа №112» приказом директора школы.

Для организации деятельности ППк в МБОУ «Школа №112» оформляются:

- приказ директора о создании ППк с утверждением состава ППк;
- положение о ППк, утвержденное директором МБОУ «Школа №112».

?? Документы ППк хранятся в специально отведенном месте 3 года.

2.3. Общее руководство деятельностью ППк возлагается на директора МБОУ «Школа №112».

2.4. Состав и обязанности участников ППк

Участники	Обязанности
Председатель ППк- директор школы	Осуществляет общее руководство работой консилиума
Заместитель председателя ППк – заместитель директора по УВР	— организует работу ППк; — формирует состав участников для очередного заседания; — формирует состав учащихся, которые обсуждаются или приглашаются на заседание; — координирует связи ППк с участниками образовательного процесса, структурными подразделениями школы; — контролирует выполнение рекомендаций ППк
Педагог-психолог	— организует сбор диагностических данных на подготовительном этапе; — обобщает, систематизирует полученные диагностические данные, готовит аналитические материалы; — формулирует выводы, гипотезы; — вырабатывает предварительные рекомендации
Учитель-логопед	— организует сбор диагностических данных на подготовительном этапе; — обобщает, систематизирует полученные диагностические данные, готовит аналитические материалы; — формулирует выводы, гипотезы; — вырабатывает предварительные рекомендации
Учитель-дефектолог	— организует сбор диагностических данных на подготовительном этапе; — обобщает, систематизирует полученные диагностические данные, готовит аналитические материалы; — формулирует выводы, гипотезы; — вырабатывает предварительные рекомендации
Социальный педагог	— организует сбор диагностических данных на подготовительном этапе; — обобщает, систематизирует полученные диагностические данные, готовит аналитические материалы; — формулирует выводы, гипотезы; — вырабатывает предварительные рекомендации
Учителя, работающие в классах, классные руководители	— дают развернутую педагогическую характеристику на ученика по предлагаемой форме; — формулируют педагогические гипотезы, выводы, рекомендации
Секретарь ППк	Ведет документацию в рамках ППк: - Журнал учета заседаний ППк и обучающихся, прошедших ППк.

- | | |
|--|---|
| | <ul style="list-style-type: none">- Журнал регистрации коллегиальных заключений психолого-педагогического консилиума.- Выписывает коллегиальное заключение с рекомендациями ППк- Ведет протоколы заседаний ППк. |
|--|---|

2.5. Заседания ППк проводятся под руководством Председателя ППк или лица, исполняющего его обязанности.

2.6. Ход заседания фиксируется в протоколе (Приложение 2).

Протокол ППк оформляется не позднее пяти рабочих дней после проведения заседания и подписывается всеми участниками заседания ППк.

2.7. Коллегиальное решение ППк, содержащее обобщенную характеристику обучающегося и рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения, фиксируются в заключении (Приложение 3). Заключение подписывается всеми членами ППк в день проведения заседания и содержит коллегиальный вывод с соответствующими рекомендациями, которые являются основанием для реализации психолого-педагогического сопровождения обследованного обучающегося.

Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения родителей (законных представителей) в день проведения заседания.

В случае несогласия родителей (законных представителей) обучающегося с коллегиальным заключением ППк они выражают свое мнение в письменной форме в соответствующем разделе заключения ППк, а образовательный процесс осуществляется по ранее определенному образовательному маршруту в соответствии с соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом.

Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения педагогических работников, работающих с обследованным обучающимся, и специалистов, участвующих в его психолого-педагогическом сопровождении, не позднее трех рабочих дней после проведения заседания.

2.8. При направлении обучающегося на психолого-медико-педагогическую комиссию (далее - ПМПК) оформляется Представление ППк на обучающегося (Приложение 4).

Представление ППк на обучающегося для предоставления на ПМПК выдается родителям (законным представителям) под личную подпись.

3. Режим деятельности ППк

3.1. Периодичность проведения заседаний ППк определяется запросом школы на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающихся и отражается в графике проведения заседаний.

3.2. Заседания ППк подразделяются на плановые и внеплановые.

3.3. Плановые заседания ППк проводятся в соответствии с графиком проведения, но не реже одного раза в полугодие, для оценки динамики обучения и коррекции для внесения (при необходимости) изменений и дополнений в рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся.

3.4. Внеплановые заседания ППк проводятся при зачислении нового обучающегося, нуждающегося в психолого-педагогическом сопровождении; при отрицательной (положительной) динамике обучения и развития обучающегося; при возникновении неблагоприятных факторов, влияющих на обучение и развитие обучающегося в

соответствии с запросами родителей (законных представителей) обучающегося, педагогических и руководящих работников школы; с целью решения конфликтных ситуаций и других случаях.

3.5. При проведении ППк учитываются результаты освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степень социализации и адаптации обучающегося. На основании полученных данных разрабатываются рекомендации для участников образовательных отношений по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося.

4. Проведение обследования

4.1. Процедура и продолжительность обследования ППк определяются исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей обследуемого обучающегося.

4.2. Обследование обучающегося специалистами ППк осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или сотрудников Организации с письменного согласия родителей (законных представителей) (Приложение 5).

4.3. Секретарь ППк по согласованию с председателем ППк заблаговременно информирует членов ППк о предстоящем заседании ППк, организует подготовку и проведение заседания ППк.

4.4. На период подготовки к ППк и последующей реализации рекомендаций обучающемуся назначается ведущий специалист: учитель и/или классный руководитель, воспитатель или другой специалист. Ведущий специалист представляет обучающегося на ППк и выходит с инициативой повторных обсуждений на ППк (при необходимости).

4.5. По данным обследования каждым специалистом составляется заключение и разрабатываются рекомендации. (Приложения 6,7,8,9)

На заседании ППк обсуждаются результаты обследования ребенка каждым специалистом, составляется коллегиальное заключение ППк.

4.6. Родители (законные представители) имеют право принимать участие в обсуждении результатов освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степени социализации и адаптации обучающегося.

4.7. Документация ППк:

1. Приказ о создании ППк с утвержденным составом специалистов ППк;
2. Положение о ППк;
3. График проведения плановых заседаний ППк на учебный год (Приложение 9)
4. Журнал учета заседаний ППк и обучающихся, прошедших ППк (Приложение 10)
5. Журнал регистрации коллегиальных заключений психолого-педагогического консилиума (Приложение 11)
6. Протоколы заседания ППк;
7. Карта развития обучающегося (Приложение 13), включающая:
 - результаты комплексного обследования (представления специалистов ППк);
 - результаты медицинского обследования (при наличии) (Приложение 18);
 - характеристика или педагогическое представление на обучающегося;
 - коллегиальное заключение консилиума;
 - копии направлений на ПМПк;
 - индивидуальный образовательный маршрут обучающегося с ОВЗ (Приложение 14);
 - динамическое наблюдение специалистами (Приложение 15,16,17);

согласие родителей (законных представителей) на обследование и психолого-педагогическое сопровождение ребенка.

В карту развития вносятся данные об обучении ребенка в классе/группе, данные по коррекционной-развивающей работе, проводимой специалистами психолого-педагогического сопровождения. Карта развития хранится у председателя консилиума и выдается руководящим работникам ОО, педагогам и специалистам, работающим с обучающимся).

8. Журнал направлений обучающихся на ПМПК.(Приложение 12)

5. Содержание рекомендаций ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся

5.1. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося с ограниченными возможностями здоровья конкретизируют, дополняют рекомендации ПМПК и могут включать в том числе:

- разработку адаптированной основной общеобразовательной программы;
- разработку индивидуального учебного плана обучающегося;
- адаптацию учебных и контрольно-измерительных материалов;
- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции школы.

5.2. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося на основании медицинского заключения могут включать условия обучения, воспитания и развития, требующие организации обучения по индивидуальному учебному плану, учебному расписанию, медицинского сопровождения, в том числе:

- дополнительный выходной день;
- организация дополнительной двигательной нагрузки в течение учебного дня / снижение двигательной нагрузки;
- предоставление дополнительных перерывов для приема пищи, лекарств;
- снижение объема задаваемой на дом работы;
- предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь;
- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции школы.

5.3. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося, испытывающего трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации могут включать в том числе:

- проведение групповых и (или) индивидуальных коррекционно-развивающих и компенсирующих занятий с обучающимся;
- разработку индивидуального учебного плана обучающегося;
- адаптацию учебных и контрольно-измерительных материалов;
- профилактику асоциального (девиантного) поведения обучающегося;
- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции школы.

5.4. Рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся реализуются на основании письменного согласия родителей (законных представителей).

**Управление образования города Ростова-на-Дону
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
города Ростова-на-Дону «Школа № 112»**

Юридический адрес :
344015, г. Ростов-на-Дону,
ул. 339 Стрелковой дивизии, 21/3
ОКПО 33335974 ОГРН 1026104362350
ИНН/КПП 6168042202/616801001

тел. 220-44-02
тел/факс 266-42-10
E-mail: 112roos@mail.ru

**Протокол заседания психолого-педагогического консилиума
МБОУ «Школа №112»**

№ от . 20 г.

Присутствовали: И.О.Фамилия (должность в ОО, роль в ППк), И.О.Фамилия
(мать/отец ФИО обучающегося).

Повестка дня:

1. ...
2. ...

Ход заседания ППк:

Слушали:

по вопросу 1:

Слушали:

по вопросу 2:

Решение ППк:

1. ...
2. ...

Приложения (характеристики, представления на обучающегося, результаты продуктивной деятельности обучающегося, копии рабочих тетрадей, контрольных и проверочных работ и другие необходимые материалы):

1. ...
2. ...

Председатель ППк _____ И.О.Фамилия

Члены ППк:

И.О.Фамилия

И.О.Фамилия

Другие присутствующие на заседании:

И.О.Фамилия

**Управление образования города Ростова-на-Дону
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
города Ростова-на-Дону «Школа № 112»**

Юридический адрес :
344015, г. Ростов-на-Дону,
ул. 339 Стрелковой дивизии, 21/3
ОКПО 33335974 ОГРН 1026104362350
ИНН/КПП 6168042202/616801001

тел. 220-44-02
тел/факс 266-42-10
E-mail: 112roos@mail.ru

**Коллегиальное заключение психолого-педагогического
консилиума МБОУ «Школа №112»**

.20__ года

Общие сведения

ФИО обучающегося:
Дата рождения обучающегося:
Класс:
Образовательная программа:
Причина направления на ППк:

Коллегиальное заключение ППк

(выводы об имеющихся у ребенка трудностях (без указания диагноза) в развитии, обучении, адаптации (исходя из актуального запроса) и о мерах, необходимых для разрешения этих трудностей, включая определение видов, сроков оказания психолого-медико-педагогической помощи.

Рекомендации педагогам

Рекомендации родителям

Приложение: (планы коррекционно-развивающей работы, индивидуальный образовательный маршрут и другие необходимые материалы):

Председатель ППк _____

Члены ППк:

С решением ознакомлен(а) _____ / _____
(подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя))

С решением согласен (на) _____ / _____
(подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя))

С решением согласен(на) частично, не согласен(на) с пунктами: _____

(подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя))

**Представление психолого-педагогического консилиума
на обучающегося для предоставления на ПМПК.**

ФИО: _____
Дата рождения: _____
Класс: _____

Общие сведения:

Дата поступления в образовательную организацию _____
Программа обучения (полное наименование) _____
Форма организации образования: _____

Переход из одной образовательной организации в другую образовательную организацию (причины), перевод в состав другого класса, замена учителя начальных классов (однократная, повторная) _____

Межличностные конфликты в среде сверстников; конфликт семьи с образовательной организацией _____

обучение на основе индивидуального учебного плана, надомное обучение, повторное обучение, наличие частых, хронических заболеваний или пропусков учебных занятий и др. _____

- состав семьи (перечислить, с кем проживает ребенок - родственные отношения и количество детей/взрослых) _____

- трудности, переживаемые в семье (материальные, хроническая психотравматизация, особо отмечается наличие жестокого отношения к ребенку, факт проживания совместно с ребенком родственников с асоциальным или антисоциальным поведением, психическими расстройствами - в том числе братья/сестры с нарушениями развития, а также переезд в другие социокультурные условия менее чем 3 года назад, плохое владение русским языком одного или нескольких членов семьи, низкий уровень образования членов семьи, больше всего занимающихся ребенком) _____

Информация об условиях и результатах образования ребенка в образовательной организации:

1. Краткая характеристика познавательного, речевого, двигательного, коммуникативно-личностного развития ребенка на момент поступления в образовательную организацию: качественно в соотношении с возрастными нормами развития (значительно отставало, отставало, неравномерно отставало, частично опережало) _____

2. Краткая характеристика познавательного, речевого, двигательного, коммуникативно-личностного развития ребенка на момент подготовки характеристики: качественно в соотношении с возрастными нормами развития (значительно отстает, отстает, неравномерно отстает, частично опережает). _____

3. Динамика (показатели) познавательного, речевого, двигательного, коммуникативно-личностного развития (по каждой из перечисленных линий): крайне незначительная, _____

незначительная, неравномерная, достаточная. _____

Динамика (показатели) деятельности (практической, игровой, продуктивной) за период нахождения в образовательной организации _____

Для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями).

5. Динамика освоения программного материала:

- программа, по которой обучается ребенок (авторы или название ОП/АОП) _____

- соответствие объема знаний, умений и навыков требованиям программы или, или, для обучающегося по программе основного, среднего, профессионального образования: достижение образовательных результатов в соответствии с годом обучения в отдельных образовательных областях: (фактически отсутствует, крайне незначительна, невысокая, неравномерная) _____

6. Особенности, влияющие на результативность обучения: мотивация к обучению (фактически не проявляется, недостаточная, нестабильная) _____ Сензитивность в отношении с педагогами в учебной деятельности (на критику обижается, дает аффективную вспышку протеста, прекращает деятельность, фактически не реагирует, другое) _____

качество деятельности при этом (ухудшается, остается без изменений, снижается) _____

Эмоциональная напряженность при необходимости публичного ответа, контрольной работы и пр. (высокая, неравномерная, нестабильная, не выявляется) _____ истощаемость (высокая, с очевидным снижением качества деятельности и пр., умеренная, незначительная) и др. _____

7. Отношение семьи к трудностям ребенка (от игнорирования до готовности к сотрудничеству), наличие других родственников или близких людей, пытающихся оказать поддержку, факты дополнительных (оплачиваемых родителями) занятий с ребенком (занятия с логопедом, дефектологом, психологом, репетиторство) _____

8. Получаемая коррекционно-развивающая, психолого-педагогическая помощь (конкретизировать); (занятия с логопедом, дефектологом, психологом, учителем начальных классов - указать длительность, т.е. когда начались/закончились занятия), регулярность посещения этих занятий, выполнение домашних заданий этих специалистов. _____

Директор

Дата _____

Для подростков, а также обучающихся с девиантным (общественно-опасным) поведением.

- хобби, увлечения, интересы (перечислить, отразить их значимость для обучающегося, ситуативность или постоянство пристрастий, возможно наличие травмирующих переживаний - например, запретили родители, исключили из секции, перестал заниматься из-за нехватки средств и т.п.) _____

- характер занятости во внеучебное время (имеет ли круг обязанностей, как относится к их выполнению) _____

- отношение к учебе (наличие предпочитаемых предметов, любимых учителей) _____

- отношение к педагогическим воздействиям (описать воздействия и реакцию на них) _____

- характер общения со сверстниками, одноклассниками (отвергаемый или оттесненный, изолированный по собственному желанию, неформальный лидер) _____

- значимость общения со сверстниками в системе ценностей обучающегося (приоритетная, второстепенная) _____

- значимость виртуального общения в системе ценностей обучающегося (сколько времени по его собственному мнению проводит в социальных сетях) _____

- способность критически оценивать поступки свои и окружающих, в том числе антиобщественные проявления (не сформирована, сформирована недостаточно, сформирована "на словах") _____

- самосознание (самооценка) _____

- принадлежность к молодежной субкультуре(ам) _____

- особенности психосексуального развития _____

- религиозные убеждения (не актуализирует, навязывает другим) _____

- отношения с семьей (описание известных педагогам фактов: кого слушается, к кому привязан, либо эмоциональная связь с семьей ухудшена/утрачена) _____

- жизненные планы и профессиональные намерения _____

Для подростков, а также обучающихся с девиантным (общественно-опасным) поведением.

- совершенные в прошлом или текущие правонарушения _____

- наличие самовольных уходов из дома, бродяжничество _____

- проявления агрессии (физической и/или вербальной) по отношению к другим (либо к животным), склонность к насилию _____

- оппозиционные установки (спорит, отказывается) либо негативизм (делает наоборот) _____

- отношение к курению, алкоголю, наркотикам, другим психоактивным веществам (пробы, регулярное употребление, интерес, стремление, зависимость) _____

сквернословие _____

- проявления злости и/или ненависти к окружающим (конкретизировать) _____

- отношение к компьютерным играм (равнодушен, интерес, зависимость) _____

- повышенная внушаемость (влияние авторитетов, влияние дисфункциональных групп сверстников, подверженность влиянию моды, средств массовой информации и пр.) _____

- дезадаптивные черты личности (конкретизировать) _____

10. Информация о проведении индивидуальной профилактической работы (конкретизировать) _____

11. Общий вывод о необходимости уточнения, изменения, подтверждения образовательного маршрута, создания условий для коррекции нарушений развития и социальной адаптации и/или условий проведения индивидуальной профилактической работы _____

Дата _____

Председатель ППк.

Согласие родителей (законных представителей) обучающегося
на проведение психолого-педагогического обследования
специалистами ППк МБОУ «Школа №112».

Я, _____
ФИО родителя (законного представителя) обучающегося, номер телефона

_____ (номер, серия паспорта, когда и кем выдан)

являясь родителем (законным представителем) _____
(нужное подчеркнуть)

_____ (ФИО, класс/группа, в котором/ой обучается обучающийся, дата рождения)

Выражаю согласие на проведение психолого-педагогического обследования.

"__" _____ 20__ г./ _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

**Психологическое представление
на консилиум.**

Фамилия, имя, отчество ребенка _____

Дата ождения _____

Школа _____

Класс _____

Жалобы родителей _____

Жалобы педагогов _____

Сведения о семье _____

Особенности поведения, общения, привычки _____

Сформированность социально-бытовой ориентировки _____

Ведущая рука _____, нога _____, ухо _____, глаз _____

Характеристики деятельности:

Мотивация _____

Критичность _____

Работоспособность _____

Темп деятельности _____

Особенности внимания _____

Особенности памяти _____

Характеристика интеллектуального развития _____

Сформированность представлений о пространственных и временных отношениях _____

Особенности конструктивной деятельности, графической деятельности, рисунка _____

Характерные ошибки:

при письме _____

при чтении _____

при счёте _____

Эмоционально-личностные и мотивационно-волевые особенности _____

Заключение _____

Рекомендации _____

Дата обследования _____

Педагог-психолог _____

**Педагогическое представление
на консилиум**

Фамилия, имя ребенка _____

Дата рождения _____

Класс _____

Общие сведения о ребенке _____

Сфера нарушения адаптации:

сложности обучения _____

трудности усвоения норм поведения _____

эффективность контактов _____

позиция учащегося в коллективе _____

Обстоятельства, отрицательно влияющие на процесс адаптации _____

Сформированность учебных навыков:

математика _____

русский язык _____

чтение (литература) _____

Трудности, возникающие в процессе учебной деятельности:

— при устных и письменных ответах на уроке _____

— в процессе усвоения нового или повторения изученного материала _____

— при подготовке домашних заданий _____

— причины возникающих трудностей _____

Успеваемость по основным предметам:

Математика _____ русский язык _____ чтение (литература) _____

Характеристика эмоционального состояния в учебной ситуации _____

Заключение _____

Рекомендации по обучению _____

Дата _____

Педагог _____

**Логопедическое представление
на консилиум**

Фамилия, имя ребенка _____

Дата рождения _____

Школа _____ класс _____

Краткий анамнез раннего речевого развития _____

Речевая среда и социальные условия _____

Общая и мелкая моторика _____

Артикуляционный аппарат _____

Устная речь:

общее звучание речи _____

понимание речи _____

активный словарь _____

грамматический строй речи _____

слоговая структура речи _____

звукопроизношение _____

фонематическое восприятие, звуковой анализ, синтез _____

связная речь _____

темп и плавность речи _____

Письменная речь:

чтение _____

письмо _____

Заключение _____

Рекомендации _____

Дата _____

Учитель-логопед _____

Дефектологическое представление на консилиум

ФИО ребенка _____

Дата рождения _____

Класс _____

Эмоциональное реагирование в ситуации обследования _____

Развитие общей и мелкой моторики _____

Понимание инструкции, воспринятой на слух и прочитанной самостоятельно _____

Обучаемость - восприимчивость к помощи (стимулирующая, направляющая, обучающая помощь) _____

Особенности организации деятельности, сформированность регуляторных функций _____

Темп работы _____

Работоспособность _____

Общая осведомленность и социально-бытовая ориентация _____

Сформированность пространственно-временных _____

Особенности восприятия _____

Особенности внимания _____

Особенности памяти _____

Особенности мышления _____

Особенности конструктивной деятельности _____

Общая характеристика речевого развития _____

Сформированность учебных навыков:

Математика:

- сформированность понятий числа, числовой последовательности _____

- вычислительный навык _____

- навык решения задач _____

- характерные ошибки _____

Русский язык:

- навык каллиграфического письма _____

- навык орфографического письма под диктовку _____

- списывание текста _____

- выполнение грамматических заданий _____

- характерные ошибки _____

Чтение:

- темп чтения _____

- способ чтения _____

- понимание прочитанного _____

- навыки работы с текстом _____

- характерные ошибки _____

Общая характеристика учебной деятельности _____

Заключение _____

Планируемые мероприятия специалиста _____

Дата обследования _____

Учитель – дефектолог _____

Представление социального педагога на консилиум

ФИО ребенка _____

Дата рождения _____

Класс _____

Характеристика семьи _____

1) Тип семьи _____

2) Характер взаимоотношений родителей с ребенком _____

3) Характер взаимоотношений родителей со школой _____

4) Отношение ребенка к учебной деятельности _____

— мотивы учения _____

Трудности, испытываемые ребенком в школе _____

Положение в классном коллективе:

— позиция учащегося _____

— стиль общения с окружающими _____

Самооценка ребенка _____

Направленность интересов _____

Социальный опыт ребенка _____

В случае конфликтной ситуации в семье:

— причина возникновения конфликта _____

— что, по мнению родителей, могло бы предотвратить конфликт _____

В случае конфликтной ситуации в школе:

— причина возникновения конфликта _____

— какие действия предпринимались с целью выхода из конфликта со стороны:

родителей _____

педагогов _____

обучающегося _____

Заключение _____

_____ Рекомендации

Дата _____

Социальный педагог _____

«Утверждаю»

Директор МБОУ «Школа №112»

_____ Е.В.Галдаев

« ____ » _____ 2019г.

**График плановых заседаний ПШк
на 2019-2020 учебный год.**

№ п/п	Дата	Повестка дня
1.		
2.		
3.		
4.		

Журнал учета заседаний ППк и обучающихся, прошедших ППк.

N	Дата	Тематика заседания	Вид консилиума (плановый/внеплановый)

**Журнал регистрации коллегиальных заключений психолого-педагогического
консилиума.**

N п/ п	ФИО обучающегося, класс/группа	Дата рождени я	Инициатор обращения	Повод обращения в ППк	Коллегиально е заключение	Результат обращения

Журнал направлений обучающихся на ПМПК :

N п/п	ФИО обучающегося, класс/группа	Дата рожден ия	Цель направле ния	Причин а направл ения	Отметка о получении направления родителями
					<p>Получено: далее перечень документов, переданных родителям (законным представителям)</p> <p>Я, ФИО родителя (законного представителя) пакет документов получил(а).</p> <p>"__" _____ 20__ г.</p> <p>Подпись: Расшифровка: _____</p>

Карта развития обучающегося.**Ф.И.О ребенка:**

Дата рождения: ..200г.

Класс:

Адрес проживания: ул.Еременко 66/3,103

Ф.И.О. родителей:

Кем направлен на ППк: кл.руководитель - .

Причина обращения: трудности в усвоении общеобразовательной программы.**АНАМНЕСТИЧЕСКИЕ СВЕДЕНИЯ****Семья:** .**Воспитание до школы:****Наблюдение специалистов:****Психотравмирующие ситуации в жизни ребенка:****Особые отметки:** _____

(плохое зрение, слабый слух, ведущая левая рука, соматические жалобы)

Школьные проблемы.

Перемена школы	Повторение класса	Сфера нарушения школьной адаптации
		Сложности в обучении: Итоговые оценки по основным предметам: Русский язык- , математика- Трудности в освоении норм поведения: Особенности социальных контактов:

Индивидуальный образовательный маршрут.

ФИО ребенка _____

Специалисты	Дефициты ребенка (по заключению школьного ППк)	Задачи развития ребенка на учебный год	Специальные условия обучения и воспитания
Учитель-логопед			
Педагог-психолог			
Учитель-дефектолог			

Педагог-психолог _____

Учитель-логопед _____

Учитель-дефектолог _____

Дата составления _____

Динамическое наблюдение учителем-логопедом.

ФИО ребенка _____

Дата рождения _____

Класс _____

Срок проведения коррекционной работы _____

	Арт. моторика	Фонем. восприятие	Звукопроиз- ношение	Слоговая структура	Лексика	Грамматика	Связная речь	Письмо	Чтение	Средний уровень
Начало года										
Конец 2 четверти										
Конец 3 четверти										
Конец года										
Динамика										

Рекомендации _____

Дата _____ Учитель-логопед _____

Оценочным ключом для фиксации достижений ребенка является трехуровневая шкала:

Низкий уровень – обучающийся не демонстрирует умение даже в отдельных видах деятельности.

Средний уровень – обучающийся демонстрирует умения в отдельных видах деятельности.

Высокий уровень – демонстрирует умения в большинстве видов деятельности

Динамическое наблюдение педагогом-психологом.

ФИО ребенка _____

Дата рождения _____

Класс _____

Срок проведения коррекционной работы _____

	Характеристика	Начало года	Промежуточная диагностика	Конец года	Динамика
Личностно-эмоциональная сфера	Уровень тревожности				
	Уровень агрессивности				
	Способность к волевым усилиям				
	Навыки саморегуляции				
	Мотивация				
	Самооценка				
	Работоспособность				
	Темп деятельности				
	Навыки общения				

Познавательные процессы	Особенности восприятия				
	Особенности внимания				
	Особенности памяти				
	Особенности мышления				

Рекомендации

Дата _____

Педагог-психолог _____

Оценочным ключом для фиксации достижений ребенка является трехуровневая шкала:

Низкий уровень – обучающийся не демонстрирует умение даже в отдельных видах деятельности.

Средний уровень – обучающийся демонстрирует умения в отдельных видах деятельности.

Высокий уровень – демонстрирует умения в большинстве видов деятельности

Динамическое наблюдение классным руководителем.

ФИО ребенка _____

Дата рождения _____

Класс _____

Срок проведения коррекционной работы _____

	Успеваемость		Поведение	Общение с педагогами	Общение со сверстниками	Адаптация (1,5 классы, вновь прибывшие)
	Русский язык	Математика				
Начало года						
Конец 2 четверти						
Конец 3 четверти						
Конец года						

Рекомендации _____

Дата _____

Классный руководитель _____

Выписка из истории развития ребенка

ФИО ребенка _____

Дата рождения: _____

Домашний адрес: _____

Наследственность (наличие среди родственников наследственных заболеваний и синдромов, вредные привычки родителей): _____

Особенности беременности (заболевания матери во время беременности, наличие токсикоза, угрозы прерывания, на каком сроке): _____

Роды (патология в родах: затяжные, стремительные, преждевременные, кесарево сечение, стимуляция, др.): _____

Наличие внутриутробных инфекций у матери: (ЦВМ, токсоплазмоз, герпес) _____

иные _____

Оценка по шкале Апгар при рождении: _____ баллов

Развитие ребенка в период новорожденности и раннего возраста: (наличие неврологических симптомов, прибавка в массе тела, частота и тяжесть различных заболеваний) _____

Анамнез первых лет жизни: *психомоторное развитие*: начал держать голову с _____, ползать с _____, ходить с _____; *речевое развитие*: гуление с _____, лепет с _____, первые слова с _____, фразовая речь с _____.

Оценка актуального соматического состояния ребенка: _____ г.
 _____ (дата) _____ (личная печать и подпись врача - педиатра)

Заключения врачей-специалистов

(с указанием основного диагноза и рекомендаций по созданию специальных условий организации обучения, ГИА)

Невролог: _____

_____ (дата) _____ (личная печать и подпись)

Отоларинголог (при нарушениях слуха прилагаются: заключение сурдолога и копия аудиометрии):

_____ (дата) _____ (личная печать и подпись)

Офтальмолог (с указанием остроты зрения на оба глаза в очках и без очков):

_____ (дата) _____ (личная печать и подпись)

Психиатр (шифр по МКБ-10 или полный диагноз указывается с согласия родителей):

_____ (дата) _____ (личная печать и подпись)

Другие специалисты:

Дополнительная информация (в том числе наличие инвалидности): _____
