


Обсуждено и рекомендовано  
к утверждению Педагогическим советом  
МБОУ «Школа № 112»  
Протокол № 1 от «30» августа 2022 г.

«СОГЛАСОВАНО»  
Председатель профкома МБОУ «Школа №112»  
 С.О.Мнаçаканян  
30.08.2022г.

«УТВЕРЖДАЮ»  
Директор МБОУ «Школа № 112»  
 А.А.Иванова  
Приказ №203 от 30.08.2022г.  
  
Рассмотрено  
Советом школы  
МБОУ «Школа №112»  
Протокол №1 от 30.08.2022г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**«О психолого-педагогическом консилиуме»**  
**муниципального бюджетного общеобразовательного**  
**учреждения города Ростова-на-Дону «Школа №112».**

## **1. Общие положения**

1.1. Положение о психолого-медико-педагогическом консилиуме разработано в соответствии с нормативными документами:

- Конвенцией ООН о правах ребенка,
- Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ст. 42, ст 27.
- Федеральным законом от 29 июня 2015 г. № 176-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»,
- Федеральным законом от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»,
- ФГОС начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ);
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 года № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 сентября 2013 г. N 1082 "Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии".
- Приказом Управление образования города Ростова-на-Дону от 24 февраля 2015 г. № 109 «Об организации деятельности психолого-медико-педагогической комиссии города Ростова-на-Дону по освидетельствованию детей с ограниченными возможностями здоровья и /или отклонениями в поведении в 2015 году».

- Распоряжением от 9 сентября 2019 г. N P-93 «Об утверждении примерного положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации»

1.2. Психолого-педагогический консилиум (далее - ППк) является одной из форм взаимодействия руководящих и педагогических работников МБОУ «Школа №112», осуществляющей образовательную деятельность, с целью создания оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации обучающихся посредством психолого-педагогического сопровождения.

1.3. Задачами ППк являются:

1.3.1. выявление трудностей в освоении образовательных программ, особенностей в развитии, социальной адаптации и поведении обучающихся для последующего принятия решений об организации психолого-педагогического сопровождения;

1.3.2. разработка рекомендаций по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся;

1.3.3. консультирование участников образовательных отношений по вопросам актуального психофизического состояния и возможностей обучающихся; содержания и оказания им психолого-педагогической помощи, создания специальных условий получения образования;

1.3.4. контроль за выполнением рекомендаций ППк.

## **2. Организация деятельности ППк**

2.1. ППк создается на базе МБОУ «Школа №112» приказом директора школы.

Для организации деятельности ППк в МБОУ «Школа №112» оформляются:

- приказ директора о создании ППк с утверждением состава ППк;

- положение о ППк, утвержденное директором МБОУ «Школа №112».

?? Документы ППк хранятся в специально отведенном месте 3 года.

2.3. Общее руководство деятельностью ППк возлагается на директора МБОУ «Школа №112».

2.4. Состав и обязанности участников ППк

<b>Участники</b>	<b>Обязанности</b>
Председатель ППк- директор школы	Осуществляет общее руководство работой консилиума
Заместитель председателя ППк – заместитель директора по УВР	— организует работу ППк; — формирует состав участников для очередного заседания; — формирует состав учащихся, которые обсуждаются или приглашаются на заседание; — координирует связи ППк с участниками образовательного процесса, структурными подразделениями школы; — контролирует выполнение рекомендаций ППк
Педагог-психолог	— организует сбор диагностических данных на подготовительном этапе; — обобщает, систематизирует полученные диагностические данные, готовит аналитические материалы; — формулирует выводы, гипотезы; — вырабатывает предварительные рекомендации
Учитель-логопед	— организует сбор диагностических данных на подготовительном этапе; — обобщает, систематизирует полученные диагностические данные, готовит аналитические материалы; — формулирует выводы, гипотезы; — вырабатывает предварительные рекомендации
Учитель-дефектолог	— организует сбор диагностических данных на подготовительном этапе; — обобщает, систематизирует полученные диагностические данные, готовит аналитические материалы; — формулирует выводы, гипотезы; — вырабатывает предварительные рекомендации
Социальный педагог	— организует сбор диагностических данных на подготовительном этапе; — обобщает, систематизирует полученные диагностические данные, готовит аналитические материалы; — формулирует выводы, гипотезы; — вырабатывает предварительные рекомендации
Учителя, работающие в классах, классные руководители	— дают развернутую педагогическую характеристику на ученика по предлагаемой форме; — формулируют педагогические гипотезы, выводы, рекомендации
Секретарь ППк	Ведет документацию в рамках ППк: - Журнал учета заседаний ППк и обучающихся, прошедших ППк.

- |  |   |
|--|---|
|  | <ul style="list-style-type: none"><li>- Журнал регистрации коллегиальных заключений психолого-педагогического консилиума.</li><li>- Выписывает коллегиальное заключение с рекомендациями ППк</li><li>- Ведет протоколы заседаний ППк.</li></ul> |
|--|---|

2.5. Заседания ППк проводятся под руководством Председателя ППк или лица, исполняющего его обязанности.

2.6. Ход заседания фиксируется в протоколе (Приложение 2).

Протокол ППк оформляется не позднее пяти рабочих дней после проведения заседания и подписывается всеми участниками заседания ППк.

2.7. Коллегиальное решение ППк, содержащее обобщенную характеристику обучающегося и рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения, фиксируются в заключении (Приложение 3). Заключение подписывается всеми членами ППк в день проведения заседания и содержит коллегиальный вывод с соответствующими рекомендациями, которые являются основанием для реализации психолого-педагогического сопровождения обследованного обучающегося.

Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения родителей (законных представителей) в день проведения заседания.

В случае несогласия родителей (законных представителей) обучающегося с коллегиальным заключением ППк они выражают свое мнение в письменной форме в соответствующем разделе заключения ППк, а образовательный процесс осуществляется по ранее определенному образовательному маршруту в соответствии с соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом.

Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения педагогических работников, работающих с обследованным обучающимся, и специалистов, участвующих в его психолого-педагогическом сопровождении, не позднее трех рабочих дней после проведения заседания.

2.8. При направлении обучающегося на психолого-медико-педагогическую комиссию (далее - ПМПК) оформляется Представление ППк на обучающегося (Приложение 4).

Представление ППк на обучающегося для предоставления на ПМПК выдается родителям (законным представителям) под личную подпись.

### **3. Режим деятельности ППк**

3.1. Периодичность проведения заседаний ППк определяется запросом школы на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающихся и отражается в графике проведения заседаний.

3.2. Заседания ППк подразделяются на плановые и внеплановые.

3.3. Плановые заседания ППк проводятся в соответствии с графиком проведения, но не реже одного раза в полугодие, для оценки динамики обучения и коррекции для внесения (при необходимости) изменений и дополнений в рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся.

3.4. Внеплановые заседания ППк проводятся при зачислении нового обучающегося, нуждающегося в психолого-педагогическом сопровождении; при отрицательной (положительной) динамике обучения и развития обучающегося; при возникновении неблагоприятных факторов, влияющих на обучение и развитие обучающегося в

соответствии с запросами родителей (законных представителей) обучающегося, педагогических и руководящих работников школы; с целью решения конфликтных ситуаций и других случаях.

3.5. При проведении ППк учитываются результаты освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степень социализации и адаптации обучающегося. На основании полученных данных разрабатываются рекомендации для участников образовательных отношений по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося.

#### **4. Проведение обследования**

4.1. Процедура и продолжительность обследования ППк определяются исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей обследуемого обучающегося.

4.2. Обследование обучающегося специалистами ППк осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или сотрудников Организации с письменного согласия родителей (законных представителей) (Приложение 5).

4.3. Секретарь ППк по согласованию с председателем ППк заблаговременно информирует членов ППк о предстоящем заседании ППк, организует подготовку и проведение заседания ППк.

4.4. На период подготовки к ППк и последующей реализации рекомендаций обучающемуся назначается ведущий специалист: учитель и/или классный руководитель, воспитатель или другой специалист. Ведущий специалист представляет обучающегося на ППк и выходит с инициативой повторных обсуждений на ППк (при необходимости).

4.5. По данным обследования каждым специалистом составляется заключение и разрабатываются рекомендации. (Приложения 6,7,8,9)

На заседании ППк обсуждаются результаты обследования ребенка каждым специалистом, составляется коллегиальное заключение ППк.

4.6. Родители (законные представители) имеют право принимать участие в обсуждении результатов освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степени социализации и адаптации обучающегося.

4.7. Документация ППк:

1. Приказ о создании ППк с утвержденным составом специалистов ППк;
2. Положение о ППк;
3. График проведения плановых заседаний ППк на учебный год (Приложение 9)
4. Журнал учета заседаний ППк и обучающихся, прошедших ППк (Приложение 10)
5. Журнал регистрации коллегиальных заключений психолого-педагогического консилиума (Приложение 11)
6. Протоколы заседания ППк;
7. Карта развития обучающегося (Приложение 13), включающая:
  - результаты комплексного обследования (представления специалистов ППк);
  - результаты медицинского обследования (при наличии) (Приложение 18);
  - характеристика или педагогическое представление на обучающегося;
  - коллегиальное заключение консилиума;
  - копии направлений на ПМПк;
  - индивидуальный образовательный маршрут обучающегося с ОВЗ (Приложение 14);
  - динамическое наблюдение специалистами (Приложение 15,16,17);

согласие родителей (законных представителей) на обследование и психолого-педагогическое сопровождение ребенка.

В карту развития вносятся данные об обучении ребенка в классе/группе, данные по коррекционной-развивающей работе, проводимой специалистами психолого-педагогического сопровождения. Карта развития хранится у председателя консилиума и выдается руководящим работникам ОО, педагогам и специалистам, работающим с обучающимся).

8. Журнал направлений обучающихся на ПМПК.(Приложение 12)

## **5. Содержание рекомендаций ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся**

5.1. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося с ограниченными возможностями здоровья конкретизируют, дополняют рекомендации ПМПК и могут включать в том числе:

- разработку адаптированной основной общеобразовательной программы;
- разработку индивидуального учебного плана обучающегося;
- адаптацию учебных и контрольно-измерительных материалов;
- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции школы.

5.2. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося на основании медицинского заключения могут включать условия обучения, воспитания и развития, требующие организации обучения по индивидуальному учебному плану, учебному расписанию, медицинского сопровождения, в том числе:

- дополнительный выходной день;
- организация дополнительной двигательной нагрузки в течение учебного дня / снижение двигательной нагрузки;
- предоставление дополнительных перерывов для приема пищи, лекарств;
- снижение объема задаваемой на дом работы;
- предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь;
- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции школы.

5.3. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося, испытывающего трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации могут включать в том числе:

- проведение групповых и (или) индивидуальных коррекционно-развивающих и компенсирующих занятий с обучающимся;
- разработку индивидуального учебного плана обучающегося;
- адаптацию учебных и контрольно-измерительных материалов;
- профилактику асоциального (девиантного) поведения обучающегося;
- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции школы.

5.4. Рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся реализуются на основании письменного согласия родителей (законных представителей).



**Управление образования города Ростова-на-Дону  
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
города Ростова-на-Дону «Школа № 112»**

**Юридический адрес :**  
344015, г. Ростов-на-Дону,  
ул. 339 Стрелковой дивизии, 21/3  
ОКПО 33335974 ОГРН 1026104362350  
ИНН/КПП 6168042202/616801001

тел. 220-44-02  
тел/факс 266-42-10  
E-mail: [112roos@mail.ru](mailto:112roos@mail.ru)

**Протокол заседания психолого-педагогического консилиума  
МБОУ «Школа №112»**

№     от . 20 г.

Присутствовали: И.О.Фамилия (должность в ОО, роль в ППк), И.О.Фамилия  
(мать/отец ФИО обучающегося).

Повестка дня:

1. ...
2. ...

Ход заседания ППк:

**Слушали:**

**по вопросу 1:**

**Слушали:**

**по вопросу 2:**

Решение ППк:

1. ...
2. ...

Приложения (характеристики, представления на обучающегося, результаты продуктивной деятельности обучающегося, копии рабочих тетрадей, контрольных и проверочных работ и другие необходимые материалы):

1. ...
2. ...

Председатель ППк \_\_\_\_\_ И.О.Фамилия

Члены ППк:

И.О.Фамилия

И.О.Фамилия

Другие присутствующие на заседании:

И.О.Фамилия



**Управление образования города Ростова-на-Дону  
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
города Ростова-на-Дону «Школа № 112»**

Юридический адрес :  
344015, г. Ростов-на-Дону,  
ул. 339 Стрелковой дивизии, 21/3  
ОКПО 33335974 ОГРН 1026104362350  
ИНН/КПП 6168042202/616801001

тел. 220-44-02  
тел/факс 266-42-10  
E-mail: [112roos@mail.ru](mailto:112roos@mail.ru)

**Коллегиальное заключение психолого-педагогического  
консилиума МБОУ «Школа №112»**

.20\_\_ года

Общие сведения

ФИО обучающегося:  
Дата рождения обучающегося:  
Класс:  
Образовательная программа:  
Причина направления на ППк:

Коллегиальное заключение ППк

(выводы об имеющихся у ребенка трудностях (без указания диагноза) в развитии, обучении, адаптации (исходя из актуального запроса) и о мерах, необходимых для разрешения этих трудностей, включая определение видов, сроков оказания психолого-медико-педагогической помощи.

Рекомендации педагогам

Рекомендации родителям

Приложение: (планы коррекционно-развивающей работы, индивидуальный образовательный маршрут и другие необходимые материалы):

Председатель ППк \_\_\_\_\_

Члены ППк:

С решением ознакомлен(а) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя))

С решением согласен (на) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя))

С решением согласен(на) частично, не согласен(на) с пунктами: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя))

**Представление психолого-педагогического консилиума  
на обучающегося для предоставления на ПМПК.**

ФИО: \_\_\_\_\_  
Дата рождения: \_\_\_\_\_  
Класс: \_\_\_\_\_

**Общие сведения:**

Дата поступления в образовательную организацию \_\_\_\_\_  
Программа обучения (полное наименование) \_\_\_\_\_  
Форма организации образования: \_\_\_\_\_

Переход из одной образовательной организации в другую образовательную организацию (причины), перевод в состав другого класса, замена учителя начальных классов (однократная, повторная) \_\_\_\_\_

Межличностные конфликты в среде сверстников; конфликт семьи с образовательной организацией \_\_\_\_\_

обучение на основе индивидуального учебного плана, надомное обучение, повторное обучение, наличие частых, хронических заболеваний или пропусков учебных занятий и др. \_\_\_\_\_

- состав семьи (перечислить, с кем проживает ребенок - родственные отношения и количество детей/взрослых) \_\_\_\_\_

- трудности, переживаемые в семье (материальные, хроническая психотравматизация, особо отмечается наличие жестокого отношения к ребенку, факт проживания совместно с ребенком родственников с асоциальным или антисоциальным поведением, психическими расстройствами - в том числе братья/сестры с нарушениями развития, а также переезд в другие социокультурные условия менее чем 3 года назад, плохое владение русским языком одного или нескольких членов семьи, низкий уровень образования членов семьи, больше всего занимающихся ребенком) \_\_\_\_\_

**Информация об условиях и результатах образования ребенка в образовательной организации:**

1. Краткая характеристика познавательного, речевого, двигательного, коммуникативно-личностного развития ребенка на момент поступления в образовательную организацию: качественно в соотношении с возрастными нормами развития (значительно отставало, отставало, неравномерно отставало, частично опережало) \_\_\_\_\_

2. Краткая характеристика познавательного, речевого, двигательного, коммуникативно-личностного развития ребенка на момент подготовки характеристики: качественно в соотношении с возрастными нормами развития (значительно отстает, отстает, неравномерно отстает, частично опережает). \_\_\_\_\_

3. Динамика (показатели) познавательного, речевого, двигательного, коммуникативно-личностного развития (по каждой из перечисленных линий): крайне незначительная, \_\_\_\_\_

незначительная, неравномерная, достаточная. \_\_\_\_\_

Динамика (показатели) деятельности (практической, игровой, продуктивной) за период нахождения в образовательной организации \_\_\_\_\_

**Для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями).**

5. Динамика освоения программного материала:

- программа, по которой обучается ребенок (авторы или название ОП/АОП) \_\_\_\_\_

- соответствие объема знаний, умений и навыков требованиям программы или, или, для обучающегося по программе основного, среднего, профессионального образования: достижение образовательных результатов в соответствии с годом обучения в отдельных образовательных областях: (фактически отсутствует, крайне незначительна, невысокая, неравномерная) \_\_\_\_\_

6. Особенности, влияющие на результативность обучения: мотивация к обучению (фактически не проявляется, недостаточная, нестабильная) \_\_\_\_\_ Сензитивность в отношении с педагогами в учебной деятельности (на критику обижается, дает аффективную вспышку протеста, прекращает деятельность, фактически не реагирует, другое) \_\_\_\_\_

качество деятельности при этом (ухудшается, остается без изменений, снижается) \_\_\_\_\_

Эмоциональная напряженность при необходимости публичного ответа, контрольной работы и пр. (высокая, неравномерная, нестабильная, не выявляется) \_\_\_\_\_ истощаемость (высокая, с очевидным снижением качества деятельности и пр., умеренная, незначительная) и др. \_\_\_\_\_

7. Отношение семьи к трудностям ребенка (от игнорирования до готовности к сотрудничеству), наличие других родственников или близких людей, пытающихся оказать поддержку, факты дополнительных (оплачиваемых родителями) занятий с ребенком (занятия с логопедом, дефектологом, психологом, репетиторство) \_\_\_\_\_

8. Получаемая коррекционно-развивающая, психолого-педагогическая помощь (конкретизировать); (занятия с логопедом, дефектологом, психологом, учителем начальных классов - указать длительность, т.е. когда начались/закончились занятия), регулярность посещения этих занятий, выполнение домашних заданий этих специалистов. \_\_\_\_\_

Директор

Дата \_\_\_\_\_

Для подростков, а также обучающихся с девиантным (общественно-опасным) поведением.

- хобби, увлечения, интересы (перечислить, отразить их значимость для обучающегося, ситуативность или постоянство пристрастий, возможно наличие травмирующих переживаний - например, запретили родители, исключили из секции, перестал заниматься из-за нехватки средств и т.п.) \_\_\_\_\_

- характер занятости во внеучебное время (имеет ли круг обязанностей, как относится к их выполнению) \_\_\_\_\_

- отношение к учебе (наличие предпочитаемых предметов, любимых учителей) \_\_\_\_\_

- отношение к педагогическим воздействиям (описать воздействия и реакцию на них) \_\_\_\_\_

- характер общения со сверстниками, одноклассниками (отвергаемый или оттесненный, изолированный по собственному желанию, неформальный лидер) \_\_\_\_\_

- значимость общения со сверстниками в системе ценностей обучающегося (приоритетная, второстепенная) \_\_\_\_\_

- значимость виртуального общения в системе ценностей обучающегося (сколько времени по его собственному мнению проводит в социальных сетях) \_\_\_\_\_

- способность критически оценивать поступки свои и окружающих, в том числе антиобщественные проявления (не сформирована, сформирована недостаточно, сформирована "на словах") \_\_\_\_\_

- самосознание (самооценка) \_\_\_\_\_

- принадлежность к молодежной субкультуре(ам) \_\_\_\_\_

- особенности психосексуального развития \_\_\_\_\_

- религиозные убеждения (не актуализирует, навязывает другим) \_\_\_\_\_

- отношения с семьей (описание известных педагогам фактов: кого слушается, к кому привязан, либо эмоциональная связь с семьей ухудшена/утрачена) \_\_\_\_\_

- жизненные планы и профессиональные намерения \_\_\_\_\_

Для подростков, а также обучающихся с девиантным (общественно-опасным) поведением.

- совершенные в прошлом или текущие правонарушения \_\_\_\_\_

- наличие самовольных уходов из дома, бродяжничество \_\_\_\_\_

- проявления агрессии (физической и/или вербальной) по отношению к другим (либо к животным), склонность к насилию \_\_\_\_\_

- оппозиционные установки (спорит, отказывается) либо негативизм (делает наоборот) \_\_\_\_\_

- отношение к курению, алкоголю, наркотикам, другим психоактивным веществам (пробы, регулярное употребление, интерес, стремление, зависимость) \_\_\_\_\_

сквернословие \_\_\_\_\_

- проявления злости и/или ненависти к окружающим (конкретизировать) \_\_\_\_\_

- отношение к компьютерным играм (равнодушен, интерес, зависимость) \_\_\_\_\_

- повышенная внушаемость (влияние авторитетов, влияние дисфункциональных групп сверстников, подверженность влиянию моды, средств массовой информации и пр.) \_\_\_\_\_

- дезадаптивные черты личности (конкретизировать) \_\_\_\_\_

10. Информация о проведении индивидуальной профилактической работы (конкретизировать) \_\_\_\_\_

11. Общий вывод о необходимости уточнения, изменения, подтверждения образовательного маршрута, создания условий для коррекции нарушений развития и социальной адаптации и/или условий проведения индивидуальной профилактической работы \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

Председатель ППк.

Согласие родителей (законных представителей) обучающегося  
на проведение психолого-педагогического обследования  
специалистами ППк МБОУ «Школа №112».

Я, \_\_\_\_\_  
ФИО родителя (законного представителя) обучающегося, номер телефона

\_\_\_\_\_ (номер, серия паспорта, когда и кем выдан)

являясь родителем (законным представителем) \_\_\_\_\_  
(нужное подчеркнуть)

\_\_\_\_\_ (ФИО, класс/группа, в котором/ой обучается обучающийся, дата рождения)

Выражаю согласие на проведение психолого-педагогического обследования.

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г./ \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

**Психологическое представление  
на консилиум.**

Фамилия, имя, отчество ребенка \_\_\_\_\_

Дата ождения \_\_\_\_\_

Школа \_\_\_\_\_

Класс \_\_\_\_\_

Жалобы родителей \_\_\_\_\_

Жалобы педагогов \_\_\_\_\_

Сведения о семье \_\_\_\_\_

Особенности поведения, общения, привычки \_\_\_\_\_

Сформированность социально-бытовой ориентировки \_\_\_\_\_

Ведущая рука \_\_\_\_\_, нога \_\_\_\_\_, ухо \_\_\_\_\_, глаз \_\_\_\_\_

Характеристики деятельности:

Мотивация \_\_\_\_\_

Критичность \_\_\_\_\_

Работоспособность \_\_\_\_\_

Темп деятельности \_\_\_\_\_

Особенности внимания \_\_\_\_\_

Особенности памяти \_\_\_\_\_

Характеристика интеллектуального развития \_\_\_\_\_

Сформированность представлений о пространственных и временных отношениях \_\_\_\_\_

Особенности конструктивной деятельности, графической деятельности, рисунка \_\_\_\_\_

Характерные ошибки:

при письме \_\_\_\_\_

при чтении \_\_\_\_\_

при счёте \_\_\_\_\_

Эмоционально-личностные и мотивационно-волевые особенности \_\_\_\_\_

Заключение \_\_\_\_\_

Рекомендации \_\_\_\_\_

Дата обследования \_\_\_\_\_

Педагог-психолог \_\_\_\_\_



**Педагогическое представление  
на консилиум**

Фамилия, имя ребенка \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_

Класс \_\_\_\_\_

Общие сведения о ребенке \_\_\_\_\_

Сфера нарушения адаптации:

сложности обучения \_\_\_\_\_

трудности усвоения норм поведения \_\_\_\_\_

эффективность контактов \_\_\_\_\_

позиция учащегося в коллективе \_\_\_\_\_

Обстоятельства, отрицательно влияющие на процесс адаптации \_\_\_\_\_

Сформированность учебных навыков:

математика \_\_\_\_\_

русский язык \_\_\_\_\_

чтение (литература) \_\_\_\_\_

Трудности, возникающие в процессе учебной деятельности:

— при устных и письменных ответах на уроке \_\_\_\_\_

— в процессе усвоения нового или повторения изученного материала \_\_\_\_\_

— при подготовке домашних заданий \_\_\_\_\_

— причины возникающих трудностей \_\_\_\_\_

Успеваемость по основным предметам:

Математика \_\_\_\_\_ русский язык \_\_\_\_\_ чтение (литература) \_\_\_\_\_

Характеристика эмоционального состояния в учебной ситуации \_\_\_\_\_

Заключение \_\_\_\_\_

Рекомендации по обучению \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

Педагог \_\_\_\_\_

**Логопедическое представление  
на консилиум**

Фамилия, имя ребенка \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_

Школа \_\_\_\_\_ класс \_\_\_\_\_

Краткий анамнез раннего речевого развития \_\_\_\_\_

Речевая среда и социальные условия \_\_\_\_\_

Общая и мелкая моторика \_\_\_\_\_

Артикуляционный аппарат \_\_\_\_\_

Устная речь:

общее звучание речи \_\_\_\_\_

понимание речи \_\_\_\_\_

активный словарь \_\_\_\_\_

грамматический строй речи \_\_\_\_\_

слоговая структура речи \_\_\_\_\_

звукопроизношение \_\_\_\_\_

фонематическое восприятие, звуковой анализ, синтез \_\_\_\_\_

---

связная речь \_\_\_\_\_

---

темп и плавность речи \_\_\_\_\_

Письменная речь:

чтение \_\_\_\_\_

письмо \_\_\_\_\_

Заключение \_\_\_\_\_

Рекомендации \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

Учитель-логопед \_\_\_\_\_

## Дефектологическое представление на консилиум

ФИО ребенка \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_

Класс \_\_\_\_\_

Эмоциональное реагирование в ситуации обследования \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Развитие общей и мелкой моторики \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Понимание инструкции, воспринятой на слух и прочитанной самостоятельно \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Обучаемость - восприимчивость к помощи (стимулирующая, направляющая, обучающая помощь) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Особенности организации деятельности, сформированность регуляторных функций \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Темп работы \_\_\_\_\_

Работоспособность \_\_\_\_\_

Общая осведомленность и социально-бытовая ориентация \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Сформированность пространственно-временных \_\_\_\_\_

Особенности восприятия \_\_\_\_\_

Особенности внимания \_\_\_\_\_

Особенности памяти \_\_\_\_\_

Особенности мышления \_\_\_\_\_

Особенности конструктивной деятельности \_\_\_\_\_

Общая характеристика речевого развития \_\_\_\_\_

Сформированность учебных навыков:

Математика:

- сформированность понятий числа, числовой последовательности \_\_\_\_\_

- вычислительный навык \_\_\_\_\_

- навык решения задач \_\_\_\_\_

- характерные ошибки \_\_\_\_\_

Русский язык:

- навык каллиграфического письма \_\_\_\_\_

- навык орфографического письма под диктовку \_\_\_\_\_

- списывание текста \_\_\_\_\_

- выполнение грамматических заданий \_\_\_\_\_

- характерные ошибки \_\_\_\_\_

Чтение:

- темп чтения \_\_\_\_\_

- способ чтения \_\_\_\_\_

- понимание прочитанного \_\_\_\_\_

- навыки работы с текстом \_\_\_\_\_

- характерные ошибки \_\_\_\_\_

Общая характеристика учебной деятельности \_\_\_\_\_

Заключение \_\_\_\_\_

Планируемые мероприятия специалиста \_\_\_\_\_

Дата обследования \_\_\_\_\_

Учитель – дефектолог \_\_\_\_\_

**Представление социального педагога на консилиум**

ФИО ребенка \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_

Класс \_\_\_\_\_

Характеристика семьи \_\_\_\_\_

1) Тип семьи \_\_\_\_\_

2) Характер взаимоотношений родителей с ребенком \_\_\_\_\_

3) Характер взаимоотношений родителей со школой \_\_\_\_\_

4) Отношение ребенка к учебной деятельности \_\_\_\_\_

— мотивы учения \_\_\_\_\_

Трудности, испытываемые ребенком в школе \_\_\_\_\_

Положение в классном коллективе:

— позиция учащегося \_\_\_\_\_

— стиль общения с окружающими \_\_\_\_\_

Самооценка ребенка \_\_\_\_\_

Направленность интересов \_\_\_\_\_

Социальный опыт ребенка \_\_\_\_\_

В случае конфликтной ситуации в семье:

— причина возникновения конфликта \_\_\_\_\_

— что, по мнению родителей, могло бы предотвратить конфликт \_\_\_\_\_

В случае конфликтной ситуации в школе:

— причина возникновения конфликта \_\_\_\_\_

— какие действия предпринимались с целью выхода из конфликта со стороны:

родителей \_\_\_\_\_

педагогов \_\_\_\_\_

обучающегося \_\_\_\_\_

Заключение \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Рекомендации

Дата \_\_\_\_\_

Социальный педагог \_\_\_\_\_

**«Утверждаю»**

Директор МБОУ «Школа №112»

\_\_\_\_\_ Е.В.Галдаев

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2019г.

**График плановых заседаний ПШк  
на 2019-2020 учебный год.**

№ п/п	Дата	Повестка дня
1.		
2.		
3.		
4.		



**Журнал учета заседаний ППк и обучающихся, прошедших ППк.**

N	Дата	Тематика заседания	Вид консилиума (плановый/внеплановый)

**Журнал регистрации коллегиальных заключений психолого-педагогического  
консилиума.**

N п/ п	ФИО обучающегося, класс/группа	Дата рождени я	Инициатор обращения	Повод обращения в ППк	Коллегиально е заключение	Результат обращения

## Журнал направлений обучающихся на ПМПК :

N п/п	ФИО обучающегося, класс/группа	Дата рожден ия	Цель направле ния	Причин а направл ения	Отметка о получении направления родителями
					<p>Получено: далее перечень документов, переданных родителям (законным представителям)</p> <p>Я, ФИО родителя (законного представителя) пакет документов получил(а).</p> <p>"__" _____ 20__ г.</p> <p>Подпись: Расшифровка: _____</p>

**Карта развития обучающегося.****Ф.И.О ребенка:**

Дата рождения: ..200г.

**Класс:**

Адрес проживания: ул.Еременко 66/3,103

**Ф.И.О. родителей:**

Кем направлен на ППк: кл.руководитель - .

**Причина обращения:** трудности в усвоении общеобразовательной программы.**АНАМНЕСТИЧЕСКИЕ СВЕДЕНИЯ****Семья:** .**Воспитание до школы:****Наблюдение специалистов:****Психотравмирующие ситуации в жизни ребенка:****Особые отметки:** \_\_\_\_\_

(плохое зрение, слабый слух, ведущая левая рука, соматические жалобы)

**Школьные проблемы.**

<b>Перемена школы</b>	<b>Повторение класса</b>	<b>Сфера нарушения школьной адаптации</b>
		<b>Сложности в обучении:</b>  <b>Итоговые оценки по основным предметам:</b> Русский язык-           , математика-  <b>Трудности в освоении норм поведения:</b>   <b>Особенности социальных контактов:</b>

## Индивидуальный образовательный маршрут.

ФИО ребенка \_\_\_\_\_

Специалисты	Дефициты ребенка (по заключению школьного ППк)	Задачи развития ребенка на учебный год	Специальные условия обучения и воспитания
Учитель-логопед			
Педагог-психолог			
Учитель-дефектолог			

Педагог-психолог \_\_\_\_\_

Учитель-логопед \_\_\_\_\_

Учитель-дефектолог \_\_\_\_\_

Дата составления \_\_\_\_\_

## Динамическое наблюдение учителем-логопедом.

ФИО ребенка \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_

Класс \_\_\_\_\_

Срок проведения коррекционной работы \_\_\_\_\_

	Арт. моторика	Фонем. восприятие	Звукопроиз- ношение	Слоговая структура	Лексика	Грамматика	Связная речь	Письмо	Чтение	Средний уровень
Начало года										
Конец 2 четверти										
Конец 3 четверти										
Конец года										
Динамика										

Рекомендации \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_ Учитель-логопед \_\_\_\_\_

Оценочным ключом для фиксации достижений ребенка является трехуровневая шкала:

**Низкий уровень** – обучающийся не демонстрирует умение даже в отдельных видах деятельности.

**Средний уровень** – обучающийся демонстрирует умения в отдельных видах деятельности.

**Высокий уровень** – демонстрирует умения в большинстве видов деятельности

## Динамическое наблюдение педагогом-психологом.

ФИО ребенка \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_

Класс \_\_\_\_\_

Срок проведения коррекционной работы \_\_\_\_\_

	<b>Характеристика</b>	<b>Начало года</b>	<b>Промежуточная диагностика</b>	<b>Конец года</b>	<b>Динамика</b>
<b>Личностно-эмоциональная сфера</b>	Уровень тревожности				
	Уровень агрессивности				
	Способность к волевым усилиям				
	Навыки саморегуляции				
	Мотивация				
	Самооценка				
	Работоспособность				
	Темп деятельности				
	Навыки общения				

Познавательные процессы	Особенности восприятия				
	Особенности внимания				
	Особенности памяти				
	Особенности мышления				

**Рекомендации**

---



---



---



---

Дата \_\_\_\_\_

Педагог-психолог \_\_\_\_\_

Оценочным ключом для фиксации достижений ребенка является трехуровневая шкала:

**Низкий уровень** – обучающийся не демонстрирует умение даже в отдельных видах деятельности.

**Средний уровень** – обучающийся демонстрирует умения в отдельных видах деятельности.

**Высокий уровень** – демонстрирует умения в большинстве видов деятельности



**Динамическое наблюдение классным руководителем.**

ФИО ребенка \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_

Класс \_\_\_\_\_

Срок проведения коррекционной работы \_\_\_\_\_

	Успеваемость		Поведение	Общение с педагогами	Общение со сверстниками	Адаптация (1,5 классы, вновь прибывшие)
	Русский язык	Математика				
Начало года						
Конец 2 четверти						
Конец 3 четверти						
Конец года						

**Рекомендации** \_\_\_\_\_

---



---



---

Дата \_\_\_\_\_

Классный руководитель \_\_\_\_\_

**Выписка из истории развития ребенка**

ФИО ребенка \_\_\_\_\_

Дата рождения: \_\_\_\_\_

Домашний адрес: \_\_\_\_\_

Наследственность (наличие среди родственников наследственных заболеваний и синдромов, вредные привычки родителей): \_\_\_\_\_

Особенности беременности (заболевания матери во время беременности, наличие токсикоза, угрозы прерывания, на каком сроке): \_\_\_\_\_

Роды (патология в родах: затяжные, стремительные, преждевременные, кесарево сечение, стимуляция, др.): \_\_\_\_\_

Наличие внутриутробных инфекций у матери: (ЦВМ, токсоплазмоз, герпес) \_\_\_\_\_

Оценка по шкале Апгар при рождении: \_\_\_\_\_ баллов

Развитие ребенка в период новорожденности и раннего возраста: (наличие неврологических симптомов, прибавка в массе тела, частота и тяжесть различных заболеваний) \_\_\_\_\_

Анамнез первых лет жизни: *психомоторное развитие*: начал держать голову с \_\_\_\_\_, ползать с \_\_\_\_\_, ходить с \_\_\_\_\_; *речевое развитие*: гуление с \_\_\_\_\_, лепет с \_\_\_\_\_, первые слова с \_\_\_\_\_, фразовая речь с \_\_\_\_\_.

Оценка актуального соматического состояния ребенка: \_\_\_\_\_ г.  
 \_\_\_\_\_ (дата) \_\_\_\_\_ (личная печать и подпись врача - педиатра)

**Заключения врачей-специалистов**

(с указанием основного диагноза и рекомендаций по созданию специальных условий организации обучения, ГИА)

**Невролог:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (дата) \_\_\_\_\_ (личная печать и подпись)

**Отоларинголог** (при нарушениях слуха прилагаются: заключение сурдолога и копия аудиометрии): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (дата) \_\_\_\_\_ (личная печать и подпись)

**Офтальмолог** (с указанием остроты зрения на оба глаза в очках и без очков): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (дата) \_\_\_\_\_ (личная печать и подпись)

**Психиатр** (шифр по МКБ-10 или полный диагноз указывается с согласия родителей): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (дата) \_\_\_\_\_ (личная печать и подпись)

**Другие специалисты:** \_\_\_\_\_

**Дополнительная информация** (в том числе наличие инвалидности): \_\_\_\_\_