

Обсуждено и рекомендовано
к утверждению
педагогическим советом
МБОУ «Школа № 112»
Протокол № 4
«12» февраля 2024 г.

РАССМОТРЕНО
Советом МБОУ «Школа № 112»
Протокол № 7 от 12.02.2024 г

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МБОУ «Школа № 112»
А.А.Иванова
Приказ № 33
«12» февраля 2024 г..



СОГЛАСОВАНО
Председатель профкома МБОУ «Школа № 112»
С.О. Мнацаканян
Протокол № 1 от 12.02.2024 г

**Положение о работе педагогического коллектива со слабоуспевающими
и неуспевающими обучающимися**

МБОУ «Школа № 112»

2024 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о работе педагогического коллектива со слабоуспевающими и неуспевающими обучающимися (далее по тексту – Положение) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Школа № 112» регламентирует порядок работы педагогического коллектива со слабоуспевающими и неуспевающими обучающимися и их родителями (законными представителями).

1.2. Положение разработано в соответствии с: Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями); Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 г. № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»; Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 № 370 «Об утверждении Федеральной образовательной программы основного общего образования»; Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 г. № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»; Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 № 1897 (далее - ФГОС основного общего образования); Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 № 370 «Об утверждении Федеральной образовательной программы основного общего образования»; Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 22 марта 2021 г. № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»; Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения отдыха и оздоровления детей и молодежи»; Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 г. № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;

1.3. Основные направления и виды деятельности: выявление возможных причин низкой успеваемости и качества знаний обучающихся; принятие комплексных мер, направленных на повышение успеваемости обучающихся и качества знаний обучающихся.

1.4. Основные понятия настоящего положения: Слабоуспевающий – это обучающийся, который показал в течение учебного периода низкий уровень и низкое качество подготовки по предмету (предметам), имеющий более трех - четырех неудовлетворительных текущих отметок по предмету (нескольким предметам) в течение учебного периода, ликвидировавший их и успешно прошедший промежуточную аттестацию. Неуспевающий – это обучающийся, который показал в течение учебного периода низкий уровень и низкое качество подготовки по предмету (предметам), имеющий более трех-четырёх неудовлетворительных текущих оценок по предмету (нескольким предметам) в течение учебного периода, и получивший одну или более неудовлетворительных оценок в ходе промежуточной аттестации.

2. Цели и задачи работы с неуспевающими и слабоуспевающими обучающимися

2.1. Обеспечение выполнения действующего законодательства в области образования.

2.2. Принятие комплексных мер, направленных на повышение уровня освоения образовательных программ и качества знаний обучающихся.

2.3. Изучение особенностей слабоуспевающих обучающихся, причин их отставания в учебе и слабой мотивации.

- 2.4. Отбор педагогических технологий для организации учебного процесса и повышение мотивации у слабоуспевающих учеников.
- 2.5. Реализация разноуровневого, вариативного, индивидуального обучения, формирование ответственного отношения обучающихся к учебному труду.
- 2.6. Повышение ответственности родителей (законных представителей) за обучение детей в соответствии с законодательством.

3. Система мер по совершенствованию образовательного процесса по предупреждению неуспеваемости обучающихся

3.1. Профилактика неуспеваемости на уроке:

3.1.1. Специальный контроль усвоения вопросов, обычно вызывающих у обучающихся наибольшее затруднение. Тщательный анализ и систематизация ошибок, допускаемых учениками в устных ответах, письменных работах; выявление типичных для класса ошибок и концентрация внимания на их устранение. Контроль усвоения материала учениками, пропустившими предыдущие уроки. Обобщение итогов усвоения основных понятий, законов, правил, умений и навыков школьниками, выявление причин отставания по окончании изучения темы или раздела.

3.1.2. Обязательная проверка в ходе урока степени понимания обучающимися основных элементов излагаемого материала. Применение средств поддержания интереса к усвоению знаний. Обеспечение разнообразия методов обучения, позволяющих всем обучающимся активно усваивать учебный материал.

3.1.3. Подбор заданий для самостоятельной работы задания по наиболее существенным, сложным и трудным разделам учебного материала. Включение в содержание самостоятельной работы заданий по устранению ошибок, допущенных при устных ответах и в письменных работах. Четкий инструктаж о порядке выполнения письменных самостоятельных работ. Обучение самопроверке и самоконтролю.

3.1.4. Обеспечение в ходе домашней работы повторения пройденного. Концентрация внимания обучающихся на наиболее существенных элементах, вызывающих наибольшие затруднения при выполнении домашнего задания. Четкий инструктаж обучающихся о порядке выполнения домашних работ, проверка степени понимания этих инструкций слабоуспевающими школьниками. Контроль объема домашних заданий, исключая перегрузку, особенно слабоуспевающих и неуспевающих обучающихся.

3.2. Помощь неуспевающему обучающемуся на уроке:

3.2.1. Создание атмосферы особой доброжелательности при опросе. Снижение темпа опроса, увеличение времени для подготовки ответа у доски. Предложение обучающимся примерного плана ответа. Разрешение пользоваться наглядными пособиями, помогающими излагать суть явления.

3.2.2. Стимулирование оценкой, подбадриванием, похвалой.

3.2.3. Применение мер поддержания интереса к слабоуспевающим и неуспевающим обучающимся вопросами, выясняющими степень понимания ими учебного материала. 3.2.4. Привлечение слабоуспевающих и неуспевающих обучающихся в качестве помощников при подготовке приборов, опытов и т.д.

3.2.5. Привлечение к высказыванию предложения при проблемном обучении, к выводам и обобщениям или объяснению сути проблемы, высказанной сильным учеником.

3.2.6. Разбивка заданий на дозы, этапы, выделение в сложных заданиях ряда простых, ссылка на аналогичное задание, выполненное ранее. Напоминание приема и способа выполнения задания. Указание на необходимость актуализировать то или иное правило Ссылка на правила и свойства, которые необходимы для решения задач, упражнений. Инструктирование о рациональных путях выполнения заданий, требованиях к их оформлению. Стимулирование самостоятельных действий слабоуспевающих. Более тщательный контроль за их деятельностью, указание на ошибки, проверка,

исправления. 3.2.7. Выбор для групп слабоуспевающих наиболее рациональной системы упражнений, а не механическое увеличение их числа. Более подробное объяснение последовательности выполнения задания. Предупреждение о возможных затруднениях, использование карточек-консультаций, карточек с направляющим планом действий.

4. Алгоритм деятельности учителя со слабоуспевающими и с неуспевающими обучающимися и их родителями (законными представителями)

- 4.1. Использовать на уроках различные виды опроса (устный, письменный, индивидуальный и др.) для объективности результата.
- 4.2. Регулярно и систематически опрашивать, выставляя отметки своевременно, не допуская скопления оценок в конце учебного периода, когда ученик уже не имеет возможности их исправить.
- 4.3. Комментировать отметку обучающегося (необходимо отмечать недостатки, чтобы ученик мог их устранять в дальнейшем). Поощрять самооценку обучающегося.
- 4.4. Ликвидировать пробелы в знаниях, выявленные в ходе контрольных работ, после чего провести повторный контроль за знаниями, умениями, навыками и универсальными учебными действиями.
- 4.5. Определить время, за которое слабоуспевающий и неуспевающий обучающийся должен освоить тему, в случае затруднения дать консультацию.
- 4.6. Поставить в известность классного руководителя или непосредственно родителей (законных представителей) ученика о низкой успеваемости, если наблюдается скопление неудовлетворительных оценок (три и более неудовлетворительных отметки – «2»).
- 4.7. Не снижать отметку обучающемуся за плохое поведение на уроке, использовать другие методы воздействия.
- 4.8. Организовать дополнительные внеурочные консультации по предмету для обучающегося в случаях, если: обучающийся не пропускал уроков без уважительной причины; обучающийся регулярно самостоятельно (не списывает) выполняет домашние задания; обучающийся не нарушает дисциплину на уроке и не отказывается работать; родители обучающегося сотрудничают с учителем в течение учебного периода по вопросу улучшения качества знаний.
- 4.9. При выполнении п. 4.1- 4.8 и отсутствии положительного результата доложить администрации школы о низкой успеваемости обучающегося для принятия дальнейшего решения и предоставить карту индивидуальной работы со слабоуспевающими обучающимися учителя-предметника (приложение 1) и отчет о работе учителя-предметника со слабоуспевающими обучающимися (приложение 2).

5. Алгоритм деятельности классного руководителя

- 5.1. Выявлять причины неуспеваемости обучающегося через индивидуальные беседы, при необходимости обращаясь к педагогу-психологу, социальному педагогу учитывая, что к возможным причинам можно отнести: пропуск уроков (по уважительной или неуважительной причине); недостаточную домашнюю подготовку; низкие способности; нежелание учиться; недостаточную работу на уроке (занятие посторонними, не относящимися к уроку делами); другие причины (приложение 3).
- 5.2. В случае, если слабая успеваемость является следствием пропуска уроков, выяснить причины пропуска (уважительная, неуважительная).
- 5.2.1. Уважительными причинами считаются: болезнь, подтвержденная справкой врача или запиской (на срок не более 1-го дня) от родителей; мероприятия, подтвержденные справками, вызовами, приказом учреждения, проводящего данное мероприятие; освобождение от урока ученика в случае плохого самочувствия с предупреждением учителя-предметника или классного руководителя; по семейным обстоятельствам (по заявлению на имя руководителя Образовательного учреждения).

- 5.2.2. Неуважительными причинами считаются пропуски урока или уроков без соответствующих документов, подтверждающих уважительную причину отсутствия обучающегося.
- 5.2.3. Немедленно проинформировать родителей о пропуске уроков через запись в электронном дневнике или через сообщение родителям, получив обратную связь (если случай единичный), через беседу с родителями (если пропуски неоднократные), через беседу с заместителем директора по учебно-воспитательной работе, через совет профилактики (если прогулы систематические).
- 5.3. В случае выявления недобросовестного выполнения домашнего задания или недостаточной работы на уроке, провести профилактическую работу с обучающимся и его с родителями (законными представителями), при необходимости обратиться за помощью к педагогу-психологу. В случае уклонения родителей от своих обязанностей известить о неуспеваемости обучающегося заместителя директора по учебно-воспитательной работе.
- 5.4. Организовать помощь слабоуспевающим и неуспевающим обучающимся со стороны обучающихся класса.
- 5.5. В случае выполнения п. 5.1. -5.4. и отсутствия положительного результата сообщить о неуспеваемости обучающегося заместителю директора по учебно-воспитательной работе, с последующим уведомлением родителей (законных представителей) с предварительными итогами неуспеваемости в срок не позднее чем за две недели до окончания учебного периода (приложение 3), в случае неудовлетворительного результата по итогам промежуточной аттестации (приложение 4).

6. Обязанности и права обучающихся

- 6.1. Ученик обязан регулярно выполнять домашнее задание по учебным предметам, курсам (модулям), своевременно представлять учителю на проверку письменные домашние задания.
- 6.2. Ученик обязан работать в течение урока и выполнять все виды упражнений и заданий на уроке.
- 6.3. Ученик, пропустивший учебные занятия по уважительной или без уважительной причины, обязан самостоятельно изучить учебный материал. В случае затруднения обратиться к учителю за консультацией как во время урока, так и во внеурочное время.

7. Обязанности и права родителей.

- 7.1. Родители имеют право знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками (отметками) успеваемости своих детей;
- 7.2. Родители имеют право обращаться за помощью к классному руководителю, администрации Образовательного учреждения
- 7.2. Родители обязаны контролировать выполнение домашнего задания учеником и его регулярное посещение школы.
- 7.3. Родители берут полную ответственность за освоение пропущенного программного материала, за пропуски обучающихся с формулировкой «по семейным обстоятельствам».
- 7.4. Родители обязаны явиться в школу по требованию учителя-предметника, классного руководителя или администрации школы.
- 7.5. В случае уклонения родителей от своих обязанностей оформляются материалы на ученика и его родителей (законных представителей) на совет по профилактике, при отсутствии результата, в комиссию по делам несовершеннолетних и защите прав детей.

8. Функции администрации Образовательного учреждения

- 8.1. Руководитель Образовательного учреждения:

- 8.1.1 Осуществляет постоянный контроль за реализацией системы мер по предупреждению эпизодической и устойчивой неуспеваемости.
- 8.1.2. Обеспечивает единство действий всего педагогического коллектива по предупреждению неуспеваемости обучающихся.
- 8.1.3. Координирует действия педагогов с родителями и общественностью по месту жительства детей.
- 8.2. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе:
- 8.2.1. Анализирует и доводит до сведения педагогического коллектива итоги мониторинга учебных достижений обучающихся.
- 8.2.2. Организует и осуществляет специальный контроль за работой с неуспевающими обучающимися.
- 8.2.3. Вносит предложения о направлении обучающихся на Совет по профилактике или Психолого-педагогический консилиум.
- 8.2.4. В случаях наличия академической задолженности по итогам годовой промежуточной аттестации организует ее ликвидацию в соответствии с Положением о ликвидации академической задолженности.
- 8.2.5. Обобщает передовой опыт работы по предупреждению неуспеваемости учителей предметников с его широким обсуждением на педагогических советах.
- 8.2.6. Анализирует результаты промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.
- 8.3. Заместитель директора по воспитательной работе и социальный педагог организуют проведение советов профилактики.

9. Деятельность педагогического совета, совета профилактики, психолого-педагогического консилиума

- 9.1. Совет профилактики рассматривает вопросы неуспеваемости обучающихся, связанные с не надлежащим выполнением внутреннего распорядка обучающихся и посещаемости обучающихся, принимает решение о направлении материалов на неуспевающего обучающегося и его родителей (законных представителей) в комиссию по делам несовершеннолетних и защите прав детей.
- 9.2. Педагогический совет принимает решение о переводе неуспевающего обучающегося в следующий класс условно с академической задолженностью, выносит иные решения в соответствии с действующим законодательством.
- 9.3. Психолого-педагогический консилиум рассматривает вопросы неуспеваемости обучающихся, принимает решения о направлении неуспевающих обучающихся на ТППК (в случае необходимости).

10. Заключительные положения

- 10.1. Настоящее Положение принимается решением Педагогического совета Образовательного учреждения с учетом мнения совета обучающихся, с учетом мнения совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (при наличии указанных советов) и утверждается приказом директора Образовательного учреждения.
- 10.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение (в том числе, в виде новой редакции Положения) принимаются решением Педагогического совета Образовательного учреждения с учетом мнения совета обучающихся, с учетом мнения совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (при наличии указанных советов) и утверждаются приказом директора Образовательного учреждения.

Карта индивидуальной работы со слабоуспевающими и неуспевающими обучающимися

Ф.И.О. обучающегося _____

Класс _____

Ф.И.О. учителя _____

Предмет _____

Дополнительные занятия

№	Дата	Время	Тема занятия	Итоги, результативность занятия
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

Информирование родителей

№	Дата	Тема	Форма информирования	Результат
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

Персональная карточка

ученика (цы) _____ класса _____

Классный руководитель _____

Оценки по четвертям

(предмет)					(предмет)				
1 четв	2 четв	3 четв	4 четв	Год	1 четв	2 четв	3 четв	4 четв	Год

Оценки по контрольным работам

Тема к/р	(предмет)		(предмет)	
	I	II	I	II

Посещение дополнительных занятий

(предмет)					(предмет)				
Месяц	сентяб	октяб	ноя	декаб	Месяц	сентя	октяб	нояб	декаб
Посетил					Посетил				
Пропустил					Пропустил				
Подпись родителей					Подпись родителей				
Месяц	январ	февра	мар	апрел	Месяц	январ	февр	мар	апрел
Посетил					Посетил				
Пропустил					Пропустил				
Подпись родителей					Подпись родителей				

Беседы с учащимся

Дата	Тема беседы	Кто беседовал	Подпись учителя	Подпись учащегося

Беседы с родителями

Дата	Тема беседы	Кто беседовал	Подпись учителя	Подпись родителя

Отчет о работе учителя-предметника со слабоуспевающими обучающимися

Предмет _____

ФИО учителя _____

Класс _____

ФИО неуспевающего ученика _____

Неуспеваемость/неаттестация

Четверть	Текущие отметки	Количество пропущенных занятий	
		По болезни	Необоснованно
I			
II			
III			
IV			

Мероприятия по устранению неуспеваемости

Мероприятия	I четверть	II четверть	III четверть	IV четверть
Беседы учителя-предметника с классным руководителем (дата)				
Беседы учителя – предметника с родителями неуспевающего обучающегося (дата)				
Посещение неуспевающим обучающимся дополнительных занятий (даты, место, время)				
Беседы курирующего заместителя директора по УВР с неуспевающим обучающимся и его родителями по просьбе учителя –предметника (дата)				
Вызов на Совет профилактики (дата)				

Подпись учителя-предметника:

I четверть _____ дата _____

II четверть _____ дата _____

III четверть _____ дата _____

IV четверть _____ дата _____

Карта контроля классного руководителя за неуспевающими обучающимися

Ф.И.О. классного руководителя _____ Класс _____

№	Ф.И. неуспевающего	Проведение Профилактических бесед		Беседы с учителями-предметниками					Информирование родителей			Результат работы		
		дата	подпись	дата	предмет	Ф.И.О. учителя	проблема	принятые меры	дата	Форма информирования	Тема, проблема			

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
города Ростова-на-Дону «Школа № 112»

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемый (ая) _____,

Доводим до Вашего сведения, что Ваш сын/дочь _____

_____ имеет неудовлетворительные оценки по следующим предметам:

_____ Имеет пропуски уроков в количестве – _____, из них по медицинской справке _____

Опоздания на уроки - _____

Администрация МБОУ «Школа №112» доводит до Вашего сведения, что согласно п.4,6 ст.44 закона «Об образовании в Российской Федерации» (273-ФЗ), родители несовершеннолетних обучающихся несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных настоящим законом.

Директор

Классный руководитель

Я, _____, мать (отец)

обучающегося _____

уведомлен(а) о неуспеваемости моего ребенка по предметам _____

_____ (дата)

_____ (подпись родителей)

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
города Ростова-на-Дону «Школа № 112»

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемые родители (законные представители)

Администрация МБОУ «Школа № 112» уведомляет Вас, что Ваш сын (дочь)
_____ ученик(ца) _____ класса имеет академическую
задолженность за учебный период с «___» _____ 202_ г. по «___» _____ 202_ г.
по следующим предметам учебного плана _____

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. (Статья 58 п.3
Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации») Согласно ст.58 п.5 обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс или на следующий курс условно (ст.58, п.8).

Обучающиеся в образовательной организации по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану (ст.58, п.9).

Администрация МБОУ «Школа №112» доводит до Вашего сведения, что согласно п.4,6 ст.44 закона «Об образовании в Российской Федерации» (273-ФЗ), родители несовершеннолетних обучающихся несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных настоящим законом.

Директор

Классный руководитель

Ознакомлены: *Ф.И.О. родителей, законных представителей*

(подпись)