

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Школа № 112»**

П Р И К А З

31.08. 2024 г.

№ 223

**О создании родительского
контроля организации горячего
питания в МБОУ «Школа № 112»**

На основании Федерального закона от 01.03.2020 № 47-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов» и статьёй 37 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в части совершенствования правового регулирования вопросов обеспечения качества пищевых продуктов», Методических рекомендаций МР 2.4.0180—20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020 г, в целях формирования здоровой нации и увеличения продолжительности активного долголетия.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию родительского контроля для осуществления действительного контроля за организацией и качеством питания школьников, с правом их прохода на пищеблок (при обязательном условии соблюдения требований санитарного законодательства) в следующем составе:

Зорина Ю.А.- член Совета Школы, председатель Совета родителей школы;

Панина М.С.-член родительского комитета 8 Б класса,

Пашаева А.В.- член родительского комитета 7 А класса

Яценко А.В.- член родительского комитета 10 А класса,

2. Комиссии осуществлять:

2.1. Контроль за выполнением санитарно- эпидемиологических требований к организации питания обучающихся МБОУ «Школа № 112»

2.2. Контроль соответствия реализуемых блюд утвержденному меню;

2.3. Контроль организации питания, в т. ч.:

- проводить ежемесячно мониторинг качества предоставления горячего питания в школе; - выполнение выхода норм и качества блюд, контроль за целевым использованием пищевой продукции, за организацией приема пищи обучающимися;

- своевременность приготовления и сроки реализации приготовленных блюд;

- температура подаваемых блюд;

- сохранность и правила хранения продуктов,

- обеспечение необходимых условий для соблюдения обучающимися школы правил личной гигиены и санитарного состояния пищеблока, обеденных залов;

- калорийность питания

- контроль организации питания обучающихся за счет родительских средств

- соблюдения графика работы столовой.

3. Утвердить план мероприятий родительского контроля за организацией горячего питания в МБОУ «Школа № 112» (Приложение № 1).

5. Контроль за исполнением 'данного приказа отставляю за собой

Директор _____



/А.А.Иванова/

«Утверждаю»
Директор МБОУ «Школа № 112»

А.А.Иванова

Приложение № 1 к приказу № 223 от 31.08.2024

План мероприятий родительского контроля
за организацией питания обучающихся
МБОУ «Школа № 112»

№ п/п	Содержание	Срок	Ответственные
1	Распределение обязанностей членов родительского контроля по питанию. Рассмотрение плана работы членов родительского контроля по питанию. Утверждение графика контроля.	1 сентября	Члены родительского контроля
2	Контроль за предоставлением питания обучающимся, питающимся за бюджетные средства и родительскую оплату	Сентябрь, март	Члены родительского контроля
3	Организация и контроль за питанием учащихся (соблюдение графиков питания, дежурства педагогических работников, культурой обслуживания)	1 раз в месяц	Члены родительского контроля
4	Контроль за выполнением натуральных норм и денежных норм расходов питания, охвата горячим питанием	1 раз в месяц	Члены родительского контроля
5	Контроль за проведением анкетирования учащихся, привитием гигиенических навыков питания, культурой приема пищи, разъяснительной работы с учащимися и их законными представителями о необходимости полноценного горячего питания	1 раз в полугодие	Члены родительского контроля
6	Контроль за эстетическим оформлением обеденного зала, объекта питания	В течение года	Члены родительского контроля
7	Контроль за наличием необходимого инвентаря, посуды, моющих и дезинфицирующих средств, санитарной одежды и одноразовых перчаток.	1 раз в квартал	Члены родительского контроля
8	Контроль за соблюдением санитарно-гигиенических требований	Согласно графику	Члены родительского контроля
9	Анкетирование учащихся, анализ информации отзывов и предложений учащихся о качестве питания в учреждении.	1 раз в полугодие	Кл. руководители
10	Обновление информационных стендов по вопросам организации питания	1 раз в четверть	Зам. директора по ВР
11	Проведение работы по привитию учащимся гигиенических навыков питания, сортировка стола, культуре приема пищи, навыков здорового образа жизни	В течение года	Кл. руководители
12	Проведение инструктивных совещаний с классными руководителями по организации питания учащихся.	В течение года	Отв. за питание

13	Размещение информации об организации питания на сайте школы	В течение года	Зам. директора по ВР
----	---	----------------	----------------------