

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Школа № 112»**

---

**П Р И К А З**

**31.08. 2024 г.**

**№ 223**

**О создании родительского  
контроля организации горячего  
питания в МБОУ «Школа № 112»**

На основании Федерального закона от 01.03.2020 № 47-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов» и статьёй 37 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в части совершенствования правового регулирования вопросов обеспечения качества пищевых продуктов», Методических рекомендаций МР 2.4.0180—20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020 г, в целях формирования здоровой нации и увеличения продолжительности активного долголетия.

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Создать комиссию родительского контроля для осуществления действительного контроля за организацией и качеством питания школьников, с правом их прохода на пищеблок (при обязательном условии соблюдения требований санитарного законодательства) в следующем составе:

Зорина Ю.А.- член Совета Школы, председатель Совета родителей школы;

Панина М.С.-член родительского комитета 8 Б класса,

Пашаева А.В.- член родительского комитета 7 А класса

Яценко А.В.- член родительского комитета 10 А класса,

2. Комиссии осуществлять:

2.1. Контроль за выполнением санитарно- эпидемиологических требований к организации питания обучающихся МБОУ «Школа № 112»

2.2. Контроль соответствия реализуемых блюд утвержденному меню;

2.3. Контроль организации питания, в т. ч.:

- проводить ежемесячно мониторинг качества предоставления горячего питания в школе; - выполнение выхода норм и качества блюд, контроль за целевым использованием пищевой продукции, за организацией приема пищи обучающимися;

- своевременность приготовления и сроки реализации приготовленных блюд;

- температура подаваемых блюд;

- сохранность и правила хранения продуктов,

- обеспечение необходимых условий для соблюдения обучающимися школы правил личной гигиены и санитарного состояния пищеблока, обеденных залов;

- калорийность питания

- контроль организации питания обучающихся за счет родительских средств

- соблюдения графика работы столовой.

3. Утвердить план мероприятий родительского контроля за организацией горячего питания в МБОУ «Школа № 112» (Приложение № 1).

5. Контроль за исполнением 'данного приказа отставляю за собой

Директор \_\_\_\_\_



/А.А.Иванова/

«Утверждаю»  
Директор МБОУ «Школа № 112»

А.А.Иванова

Приложение № 1 к приказу № 223 от 31.08.2024

План мероприятий родительского контроля  
за организацией питания обучающихся  
МБОУ «Школа № 112»

| № п/п | Содержание  | Срок              | Ответственные                |
|-------|---|-------------------|------------------------------|
| 1     | Распределение обязанностей членов родительского контроля по питанию.<br>Рассмотрение плана работы членов родительского контроля по питанию.<br>Утверждение графика контроля.  | 1 сентября        | Члены родительского контроля |
| 2     | Контроль за предоставлением питания обучающимся, питающимся за бюджетные средства и родительскую оплату   | Сентябрь, март    | Члены родительского контроля |
| 3     | Организация и контроль за питанием учащихся (соблюдение графиков питания, дежурства педагогических работников, культурой обслуживания)  | 1 раз в месяц     | Члены родительского контроля |
| 4     | Контроль за выполнением натуральных норм и денежных норм расходов питания, охвата горячим питанием  | 1 раз в месяц     | Члены родительского контроля |
| 5     | Контроль за проведением анкетирования учащихся, привитием гигиенических навыков питания, культурой приема пищи, разъяснительной работы с учащимися и их законными представителями о необходимости полноценного горячего питания | 1 раз в полугодие | Члены родительского контроля |
| 6     | Контроль за эстетическим оформлением обеденного зала, объекта питания   | В течение года    | Члены родительского контроля |
| 7     | Контроль за наличием необходимого инвентаря, посуды, моющих и дезинфицирующих средств, санитарной одежды и одноразовых перчаток.  | 1 раз в квартал   | Члены родительского контроля |
| 8     | Контроль за соблюдением санитарно-гигиенических требований  | Согласно графику  | Члены родительского контроля |
| 9     | Анкетирование учащихся, анализ информации отзывов и предложений учащихся о качестве питания в учреждении.   | 1 раз в полугодие | Кл. руководители             |
| 10    | Обновление информационных стендов по вопросам организации питания   | 1 раз в четверть  | Зам. директора по ВР         |
| 11    | Проведение работы по привитию учащимся гигиенических навыков питания, сортировка стола, культуре приема пищи, навыков здорового образа жизни  | В течение года    | Кл. руководители             |
| 12    | Проведение инструктивных совещаний с классными руководителями по организации питания учащихся.  | В течение года    | Отв. за питание              |

|    |   |                |                      |
|----|---|----------------|----------------------|
| 13 | Размещение информации об организации питания на сайте школы | В течение года | Зам. директора по ВР |
|----|---|----------------|----------------------|