



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ
РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

13.03.2026

№ 248

г. Ростов-на-Дону

Об утверждении плана-графика и порядка
проведения всероссийских проверочных работ
весной 2026 года в Ростовской области

В соответствии с письмом Рособнадзора от 09.02.2026 № 02-8 «О проведении ВПР в 2025/2026 учебном году», приказом минобразования Ростовской области от 04.09.2025 № 206 «Об утверждении графика проведения всероссийских проверочных работ в апреле - мае 2026 года в Ростовской области», с целью организованного проведения всероссийских проверочных работ в образовательных организациях Ростовской области весной 2026 года

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в образовательных организациях Ростовской области для обучающихся 4– 8 и 10 классов образовательных организаций.

2. Утвердить:

2.1. План-график и порядок проведения ВПР в 4-8 классах, 10-х классах образовательных организаций Ростовской области весной 2026 года согласно приложениям №№ 1 и 2 к настоящему приказу.

2.2. Количественный состав участников ВПР в Ростовской области весной 2026 года согласно приложению № 3 к настоящему приказу.

2.3. Список муниципальных координаторов по проведению ВПР в образовательных организациях Ростовской области весной 2026 года согласно приложению № 4 к настоящему приказу (по согласованию).

2.4. Список ответственных организаторов от школ-интернатов Ростовской области по проведению ВПР весной 2026 года согласно приложению № 5 к настоящему приказу.

2.5. Список ответственных организаторов от кадетских образовательных учреждений Ростовской области по проведению ВПР весной 2026 года согласно приложению № 6 к настоящему приказу (по согласованию).

2.6. Список ответственных организаторов от частных общеобразовательных учреждений и структурных подразделений высших учебных заведений Ростовской

области по проведению ВПР весной 2026 года согласно приложению № 7 к настоящему приказу (по согласованию).

3. Государственному автономному учреждению дополнительного профессионального образования Ростовской области «Институт развития образования» (Котова А.Б.) в срок до 01.10.2026 обеспечить содержательный и статистический анализ результатов ВПР.

4. Отделу общего образования и оценки качества образования (Леонидова К.И.) довести настоящий приказ до сведения органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, и руководителей подведомственных министерству образования Ростовской области учреждений.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя министра И. Н. Малиночку.

Министр



Т.С. Шевченко

План-график проведения всероссийских проверочных работ в 2025/2026 учебном году

Таблица 1. График формирования организационных и информационных ресурсов для проведения всероссийских проверочных работ

№	Мероприятие	Срок	Ответственные
1	Выверка списка муниципальных образований субъектов Российской Федерации для выдачи реквизитов доступа к ЛК ГИС ФИС ОКО муниципальным координаторам	до 17.02.2026	Федеральный организатор, региональный координатор
2	Сбор информации об ОО в ЛК ГИС ФИС ОКО для проведения ВПР	до 13.02.2026	ОО, региональные и муниципальные координаторы
3	Сбор расписания проведения ВПР на бумажном носителе и с использованием компьютера в 4-8 и 10 классах	до 03.04.2026	Федеральный организатор, региональный и муниципальные координаторы, ОО
4	Публикация в ГИС ФИС ОКО инструктивных материалов для региональных и муниципальных координаторов и организаторов ВПР в ОО по проведению ВПР на бумажном носителе и с использованием компьютера	до 06.04.2026	Федеральный организатор
5	Публикация в ГИС ФИС ОКО инструктивных материалов для экспертов по проверке заданий проверочной работы на бумажном носителе и с использованием компьютера	до 06.04.2026	Федеральный организатор
6	Консультирование региональных и муниципальных координаторов, организаторов ВПР в ОО	Весь период проведения ВПР	Федеральный организатор Региональный координатор
7	Консультирование экспертов по проверке заданий проверочной работы	Весь период проверки ВПР	Федеральный организатор

Таблица 2. График проведения ВПР в 4–8 классах, 10 классах на бумажном носителе

20.04.2026 – 20.05.2026 (в любой день указанного периода)		
№	Мероприятие	Срок
1	Доступ к скачиванию материалов проверочных работ в ЛК ОО открывается не позднее 09час.00мин. за два дня до проведения работы, в соответствии с полученным от ОО расписанием. Архивы с материалами проверочной работы доступны в течение трех рабочих дней после дня проведения. Если проверочная работа состоит из двух частей, каждая часть размещается в отдельном архиве	с 16.04.2026
2	Доступ к скачиванию архивов с критериями оценивания работ открывается не позднее 12час.00мин. в день проведения, в соответствии с полученным от ОО расписанием	с 20.04.2026
3	Размещение форм сбора результатов	с 20.04.2026
4	Проведение работ	20.04.2026 – 20.05.2026
5	Проверка работ и загрузка форм сбора результатов	20.04.2026 – 25.05.2026
6	Получение результатов в разделе «Аналитика»	с 08.06.2026

Таблица 3. График проведения ВПР в 5-8 классах с использованием компьютера

20.04.2026 – 29.04.2026 (в любой день указанного периода)		Срок
№	Мероприятие	
1	Размещение реквизитов доступа участников для выполнения проверочных работ с использованием компьютера не позднее, чем за три рабочих дня до дня проведения	с 15.04.2026
2	Размещение реквизитов доступа для экспертов для проверки работ участников в системе удаленной проверки заданий «Эксперт»	20.04.2026
3	Проведение работ	20.04.2026 – 29.04.2026
4	Сбор заявки для выполнения участниками работ с использованием компьютера в резервный день	20.04.2026 – 29.04.2026
5	Резервный день проведения для выполнения проверочных работ с использованием компьютера	30.04.2026
6	Загрузка электронных протоколов проведения ВПР в ЛК ГИС ФИС ОКО	20.04.2026 – 08.05.2026
7	Проверка работ в системе удаленной проверки заданий «Эксперт»	21.04.2026 – 05.05.2026
8	Получение индивидуальных результатов в ЛК ГИС ФИС ОКО	с 22.05.2026
9	Получение результатов в разделе «Аналитика»	с 08.06.2026

Таблица 4. График проведения ВПР на бумажном носителе в 4-8 и 10 классах по предметам на основе случайного выбора

20.04.2026 – 20.05.2026 (в любой день указанного периода)		
№	Мероприятие	Срок
1	Доступ к скачиванию материалов проверочных работ в ЛК ОО открывается не позднее 09час.00мин. за два дня до проведения работы, в соответствии с полученным от ОО расписанием. Архивы с материалами проверочной работы доступны в течение трех рабочих дней после дня проведения. Если проверочная работа состоит из двух частей, каждая часть размещается в отдельном архиве.	с 16.04.2026
2	Получение от федерального организатора списка классов ОО с указанием конкретных предметов, по которым проводится ВПР в данном классе. Информация о распределении конкретных предметов на основе случайного выбора по конкретным классам предоставляется ОО один раз в неделю (во вторник) на каждый день проведения следующей недели в ЛК ГИС ФИС ОКО, в соответствии с расписанием, полученным от ОО, согласно плану-графику проведения ВПР.	с 14.04.2026-12.05.2026
3	Доступ к скачиванию архивов с критериями оценивания работ открывается не позднее 12час.00мин. в день проведения, в соответствии с полученным от ОО расписанием.	с 20.04.2026
4	Проведение работ.	20.04.2026 – 20.05.2026
5	Проверка работ и загрузка форм сбора результатов.	20.04.2026 – 25.05.2026
6	Получение результатов в разделе «Аналитика»	с 08.06.2026

Порядок проведения всероссийских проверочных работ
в 4-8-х, 10-х классах образовательных организаций
Ростовской области

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок разработан в соответствии с приказом Рособрнадзора от 07.05.2025 № 991 «Об утверждении состава участников, сроков и продолжительности проведения всероссийских проверочных работ в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также перечня учебных предметов, по которым проводятся всероссийские проверочные работы в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, в 2025/2026 учебном году», письмом Рособрнадзора от 09.02.2026 № 02-8 «О проведении ВПР в 2026 году» и приказом минобразования Ростовской области 04.09.2025 № 206 «Об утверждении графика проведения всероссийских проверочных работ в апреле - мае 2026 года в Ростовской области».

1.2. Информационное и технологическое сопровождение подготовки и проведения всероссийских проверочных работ (ВПР) осуществляется с использованием государственной информационной системы федеральной информационной системы оценки качества образования (далее – ГИС ФИС ОКО).

1.3. ВПР по учебным предметам проводятся по образцам и описаниям проверочных работ, представленным на сайте ФГБУ «ФИОКО» https://fioco.ru/obraztzi_i_opisaniya_vpr. На выполнение проверочной работы отводится один урок, продолжительностью не более 45 минут, или два урока, не более 45 минут каждый.

1.4. Работы, рассчитанные на 2 урока, состоят из двух частей. Задания первой и второй части могут выполняться в один день с перерывом не менее 10 минут или в разные дни. **Если проверочная работа состоит из двух частей, участник должен выполнить обе части работы. Результаты работ участников, выполнивших только одну часть (первую или вторую), не учитываются при обработке и не предоставляются в разделе «Аналитика».**

1.5. В соответствии с пунктом 11 Правил проведения мероприятий по оценке качества образования, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 30.04.2025 № 556, участниками ВПР являются обучающиеся образовательных организаций по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – ОО) за исключением обучающихся 1 - 3, 9 и 11 классов и обучающихся:

-специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа и учреждений, исполняющих наказание в виде лишения свободы;

-федеральных государственных организаций, осуществляющих образовательную деятельность, находящихся в ведении федеральных государственных органов, указанных в части 1 статьи 81 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации;

-образовательных организаций, указанных в пункте 7 Правил, расположенных на территории Военного инновационного технополиса «Эра» Министерства обороны Российской Федерации.

1.6. Контрольно-измерительные материалы (далее – КИМ) представляют собой комплект листов с заданиями, полями для записи ответов и полем для указания кода участника (КИМы образовательные организации получают через личные кабинеты в системе ГИС ФИС ОКО и распечатывают в образовательной организации).

1.7. Рекомендуемое время проведения ВПР: 2 - 4 урок в расписании.

1.8. ВПР в образовательных организациях (далее - ОО) проводится в любой день указанного в Плане-графике периода.

1.9. Участниками ВПР являются все обучающиеся 4-х, 5-х, 6-х, 7-х, 8-х, 10-х классов ОО Ростовской области.

1.10. В соответствии с пунктом 16 Правил обучающиеся образовательных организаций, указанных в пункте 7 Правил, в течение одного учебного года принимают участие не более чем в одном исследовании - ВПР, национальных сопоставительных исследованиях качества общего образования или международных исследованиях.

1.11. В соответствии с пунктом 14 Правил обучающиеся с ОВЗ принимают участие в мероприятиях по оценке качества образования по решению образовательных организаций, указанных в пункте 7 Правил, с согласия родителей (законных представителей) и с учетом особенностей состояния здоровья и психофизического развития. При этом необходимо учитывать, что КИМ для проведения проверочных работ составлены по основным образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами

и федеральными основными общеобразовательными программами.

1.12. Каждому участнику выдается один и тот же код на все работы (в 4-8, в 10 классе - пятизначный код). Каждый код является уникальным и используется во всей ОО только для одного обучающегося

1.13. Пунктом 8 Правил предусмотрена возможность использования ВПР в качестве мероприятий текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, проводимых в рамках реализации образовательной программы.

Решение о выставлении отметок обучающимся в журнал по результатам ВПР и иных формах использования результатов ВПР в рамках образовательного процесса принимает ОО в соответствии с установленной действующим законодательством Российской Федерации в сфере образования компетенций.

1.14. Для координации проведения ВПР в образовательных организациях руководители ОО назначают:

- школьного координатора, отвечающего за подготовку и проведение процедуры ВПР;

- технического специалиста, отвечающего за техническое обеспечение процедуры;

- учителя-организатора в каждый класс, в котором находятся участники ВПР;

- экспертную группу по проверке работ обучающихся.

1.15. Контроль за проведением ВПР осуществляется представителями администрации ОО.

1.16. ВПР проводится учителем-организатором, работающим в данном классе, но не преподающим предмет, по которому проводится ВПР.

1.17. По окончании проведения работы учителя-организаторы в классе собирают все комплекты и передают их школьному координатору.

1.18. Школьный координатор до момента проверки работ обеспечивает их сохранность в помещении, исключая доступ к ним сотрудников ОО и обучающихся.

1.19. В целях организации объективной проверки работ участников ВПР руководитель ОО обеспечивает:

- рабочее место на период проведения проверки;

- соблюдение конфиденциальности в процессе проверки.

1.20. Проверка и оценивание проверочных работ осуществляется коллегиально учителями с участием представителей администрации ОО в соответствии с полученными критериями. **Педагогические работники. Преподающие учебные предметы, не привлекаются к заполнению электронных форм сбора результатов и электронных протоколов.**

1.21. Порядком проведения ВПР не предусмотрено обязательное выполнение

работы в другой день, если в день проведения ВПР обучающийся отсутствовал по какой-либо причине. Также не предусмотрено повторное выполнение проверочной работы.

1.22. Формы сбора результатов заполняет и загружает в ГИС ФИС ОКО ответственный организатор ОО (при необходимости с помощью технического специалиста).

1.23. Государственное автономное учреждение дополнительного профессионального образования Ростовской области «Институт развития образования» (далее – ГАУ ДПО РО ИРО) осуществляет мониторинг хода проведения работ в ОО региона и получает доступ к сводным статистическим данным по ОО региона, осуществляет координацию и контроль хода ВПР в регионе.

1.24. Региональным координатором от Ростовской области (далее – региональный координатор) назначена Голыбина Юлия Петровна, начальник отдела сопровождения оценочных мероприятий ГАУ ДПО РО ИРО (контактная информация: электронная почта: golibina_ur@gauo-giasro.ru; телефон: 8-951-530-79-03).

2. Проведение всероссийских проверочных работ в 4-8, 10 классах образовательных организаций

Даты проведения ВПР определяются ОО самостоятельно в соответствии со сроками проведения ВПР, утвержденными приказом Рособнадзора от 07.05.2025 № 991 (зарегистрирован Минюстом России 29.05.2025, регистрационный № 82398). Сбор дат проведения ВПР, установленных ОО, осуществляется федеральным организатором через ЛК ГИС ФИС ОКО.

2.1. ВПР проводятся в штатном режиме:

-в 4 классах по учебным предметам «Русский язык», «Математика» принимают участие все обучающиеся параллели; по учебным предметам «Окружающий мир», «Литературное чтение» или «Иностранный (английский, немецкий, французский) язык» ВПР проводятся для каждого класса по одному предмету на основе случайного выбора;

-в 5 классах по учебным предметам «Русский язык», «Математика», принимают участие все обучающиеся параллели; по учебным предметам «История», «Литература», «Иностранный (английский, немецкий, французский) язык», «География» или «Биология» распределяются федеральным организатором для каждого класса на основе случайного выбора;

-в 6 классах по предметам «Русский язык», «Математика» все обучающиеся параллели; два предмета («История», «Обществознание», «Литература», «Иностранный (английский, немецкий, французский) язык», «География», «Биология») распределяются федеральным организатором для каждого класса на основе случайного выбора;

-в 7 классах по учебным предметам «Русский язык», «Математика» (базовая

или с углубленным изучением предметов) принимают участие все обучающиеся параллели; два предмета («История», «Литература», «Иностранный (английский, немецкий, французский) язык», «География», «Биология», «Физика» (базовая или с углубленным изучением предметов), «Информатика») распределяются федеральным организатором для каждого класса на основе случайного выбора;

-в 8 классах по учебным предметам «Русский язык», «Математика» (базовая или с углубленным изучением предметов) принимают участие все обучающиеся параллели; два предмета («История», «Обществознание», «Литература», «Иностранный (английский, немецкий, французский) язык», «География», «Биология», «Химия», «Физика» (базовая или с углубленным изучением предметов), «Информатика») распределяются федеральным организатором для каждого класса на основе случайного выбора.

-в 10 классах по учебным предметам «Русский язык», «Математика» принимают участие все обучающиеся параллели; два предмета («История», «Обществознание», «География», «Физика», «Химия», «Литература», «Иностранный (английский, немецкий, французский) язык») распределяются федеральным организатором для каждого класса на основе случайного выбора

2.2. В ВПР не принимают участие обучающиеся, участвовавшие в НСИ в 2025/2026 учебном году в соответствии с приказом Рособнадзора от 07.05.2025 №990 (зарегистрирован Минюстом России 29.05.2025, регистрационный №82397).

2.3. Для проведения ВПР по предметам на основе случайного выбора предметы распределяются по группам:

«Группа №1» - проверочные работы, состоящие из одной части – один урок, не более чем 45 минут.

«Группа №2» - проверочные работы, состоящие из двух частей – два урока, не более чем 45 минут каждый.

Распределение предметов

Класс	«Группа №1»	«Группа №2»
4 класс	«Литературное чтение», «Иностранный (английский, немецкий, французский) язык», «Окружающий мир»	
5 класс	«История», «Литература», «Иностранный (английский, немецкий, французский) язык»	«Биология», «География»
6 класс	«История», «Литература», «Иностранный (английский, немецкий, французский) язык»	«Биология», «География»

Класс	«Группа №1»	«Группа №2»
7 класс	«История», «Литература», «Иностранный (английский, немецкий, французский) язык»	«Биология», «Физика (базовая или с углубленным изучением предмета)», «География», «Информатика»
8 класс	«История», «Обществознание», «Литература», «Иностранный (английский, немецкий, французский) язык»	«Физика (базовая или с углубленным изучением предмета)», «Химия», «Биология», «География», «Информатика»
10 класс	«История», «Обществознание», «Литература», «Иностранный (английский, немецкий, французский) язык»	«Физика», «Химия», «География», «Биология»

2.4. При проведении ВПР предоставляется **альтернативная возможность** выполнения участниками работ **в компьютерной форме**.

3. Проведение ВПР в компьютерной форме в 5-8 классах

3.1. ВПР с использованием компьютера проводятся:

- в 5 классах по предметам «История», «Биология»;
- в 6 классах по предметам «История», «Биология», «География»;
- в 7 классах по предметам «История», «Биология», «География»;
- в 8 классах по предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание»;

3.2. В каждой параллели по каждому предмету **выбирается только одна форма проведения** (для всей параллели по выбранному учебному предмету) – традиционная или компьютерная.

3.3. Проведение проверочных работ в компьютерной форме возможно в период **с 20.04.2026 по 29.04.2026**.

3.4. **Решение** о проведении проверочной работы в компьютерной форме **ОО принимает самостоятельно**. В случае принятия решения о проведении проверочных работ в компьютерной форме эксперты для проверки заданий получают доступ к системе электронной проверки заданий «Эксперт».

3.5. В ОО с большим количеством участников возможно проведение ВПР в компьютерной форме в несколько сессий в рамках выбранной даты или в течение нескольких дней (не более пяти дней) периода проведения ВПР в компьютерной форме, указанного в Плане-графике. **Если проверочная работа состоит из двух частей, предоставленные реквизиты доступа участников используются на обе части. При этом один и тот же участник должен выполнить обе части работы под одним логином.**

3.6. Федеральный организатор обеспечивает ОО реквизитами доступа участников для выполнения проверочных работ в системе для выполнения работы

и реквизитами доступа экспертов для проверки работ участников в системе электронной проверки заданий «Эксперт». Реквизиты доступа публикуются в личных кабинетах ОО системы ФИС ОКО.

3.7. Доступ к выполнению проверочной работы предоставляется с 8:00 до 20:00 по местному времени. **Результаты работ, выполненных после 20:00 по местному времени, не учитываются при обработке результатов и не предоставляются в разделе «Аналитика».**

Технические требования к компьютерам
(при выборе компьютерной формы проведения)

Компонент	Конфигурация
Операционная система	Под управлением операционной системы семейства Windows или Linux для платформ x86, x64.
Центральный процессор	Минимальная конфигурация: одноядерный, минимальная частота 3,0 ГГц. Рекомендуемая конфигурация: двухъядерный, минимальная частота 2 ГГц.
Оперативная память	Минимальный объем: от 2 ГБайт, Рекомендуемый объем: от 4 ГБайт.
Свободное дисковое пространство	от 10 Гб
Прочее оборудование	Манипулятор «мышь». Клавиатура. Видеокарта и монитор: разрешение не менее 1024 по горизонтали, не менее 768 по вертикали.
Дополнительное ПО	Яндекс.Браузер
Требуется подключение к сети Интернет	

3.8. Технический специалист в присутствии ответственного организатора проводит проверку доступа к сети Интернет на каждом рабочем месте.

3.9. Для проведения ВПР в компьютерной форме в параллели 5-8 классов предоставляется следующая информация:

- количество классов в параллели;
- дата проведения ВПР по каждому предмету (не более пяти дней).

3.10. Форма сбора результатов не заполняется. Заполняется электронный протокол, в котором указывается связь логина участника, полученного для входа в систему для выполнения работы, с пятизначным кодом участника.

Результаты будут сформированы после проверки работ участников экспертами в системе электронной проверки заданий «Эксперт».

4. Проведение ВПР в 4 – 8, 10 классах по предметам на основе случайного выбора

4.1. В 4 – 8, 10 классах распределение конкретных предметов на основе случайного выбора по конкретным классам осуществляется Федеральным организатором.

4.2. Распределение конкретных предметов на основе случайного выбора по конкретным классам предоставляется ОО не ранее чем за семь дней до дня проведения.

4.3. Распределение конкретных предметов по конкретным классам публикуется в личном кабинете ОО ГИС ФИС ОКО в соответствии с информацией, полученной от ОО.

4.4. Ответственный организатор ОО скачивает информацию о распределении предметов по классам и организует проведение ВПР в указанных классах по указанным предметам.

5. Проведение ВПР по предмету «Иностранный язык (английский, немецкий, французский)»

5.1. ВПР по предмету «Иностранный (английский, немецкий, французский) язык» проводятся на бумажном носителе.

5.2. При проведении проверочной работы по предмету «Иностранный (английский, немецкий, французский) язык», аудитория должна быть оснащена техническим средством, обеспечивающим качественное воспроизведение аудиозаписей в формате .mp3 для выполнения задания по аудированию.

5.3. Ответственный организатор в ОО скачивает в ЛК ГИС ФИС ОКО аудиофайл в формате .mp3 для проведения аудирования и архив с материалами для проведения проверочной работы и передаёт организатору в аудитории.

6. Проведение ВПР по предмету «Информатика»

6.1. ВПР по предмету «Информатика» состоят из двух частей. Задания части 1 выполняются на бумажном носителе. Задания части 2 выполняются с использованием компьютера. Материалы, необходимые для проведения проверочной работы по предмету «Информатика» будут размещены федеральным организатором в ЛК ГИС ФИС ОКО.

6.3. Результатом выполнения заданий с использованием компьютера являются отдельные файлы (для одного задания – один файл), которые передаются экспертам на проверку.

6.4. Порядок проведения ВПР по предмету «Информатика» будет описан в инструктивных материалах по проведению проверочных работ по предмету «Информатика».

7. Авторизация в системе ФИС ОКО

7.1. Вход в личный кабинет ФИС ОКО осуществляется по адресу: <https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/lk/publications/vpr>. Для ОО логин имеет вид **eduRR****** (всего 6 цифр), для муниципального координатора – **regRR_vpr_m*****, где RR – код региона.

7.2. Рекомендуется хранить реквизиты доступа (логин и пароль) в систему в режиме «для служебного пользования».

8. Организация проведения ВПР в образовательной организации

8.1. Образовательная организация:

8.1.1. Заполняет в ЛК ГИС ФИС ОКО форму сбора информации об ОО для проведения ВПР.

8.1.2. Формирует расписание ВПР в традиционной и компьютерной форме в 4-8 и в 10 классах в ЛК ГИС ФИС ОКО. Расписание должно быть заполнено так, чтобы даты проведения ВПР не совпадали с выходными днями, каникулами, общероссийскими и региональными праздниками и были определены с учетом изученных тем по каждому учебному предмету и в соответствии с Приказом.

8.1.3. Скачивает в ЛК ГИС ФИС ОКО в разделе «ВПР» бумажный протокол проведения, список кодов участников работы и протокол соответствия порядкового номера наименованию класса в ОО. При подготовке и проведении ВПР, а также заполнении форм сбора фактические наименования (литеры) классов не используются. Наименования классов обозначаются их порядковыми номерами (класс № 1, класс № 2 и т.д.). Файл с кодами для выдачи участникам представляет собой таблицу с напечатанными кодами, которые разрезаются на отдельные части

и выдаются участникам перед началом работы. **Каждый код является уникальным и используется во всей ОО только один раз. Участнику выдается один и тот же код на все работы.**

8.1.4. При проведении ВПР с использованием компьютера скачивает в ЛК ГИС ФИС ОКО бумажные протоколы проведения для каждого дня проведения и передает их организаторам в аудитории. Бумажные протоколы рекомендуется распечатать в двух экземплярах – для заполнения организатором в аудитории и для выдачи реквизитов участникам.

8.1.5. Соблюдая конфиденциальность, скачивает архив с материалами для проведения ВПР – файлы для участников ВПР – в личном кабинете в ГИС ФИС ОКО в разделе «ВПР». Архив размещается в ГИС ФИС ОКО в соответствии с Планом-графиком проведения ВПР. **Если проверочная работа состоит из двух частей, каждая часть размещается в отдельном архиве.**

Рекомендуется скачать архив заранее, до дня проведения работы. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ГИС ФИС ОКО.

Критерии оценивания ответов и форма сбора результатов размещаются в ГИС ФИС ОКО в соответствии с Планом-графиком проведения ВПР.

8.1.6. Скачивает в ЛК ГИС ФИС ОКО аудиофайл в формате .mp3 для проведения аудирования при выполнении проверочной работы по предмету «Иностранный (английский, немецкий, французский) язык» и передаёт его организатору в аудитории или техническому специалисту.

8.1.7. Скачивает информацию о распределении предметов для 4-8, 10 классов на основе случайного выбора. Информация о распределении конкретных предметов на основе случайного выбора по конкретным классам предоставляется ОО один раз в неделю (во вторник) на каждый день проведения следующей недели в ЛК ГИС ФИС ОКО, в соответствии с расписанием, полученным от ОО, согласно плану-графику проведения ВПР. Распределение предметов на основе случайного выбора осуществляет федеральный организатор.

8.1.8. Распечатывает и раздает варианты проверочной работы участникам для выполнения заданий. Каждой ОО предоставляется два варианта работы (первый и второй), которые необходимо распечатать по количеству участников, обратив внимание на то, чтобы рядом сидящие участники не выполняли одинаковый вариант работы.

8.1.9. Обеспечивает порядок и дисциплину в классах при проведении ВПР.

8.1.10. Фиксирует в протоколе проведения работы и в дальнейшем хранит у себя соответствие между кодами индивидуальных комплектов и ФИО обучающихся.

8.1.11. По окончании проведения работы собирает все комплекты и обеспечивает хранение до проверки экспертами.

8.1.12. Организует проверку работ участников с помощью критериев (время проверки работ указано в Плане-графике проведения ВПР).

8.1.13. Заполняет электронную форму сбора результатов (при необходимости с помощью технического специалиста): вносит код, номер варианта работы и баллы за задания каждого из участников. **В электронной форме сбора результатов передаются только коды участников, ФИО не указывается.** Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

8.1.14. **Загружает электронную форму сбора результатов в ФИС ОКО в разделе «ВПР» в течение трех дней от даты проведения работы.**

8.1.15. Для проведения в параллелях 5 – 8, классов ВПР в компьютерной форме предоставляет необходимую информацию, обеспечивает логинами и паролями участников и экспертов, организует проведение ВПР в компьютерной форме и работу экспертов по проверке заданий, в соответствии с п. 3 Порядка проведения.

8.1.16. Обеспечивает хранение работ до получения результатов участников ВПР.

8.1.17. Заполняет раздел «Паспорт ОО» в ЛК ГИС ФИС ОКО.

Педагогические работники, преподающие учебные предметы, не привлекаются к заполнению электронных форм сбора результатов и электронных протоколов.

Электронные формы сбора результатов и электронные протоколы заполняют ответственные организаторы в ОО и технические специалисты.

8.2. Организатор в аудитории:

Проведение ВПР в традиционной форме:

8.2.1. Получает от ответственного организатора коды и варианты (первый и второй) проверочных работ, выдает каждому участнику.

8.2.2. Проверяет, чтобы каждый участник переписал выданный ему код в специально отведенное поле в верхней правой части каждого листа с заданиями. **Если коды не выданы участникам заранее, выдает коды в соответствии со списком, полученным от ответственного организатора.**

8.2.3. Проводит инструктаж (5 мин.) (текст размещен в инструктивных материалах).

8.2.4. В процессе проведения работы заполняет бумажный протокол, в котором фиксирует код участника в таблице рядом с ФИО участника.

8.2.5. По окончании проведения работы собирает все комплекты с ответами участников и передает ответственному организатору.

Проведение ВПР в компьютерной форме:

8.2.6. Перед началом проведения ВПР проверяет подключение компьютеров к сети Интернет (с помощью технического специалиста), открывает на каждом компьютере страницу для входа <https://edutest.obrnadzor.gov.ru/login>.

8.2.7. Рассаживает участников за рабочие места и раздает логины и пароли для проведения проверочной работы. Помогает участникам, у которых вызвало затруднение введение логина и пароля. **Если проверочная работа состоит из двух частей, предоставленные реквизиты доступа участников используются на обе части.**

8.2.8. Проводит инструктаж (5 мин) (текст размещен в инструктивных материалах).

8.2.9. В процессе проведения работы заполняет бумажный протокол, в котором фиксирует код участника в таблице рядом с логином участника.

8.2.10. Через каждые 10 минут проведения проверочной работы проводит рекомендуемый комплекс упражнений гимнастики для глаз (в течение 5 минут) (комплекс упражнений заранее скачать в личном кабинете в ФИС ОКО).

8.2.11. По окончании проверочной работы проверяет, что каждый участник корректно завершил работу и нажал кнопку «Завершить», фиксирует это в бумажном протоколе.

8.3. Эксперт:

8.3.1. Оценивает работы в соответствии с полученными критериями оценивания.

8.3.2. Вписывает баллы за каждое задание в специальное квадратное поле с пунктирной границей слева от соответствующего задания:

-если участник не приступал к выполнению заданий, то в квадратное поле с пунктирной границей слева от соответствующего задания вносится «X» (решение и ответ отсутствуют).

-если какие-либо задания не могли быть выполнены целым классом по причинам, связанным с отсутствием соответствующей темы в реализуемой школой образовательной программе, всем обучающимся класса за данное задание вместо балла выставляется значение «н/п» («тема не пройдена»).

8.3.3. После проверки каждой работы необходимо внести баллы в таблицу на титульном листе работы «Таблица для внесения баллов участника» и таблицу соответствия кода участника и первичного балла (сумма баллов) за работу каждого участника. Таблица соответствия кода участника и первичного балла (сумма баллов) за работу каждого участника может быть заполнена с помощью технического специалиста.

8.3.4. В случае принятия решения о проведении проверочных работ в компьютерной форме эксперты для проверки заданий получают доступ к системе электронной проверки заданий «Эксперт».

8.4. Муниципальный координатор:

8.4.1. Осуществляет мониторинг заполнения подведомственными ОО формы-заявки на участие в ВПР, расписания проведения ВПР в традиционной и в компьютерной формах.

8.4.2. Информировывает ответственных организаторов ОО о необходимости ознакомления с инструктивными материалами для проведения ВПР, контролирует проведение ВПР в подведомственных ОО.

8.4.3. Осуществляет мониторинг загрузки электронных форм сбора результатов ВПР подведомственными ОО.

8.4.4. В случае проведения ВПР в компьютерной форме осуществляет мониторинг хода проверки экспертами заданий проверочных работ участников в ОО и заполнения электронных протоколов.

8.5. Региональный координатор:

8.5.1. Осуществляет мониторинг заполнения всеми ОО региона формы-заявки на участие в ВПР, расписания проведения ВПР в традиционной и в компьютерной формах.

8.5.2. Информировывает муниципальных координаторов о необходимости ознакомления с инструктивными материалами для проведения ВПР.

8.5.3. Осуществляет мониторинг загрузки электронных форм сбора результатов ВПР всех ОО региона.

9. Заполнение раздела «Паспорт ОО» в ЛК ГИС ФИС ОКО

9.1. Образовательная организация:

9.1.1. Заполняет раздел «Паспорт ОО» согласно инструкции (инструкция расположена в разделе «Техническая поддержка») и поддерживает информацию об ОО в актуальном состоянии.

9.2. Муниципальный координатор:

9.2.1. Осуществляет мониторинг заполнения раздела «Паспорт ОО» и консультирует ОО.

9.3. Региональный координатор:

9.3.1. Осуществляет мониторинг заполнения раздела «Паспорт ОО» всеми участниками ВПР от региона.

10. Получение результатов ВПР

10.1. Образовательная организация, муниципальный и/или региональный координатор:

10.1.1. Получает результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» ФИС ОКО в соответствии с инструкцией по работе с разделом, размещенной во вкладке «Техническая поддержка» в личном кабинете ФИС ОКО.

Образовательная организация осуществляет хранение работ участников ВПР не менее чем один год, затем осуществляет уничтожение работ в соответствии с порядком, определенным приказом ОО.

Время выполнения работ и формат печати ВПР в 2026году

Предмет	Класс	Продолжительность выполнения работы	Печать вариантов ВПР Не допускается печать двух страниц на одну сторону листа А4
Русский язык	4	Один урок, не более чем 45 минут	формат печати – А4, чёрно-белая, односторонняя
Математика	4	Один урок, не более чем 45 минут	формат печати – А4, чёрно-белая, допускается печать на обеих сторонах листа
Окружающий мир	4	Один урок, не более чем 45 минут	
Литературное чтение	4	Один урок, не более чем 45 минут	
Иностранный язык (английский, немецкий, французский)	4	Один урок, не более чем 45 минут	
Математика	5	Два урока, не более чем 45 минут каждый	
Русский язык	5	Один урок, не более чем 45 минут	формат печати – А4, чёрно-белая, допускается печать на обеих сторонах листа
История	5	Один урок, не более чем 45 минут	
Литература	5	Один урок, не более чем 45 минут	
Иностранный язык (английский, немецкий, французский)	5	Один урок, не более чем 45 минут	
Биология	5	Два урока, не более чем 45 минут каждый	
География	5	Два урока, не более чем 45 минут каждый	
Математика	6	Два урока, не более чем 45 минут каждый	
Русский язык	6	Один урок, не более чем 45 минут	
История	6	Один урок, не более чем 45 минут	

Предмет	Класс	Продолжительность выполнения работы	Печать вариантов ВПР Не допускается печать двух страниц на одну сторону листа А4
Литература	6	Один урок, не более чем 45 минут	
Иностранный язык (английский, немецкий, французский)	6	Один урок, не более чем 45 минут	
География	6	Два урока, не более чем 45 минут каждый	
Биология	6	Два урока, не более чем 45 минут каждый	
Математика (в т.ч с углубленным изучением)	7	Два урока, не более чем 45 минут каждый	формат печати – А4, чёрно-белая, допускается печать на обеих сторонах листа
Русский язык	7	Один урок, не более чем 45 минут	
История	7	Один урок, не более чем 45 минут	
Литература	7	Один урок, не более чем 45 минут	
Иностранный язык (английский, немецкий, французский)	7	Один урок, не более чем 45 минут	
География	7	Два урока, не более чем 45 минут каждый	
Биология	7	Два урока, не более чем 45 минут каждый	
Физика (в т.ч. с углубленным изучением)	7	Два урока, не более чем 45 минут каждый	
Информатика	7	Два урока, не более чем 45 минут каждый	
Математика (в т.ч. с углубленным изучением)	8	Два урока, не более чем 45 минут каждый	
Русский язык	8	Один урок, не более чем 45 минут	
История	8	Один урок, не более чем 45 минут	
Литература	8	Один урок, не более чем 45 минут	

Предмет	Класс	Продолжительность выполнения работы	Печать вариантов ВПР Не допускается печать двух страниц на одну сторону листа А4
Обществознание	8	Один урок, не более чем 45 минут	
Иностранный язык (английский, немецкий, французский)	8	Один урок, не более чем 45 минут	
География	8	Два урока, не более чем 45 минут каждый	
Биология	8	Два урока, не более чем 45 минут каждый	
Химия	8	Два урока, не более чем 45 минут каждый	
Физика (в т.ч. с углубленным изучением)	8	Два урока, не более чем 45 минут каждый	
Информатика	8	Два урока, не более чем 45 минут каждый	
Русский язык	10	Два урока, не более чем 45 минут каждый	
Математика	10	Два урока, не более чем 45 минут каждый	
История	10	Два урока, не более чем 45 минут каждый	
Обществознание	10	Два урока, не более чем 45 минут каждый	
Биология	10	Два урока, не более чем 45 минут каждый	
География	10	Два урока, не более чем 45 минут каждый	
Физика	10	Два урока, не более чем 45 минут каждый	
Химия	10	Два урока, не более чем 45 минут каждый	
Литература	10	Два урока, не более чем 45 минут каждый	

Предмет	Класс	Продолжительность выполнения работы	Печать вариантов ВПР <i>Не допускается печать двух страниц на одну сторону листа А4</i>
Иностранный язык (английский, немецкий, французский)	10	Два урока, не более чем 45 минут каждый	

Количественный состав участников всероссийских проверочных работ
в Ростовской области весной 2026 года

	Количество образовательных организаций
Ростовская область (всего)	1098
в том числе:	
общеобразовательные организации	1059
школы-интернаты	12
кадетские образовательные учреждения	8
частные общеобразовательные учреждения и структурные подразделения высших учебных заведений	19

СПИСОК
муниципальных координаторов по проведению ВПР в образовательных организациях Ростовской области
весной 2026 года

№ п/п	Муниципальное образование	Ф.И.О.	Место работы	Должность
1	Азовский район	Жиганова Татьяна Владимировна	Азовский районный отдел образования	Ведущий специалист
2	Аксайский район	Щербань Жанна Сергеевна	Управление образования Администрации Аксайского района	Ведущий специалист
3	Багаевский район	Ерылкина Оксана Владимировна	Отдел образования Администрации Багаевского района	Главный специалист
4	Белокалитвинский район	Иваненко Ирина Станиславовна	Отдел образования Администрации Белокалитвинского района	Главный специалист
5	Боковский район	Грачев Дмитрий Сергеевич	Отдел образования Администрации Боковского района	Главный специалист
6	Верхнедонской район	Кречетова Татьяна Петровна	Отдел образования Администрации Верхнедонского района	Ведущий специалист
7	Веселовский район	Зайцева Татьяна Валерьевна	Отдел образования Администрации Веселовского района	Методист
8	Волгодонской район	Савченко Евгения Геннадьевна	Отдел образования Администрации Волгодонского района	Заместитель заведующего
9	Дубовский район	Лукьянова Ирина Олеговна	Отдел образования Администрации Дубовского района	Ведущий специалист
10	Егорлыкский район	Мамедова Сакина Ильясовна	Отдел образования Администрации Егорлыкского района	Ведущий специалист

№ п/п	Муниципальное образование	Ф.И.О.	Место работы	Должность
11	Заветинский район	Антонец Светлана Петровна	Отдел образования Администрации Заветинского района	Ведущий специалист
12	Зерноградский район	Крикуненко Елена Алексеевна	Управление образования Администрации Зерноградского района	Начальник отдела общего и дополнительного образования
13	Зимовниковский район	Прохнич Наталья Александровна	Управление образования Администрации Зимовниковского района	Заведующий РМК
14	Кагальницкий район	Андрющенко Ольга Александровна	Отдел образования Администрации Кагальницкого района	Ведущий специалист
15	Каменский район	Щербакова Наталья Алексеевна	Отдел образования Администрации Каменского района	Заведующий РМК
16	Кашарский район	Акименко Елена Александровна	Отдел образования Администрации Кашарского района	Ведущий специалист
17	Константиновский район	Буланова Светлана Викторовна	Отдел образования Администрации Константиновского района	Заместитель заведующего
18	Красносулинский район	Фелисова Валентина Анатольевна	МБУ Информационно-методический центр	Директор
19	Куйбышевский район	Есина Ирина Николаевна	Отдел образования Администрации Куйбышевского района	Методист районного методического кабинета
20	М.-Курганский район	Бабкина Виолетта Евгеньевна	МБУ МКР ЦКО	Ведущий специалист
21	Мартьяновский район	Токсарова Татьяна Викторовна	Отдел образования Администрации Мартьяновского района	Ведущий специалист
22	Миллеровский район	Тарашенко Наталья Александровна	Управление образования Миллеровского района	Ведущий специалист
23	Милютинский район	Кандакова Зинаида Ивановна	Отдел образования Администрации Милютинского района	Заместитель заведующего

№ п/п	Муниципальное образование	Ф.И.О.	Место работы	Должность
24	Морозовский район	Еременко Елена Евгеньевна	Отдел образования Администрации Морозовского района	Заведующий сектором по учебно-воспитательной работе и дополнительному образованию
25	Мясниковский район	Читахян Татьяна Дикрановна	Отдел образования Администрации Мясниковского района	Заместитель начальника
26	Неклиновский район	Жертвовская Светлана Васильевна	Управление образования Администрации Неклиновского района	Главный специалист
27	Обливский район	Родина Татьяна Сергеевна	Отдел образования Администрации Обливского района	Ведущий специалист
28	Октябрьский (с) район	Кузьмина Елена Владимировна	Отдел образования Администрации Октябрьского района РО	Ведущий специалист по учебной работе со школами
29	Орловский район	Белозерова Дарья Александровна	Управление образования Орловского района	Ведущий специалист
30	Песчанокопский район	Труфанова Екатерина Юрьевна	Отдел образования Администрации Песчанокопского района	Ведущий специалист
31	Пролетарский (с) район	Сатарина Ольга Алексеевна	Отдел образования Администрации Пролетарского района РО	Ведущий специалист
32	Ремонтненский район	Плужникова Наталья Владимировна	Отдел образования Администрации Ремонтненского района	Заместитель заведующего
33	Родионово-Несветайский район	Еремина Ирина Александровна	Управление образования Родионово-Несветайского района	Главный специалист
34	Сальский район	Погорелова Светлана Анатольевна	Управление образования Сальского района	Ведущий специалист
35	Семикаракорский район	Кириллова Татьяна Юрьевна	Отдел образования Администрации Семикаракорского района	Главный специалист по общему образованию
36	Советский (с) район	Новикова Оксана Викторовна	Отдел образования Администрации Советского района РО	Ведущий специалист

№ п/п	Муниципальное образование	Ф.И.О.	Место работы	Должность
37	Тарасовский район	Цих Татьяна Александровна	Отдел образования Администрации Тарасовского района	Главный специалист
38	Тацинский район	Нарынская Яна Александровна	Отдел образования Администрации Тацинского района	Ведущий специалист
39	Усть-Донецкий район	Астахова Елена Аркадиевна	Отдел образования Администрации Усть-Донецкого района	Главный специалист
40	Целинский район	Сычева Ирина Юрьевна	Отдел образования Администрации Целинского района	Ведущий специалист
41	Цимлянский район	Гребейникова Юлия Петровна	Отдел образования Администрации Цимлянского района	Ведущий специалист
42	Чертковский район	Романченко Софья Викторовна	МБОУ ДО Чертковская ДЮСШ	Заведующий методическим кабинетом
43	Шолоховский район	Шелемех Светлана Георгиевна	Отдел образования Администрации Шолоховского района	Заместитель заведующего
44	г. Азов	Роменская Юлия Сергеевна	Управление образования г. Азова	Методист сектора ИМП
45	г. Багайск	Лукина Ангелина Геннадьевна	Управление образования г. Багайска	Ведущий специалист
46	г. Волгодонск	Винник Елена Ивановна	Управление образования г. Волгодонска	Начальник отдела общего образования
47	г. Гуково	Говорухина Виктория Павловна	Отдел образования Администрации г. Гуково	Главный специалист
48	г. Донецк	Садова Анжелика Витальевна	Отдел образования Администрации г. Донецка	Ведущий специалист
49	г. Зверево	Гурьянова Лилия Евгеньевна	Отдел образования Администрации г. Зверево	Главный специалист
50	г. Каменск - Шахтинский	Слободьян Елена Юрьевна	Отдел образования Администрации г. Каменск-Шахтинского	Заместитель начальника

№ п/п	Муниципальное образование	Ф.И.О.	Место работы	Должность
51	г. Новочеркасск	Чеботарева Лариса Геннадьевна	Управление образования Администрации г. Новочеркаска	Начальник отдела общего, дошкольного и дополнительного образования
52	г. Новошахтинск	Чукина Наталья Павловна	Управление образования Администрации г. Новошахтинска	Начальник отдела общего образования и оценки качества
53	г. Ростов-на-Дону	Серая Галина Георгиевна	Управление образования г. Ростова-на-Дону	Главный специалист
54	г. Таганрог	Косенко Григорий Вячеславович	Управление образования г. Таганрога	Главный специалист
55	г. Шахты	Шевченко Наталья Георгиевна	Департамент образования г. Шахты	Главный специалист

СПИСОК
ответственных организаторов от школ-интернатов Ростовской области
по проведению ВПР весной 2026 года

№ п/п	Наименование ОО	Ф.И.О.	Должность
1	ГКОУ РО «Азовская школа № 7»	Гуренко Лариса Петровна	Учитель математики
2	ГКОУ РО «Волгодонская специальная школа-интернат «Восхождение»	Макарова Елена Юрьевна	Заместитель директора по УР
3	ГБОУ РО «Ростовская-на-Дону школа-интернат музыкантских воспитанников»	Федорова Влада Владимировна	Заместитель директора по УВР
4	ГКОУ РО «Ростовская-на-Дону санаторная школа-интернат № 74»	Колесникова Светлана Михайловна	Учитель информатики
5	ГБОУ РО «Ростовская-на-Дону школа-интернат спортивного профиля»	Гамаюнова Елена Анатольевна	Заместитель директора по УР
6	ГКОУ РО «Казанская школа-интернат»	Сушкина Елена Петровна	Заместитель директора по УВР
7	ГКОУ РО «Ростовская-на-Дону санаторная школа-интернат № 28»	Азизбаева Жанна Сулеймановна	Заместитель директора по УР
8	ГБОУ РО «Таганрогский педагогический лицей-интернат»	Грищенко Любовь Михайловна	Заместитель директора по УР
9	ГБОУ РО «Семичанская школа-интернат»	Алиева Шахризат Абдулгамидовна	Социальный педагог
10	ГБОУ РО «Красносулинская школа-интернат спортивного профиля»	Кичкина Наталья Викторовна	Заместитель директора по УР
11	ГБОУ РО «Неклиновская школа - интернат с первоначальной лётной подготовкой им. Четвертой Краснознаменной Воздушной Армии»	Козорез Алёна Романовна	Заместитель директора по УР
12	ГБОУ РО «Цимлянская школа-интернат»	Бочарова Людмила Викторовна	Заместитель директора по УВР

СПИСОК
ответственных организаторов от кадетских образовательных учреждений
Ростовской области по проведению ВПР весной 2026 года

№ п/п	Наименование ОО	Ф.И.О.	Должность
1	Университетский казачий кадетский корпус – интернат (филиал) ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)» в г. Морозовске Ростовской области	Огнева Елена Георгиевна	Заместитель директора по УМР
2	Второй Донской Императора Николая II кадетский корпус Донского государственного технического университета (2ДКК ДГТУ)	Сизов Игорь Михайлович	Заместитель директора по УР
3	ГБОУ РО «Шахтинский генерала Я.П. Бакланова казачий кадетский корпус»	Чертова Ирина Геннадьевна	Заместитель директора по УВР
4	ГБОУ РО «Орловский казачий кадетский корпус»	Касперова Елена Викторовна	Заместитель директора по УВР
5	ГБОУ РО «Белокалитвинский Матвея Платова казачий кадетский корпус»	Махина Людмила Петровна	Заместитель директора по УВР
6	ГБОУ РО «Донской Императора Александра III казачий кадетский корпус»	Антоненко Галина Викторовна	Заместитель директора по УР
7	ФГКОУ «Аксайский Данилы Ефремова казачий кадетский корпус» МО РФ	Бондаренко Наталья Борисовна	Заместитель начальника кадетского корпуса по УР
8	ГБОУ РО «Каменский генерала Ф.П. Денисова казачий кадетский корпус	Никишина Светлана Александровна	Заместитель директора по УВР

СПИСОК

ответственных организаторов от частных общеобразовательных учреждений и структурных подразделений высших учебных заведений Ростовской области по проведению ВПР весной 2026 года

№ п/п	Наименование ОО	Ф.И.О.	Должность
1	ЧОУ средняя школа «Эрудит»	Шелихова Татьяна Константиновна	Заместитель директора
2	ЧОУ «Лицей классического элитарного образования»	Логунова Наталья Валерьевна	Директор
3	ЧОУ «Международная школа АЛЛА ПРИМА»	Щербакова Елена Анатольевна	Заместитель директора по УВР начальной школы
4	ЧОУ гимназия «ОР АВНЕР - Свет Знаний»	Синенко Ирина Анатольевна	Заместитель директора по УМР
5	ЧОУ «Православная СОШ»	Ничай Лариса Григорьевна	Заместитель директора по общим вопросам
6	Гимназия ФГБОУ ВО «ДГТУ»	Шевцова Эрика Геннадьевна	Заместитель директора по УВР
7	ЧОУ Гимназия «ДАР»	Крамина Светлана Викторовна	Заместитель директора по УР
8	Лицей ФГБОУ ВО РГУПС	Цыганкова Ольга Евгеньевна	Заместитель директора по УМР
9	ЧОУ Гимназия «Развитие»	Минченкова Ирина Петровна	Заместитель директора
10	ЧОУ СШ «Азь Буки Веди»	Яценко Наталья Геннадьевна	Заместитель директора
11	ЧОУ Прогимназия № 63 ОАО «РЖД»	Джангриян Виктория Ивановна	Заместитель директора по УР
12	ЧОУ лицей «ДАНКО»	Донченко Марина Владимировна	Заместитель директора
13	ИП Старокошко Л.М.	Анистратова Ирина Александровна	Заместитель директора по УМР
14	ЧОУ Гимназия «ЭСТУС»	Анистратова Ирина Александровна	Заместитель директора по УМР
15	Физико-математическая школа (ИСОиП) ДГТУ в г. Шахты	Грозина Алла Аркадьевна	Заместитель директора

№ п/п	Наименование ОО	Ф.И.О.	Должность
16	Лицей ФГБОУ ВО ЮФУ	Артемчук Владислав Дмитриевич	Заместитель директора
17	Средняя специальная музыкальная школа ФГБОУ ВО «Ростовская государственная консерватория имени С.В. Рахманинова»	Годунова Олеся Анатольевна	Заведующий учебной частью
18	СУНЦ ЮФО	Мирошник Марина Игоревна	Директор
19	ИП Мацина А.Д. (структурное подразделение Частная школа «Источник знаний»)	Миронова Юлия Михайловна	Заместитель директора по УВР