

# Управление образования города Ростова-на-Дону

---

## Приказ

14.04.2026

УОПР/314

О проведении Всероссийских проверочных работ в муниципальных общеобразовательных учреждениях города Ростове-на-Дону весной 2026 года

В соответствии с письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (далее - Рособрнадзор) от 09.01.2025 № 02-8 «О проведении ВПР в 2025/2026 учебном году», приказами министерства общего и профессионального образования Ростовской области от 13.03.2026 № 248 «Об утверждении плана-графика и порядка проведения всероссийских проверочных работ весной 2026 года в Ростовской области» (далее - приказ министерства от 13.03.2026 № 248), от 18.02.2026 № 151 «Об обеспечении объективности при проведении всероссийских проверочных работ в Ростовской области в 2026 году», (далее - приказ министерства от 18.02.2026 № 151), с целью организованного проведения Всероссийских проверочных работ в муниципальных общеобразовательных учреждениях города Ростова –на-Дону в апреле-мае 2026 года

### П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в муниципальных общеобразовательных организациях города Ростова-на-Дону, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования в соответствии с планом-графиком проведения ВПР в марте – мае- 2026 года.
2. Назначить Серую Г.Г., главного специалиста отдела общего образования Управления образования города Ростова-на-Дону, муниципальным координатором проведения Всероссийских проверочных работ на территории города.
3. Утвердить состав независимых наблюдателей за проведением ВПР в муниципальных образовательных учреждениях с признаками необъективных образовательных результатов (приложение № 1).
4. Начальникам районных отделов образования:
  - 4.1. Обеспечить контроль:
    - 4.1.1. Формирования организационных и информационных ресурсов для проведения ВПР в соответствии с графиком, утвержденным в приложении № 1 приказа министерства от 13.03.2026 № 248 (далее план-график);
    - 4.1.2. Проведения ВПР в традиционной и компьютерной форме в муниципальных общеобразовательных организациях, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, расположенных на территории района в соответствии с Порядком проведения ВПР 2026,

утвержденным в приложении № 2 приказа министерства от 13.03.2026 № 248 (далее – Порядок);

- 4.1.3. Соблюдения требований конфиденциальности контрольных измерительных материалов (КИМ) в соответствии с Порядком и Регламентом обеспечения безопасности КИМ по время проведения ВПР (приказ Управления образования от 11.03.2021 № 129);
- 4.1.4. Объективного оценивания работ участников ВПР-2026 предметными проверочными комиссиями общеобразовательных учреждений и предоставления достоверных сведений о результатах участников в личные кабинеты муниципальных общеобразовательных учреждений на ФИС ОКО;
- 4.1.5. Ведения поточной, непрерывной видеозаписи хода проведения ВПР по всем предметам в 4 - 8 классах в общеобразовательных учреждениях, внесенных в 2026 году в перечень с признаками необъективности: МБОУ «Школа № 99», МБОУ «Лицей № 102», МАОУ «Донская реальная гимназия № 62», МБОУ «Школа № 67», МБОУ «Школа № 78», МБОУ «Школа № 97», МБОУ «Школа № 109», МБОУ «Школа № 81», МБОУ «Школа № 61» (далее – учреждения с признаками необъективности);
- 4.1.6. Предоставления учреждениями с признаками необъективности ссылок на Яндекс.Диск не позднее следующего дня после проведения работ в МКУ «Информационно-методический центр образования»;
- 4.1.7. Ведения поточной, непрерывной видеозаписи хода проведения и проверки ВПР во всех муниципальных общеобразовательных учреждениях в 4 - 6 классах по русскому языку и математике;
- 4.1.8. Хранение видеоматериалов на независимом цифровом накопителе до 31 марта 2027 года.
- 4.2. Создать и утвердить приказами районных отделов образования экспертные комиссии для проверки работ участников ВПР - обучающихся общеобразовательных учреждений, внесенных в перечень организаций с признаками необъективности в 2025 году. Произвести отбор членов экспертной комиссии в соответствии с Правилами отбора экспертов для проверки работ участников ВПР-2026.
- 4.3. Определить районные площадки проведения проверки работ участников ВПР-2026 общеобразовательных учреждений, внесенных в 2025 году в перечень с признаками необъективности.
- 4.4. Предоставить районный приказ о проведении ВПР на территории района и утверждении состава экспертной комиссии в Управление образования до 15.04.2026.
5. Серой Г.Г., главному специалисту отдела общего образования:
  - 5.1. Обеспечить организационно-методическое сопровождение проведения ВПР-2026 в городе;
  - 5.2. Осуществлять контроль за подготовкой и проведением ВПР-2026 в муниципальных общеобразовательных организациях;
  - 5.3. Довести до сведения руководителей муниципальных общеобразовательных учреждений аналитическую справку по результатам ВПР - 2026 до 15.07.2026.
6. Филиппову И.Н., директору МАУ «Информационно-методический центр образования»:
  - 6.1. Назначить ответственных:

- за сбор ссылок на размещенные видеозаписи проведения работ по ВПР на Яндекс.Диске от муниципальных общеобразовательных учреждений, вошедших в перечень учреждений с признаками необъективности (п. 4.1.5.), не позднее следующего дня после проведения работ;
  - за координацию действий независимых наблюдателей, и сбор заполненных актов наблюдения, графиков присутствия, и фиксаций нарушения Порядка проведения ВПР-2026;
  - за своевременную загрузку муниципальными общеобразовательными учреждениями форм с результатами в личные кабинеты на ФИС ОКО (не позднее трех дней от даты проведения работы).
- 6.2. Обеспечить ведение реестра ссылок по каждому предмету и классу в учреждениях с признаками необъективности;
  - 6.3. Систематизировать график проведения ВПР в муниципальных общеобразовательных учреждениях города и предоставить его в Управление образования до 15.04.2026.
  - 6.4. Обеспечить присутствие независимых наблюдателей во время проведения ВПР в общеобразовательных учреждениях города с необъективными образовательными результатами в 2025 году в соответствии с графиком проведения ВПР в общеобразовательных организациях с признаками необъективности;
  - 6.5. Провести инструктажи с независимыми наблюдателями о соблюдении требований Порядка и Регламента до 15.04.2026;
  - 6.6. Предоставить график закрепления независимых наблюдателей, за каждым общеобразовательным учреждением с признаками необъективного оценивания до 11.04.2026;
  - 6.7. Провести мониторинг результатов ВПР-2026 году до 15.06.2026;
  - 6.8. Предоставить в Управление образования аналитическую справку по результатам ВПР - 2026 до 01.06.2026;
  - 6.9. Разместить аналитическую справку и методические материалы с адресными рекомендациями по результатам по каждому предмету ВПР 2026 на сайте Управления образования в разделе МСОКО до 20.06.2026;
  - 6.10. Провести по результатам ВПР - 2026 семинары-совещания для учителей по всем учебным предметам ВПР до 05.10.2026.
7. Директорам муниципальных общеобразовательных организаций, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования:
    - 7.1. Назначить школьных координаторов – специалистов, ответственных за проведение ВПР в образовательной организации;
    - 7.2. Обеспечить:
      - выполнение всех процедур проведения ВПР в соответствии с Порядком проведения работ в личном кабинете на портале ФИС ОКО;
      - своевременное формирования организационных и информационных ресурсов для проведения ВПР в соответствии с планом-графиком;
      - ведение протоколов проведения работ, наличие списка кодов участников, выдачу каждому участнику отдельного кода;
      - соблюдения требований конфиденциальности контрольных измерительных материалов (КИМ) в соответствии с Порядком и Регламентом обеспечения

безопасности КИМ по время проведения ВПР (приказ Управления образования от 11.03.2021 № УОПР-129);

- информирование обучающихся и родителей (законных представителей) о плане-графике и Порядке проведения ВПР;

- организацию к проведению видеонаблюдения в соответствии с Регламентом проведения видеонаблюдения в режиме офлайн при проведении ВПР-2026 (приложение № 2);

- отбор экспертов для проверки работ участников ВПР в соответствии с Правилами отбора экспертов для проверки работ участников ВПР (приложение № 3).

7.3. Организовать своевременное скачивание комплектов для проведения ВПР (зашифрованный архив) в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы, получение шифра для распаковки архива в личном кабинете в ФИС ОКО в соответствии с датами получения архивов с материалами и шифров к архиву указанными в плане-графике проведения ВПР;

7.4. Обеспечить распечатывание вариантов ВПР на всех участников, наличие бумажных протоколов и кодов участников для выдачи каждому участнику отдельного кода;

7.5. Внести необходимые изменения в расписание занятий в дни проведения ВПР;

7.6. Организовать выполнение обучающимися работ ВПР в соответствии с требованиями Порядка проведения;

7.7. Выдать каждому участнику кода для использования в написании работ ВПР;

7.8. Осуществлять контроль заполнения бумажных и электронных протоколов и фиксации соответствия кода с ФИО участника;

7.9. Обеспечить контроль наличия полных комплектов всех работ обучающихся, участников ВПР;

7.10. Обеспечить техническую готовность оборудования для проведения ВПР в компьютерной форме в соответствии с требованиями Порядка проведения;

7.11. Обеспечить ведение поточной, непрерывной видеозаписи хода проведения и проверки ВПР в 4-6 классах по русскому языку и математике. Видеозапись включается до начала выдачи обучающимся КИМ и до начала выдачи работ членам проверочной комиссии;

7.12. Обеспечить хранение видеоматериалов хода проведения и проверки ВПР в 4 - 6 классах по русскому языку и математике на независимом цифровом накопителе до 31 марта 2027 года.

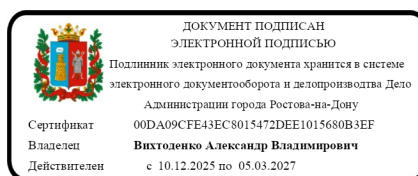
7.13. Организовать своевременное получение в личном кабинете в ФИС ОКО критериев оценивания ответов в соответствии с датами, указанными в плане-графике проведения ВПР;

7.14. Обеспечить своевременное получение электронной формы сбора результатов ВПР в соответствии с датами, указанными в плане-графике проведения ВПР или электронной формы протокола, в случае проведения ВПР в компьютерной форме;

7.15. Осуществлять контроль организации своевременных проверок ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету, заполнение форм сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников, с внесением в форму его кода, номера варианта работы и баллов за задания;

- 7.16. Обеспечить объективное оценивание работ участников ВПР-2026 и предоставление достоверных сведений об их результатах в личные кабинеты муниципальных общеобразовательных учреждений на ФИС ОКО;
- 7.17. Обеспечить своевременную загрузку выверенных форм сбора результатов на сайт ФИС ОКО, в соответствии с планом-графиком проведения ВПР (не позднее трех дней от даты проведения работы);
- 7.18. Организовать получение результатов проверочных работ в личном кабинете ФИС ОКО и проведение анализа в соответствии с методическими материалами министерства до 05.06.2026;
- 7.19. Провести педагогические советы по результатам Всероссийских проверочных работ в 2026 году до 15.06.2026;
- 7.20. Учесть результаты ВПР - 2026 при разработке и утверждении рабочих программ учителей на 2026-2027 учебный год по соответствующим предметам.
8. Директорам МБОУ «Школа № 99», МБОУ «Лицей № 102», МАОУ «Донская реальная гимназия № 62», МБОУ «Школа № 67», МБОУ «Школа № 78», МБОУ «Школа № 97», МБОУ «Школа № 109», МБОУ «Школа № 81», МБОУ «Школа № 61»:
- 8.1. Обеспечить ведение поточной, непрерывной видеозаписи хода проведения и проверки ВПР по всем предметам в 4 - 6 классах. Видеозапись включается до начала выдачи обучающимся КИМ и до начала выдачи работ членам проверочной комиссии;
- 8.2. Предоставление ссылок на видеоматериалы проведения ВПР по предметам русский язык и математика в 4-6 классах (на Яндекс.Диск) не позднее следующего дня после проведения работ в МКУ «Информационно-методический центр образования»;
- 8.3. Обеспечить хранение видеоматериалов хода проведения и проверки ВПР по русскому языку и математике в 4-6 классах по всем предметам на независимом цифровом накопителе до 31 марта 2027 года.
9. Контроль исполнения приказа возложить на заместителя начальника – начальника отдела общего образования Управления образования Распевалову М.В.

Начальник  
Управления образования  
города Ростова-на-Дону



А.В. Вихтоденко